

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЭНЗ №

ФОНД Р- 294

июнь 1944г-
январь 1955г.

Курская кондитерская фабрика
№ 1 Главного управления конди-
терской промышленности Министер-
ства пищевой промышленности РСФСР.

январь 1955г-
4 июля 1960г.

Курская кондитерская фабрика № 1
Курского областного управления
промышленности продовольственных
товаров.

4 июля 1960г-
январь 1963г.

Курская кондитерская фабрика № 1
управления сахарной и пищевой про-
мышленности Совета народного хо-
зяйства Курского экономического
района/Курская кондитерская фаб-
рика № 1 Совнархоза, СНХ./

21 января 1963г-
8 декабря 1965г.

Курская кондитерская фабрика № 1
управления консервной и крахмало-
паточной промышленности Совета на-
родного хозяйства Центрально-Черно-
земного экономического района/Кон-
дитерская фабрика № 1 Совнархоза,
СНХ ЦЧЗР./

7 декабря 1965г-
10 марта 1976г.

Курская кондитерская фабрика № 1
Главного управления кондитерской
промышленности "Росглавкондитер"
Министерства пищевой промышленности
РСФСР.

10 марта 1976г-
26 ноября 1985г.

Курский кондитерский комбинат Глав-
ного управления "Роскондитерпром"
Министерства пищевой промышленности
РСФСР.

26 ноября 1985г-

Курский кондитерский комбинат област-
ного агропромышленного комитета Го-
сударственного агропромышленного ко-
митета СССР.

г. Курск.

1

ФОНД № Р-294

ОПИСИ №№ 1-2

дел постоянного срока хранения за
1944- годы.

На листах.

Историческая справка за 1944-1980 гг.....	3-14
Историческая справка за 1972-1985 гг.....	15-28
Опись № I дел постоянного срока хранения за 1944-1985 гг.....	29-
Главный инженер за 1949-1957 гг.....	30
Инспектор по кадрам за 1951-1958 гг.....	30
Плановый отдел за 1944-1957 гг.....	30-33
Зав. производством за 1954-1957 гг.....	33
Бухгалтерия за 1945-1957 гг.....	34-35
Главный инженер за 1968-1962 гг.....	37
Плановый отдел за 1958-1962 гг.....	37-39
Зав. производством за 1959 гг.....	39
Бухгалтерия за 1958-1962 гг.....	39
Фабричный комитет за 1958-1962 гг.....	39-40
1963 г.	
Общий отдел.....	42
Главный инженер.....	42
Плановый отдел.....	42
Бухгалтерия.....	42
Фабричный комитет.....	43
1964 г.	
Общий отдел.....	44-45
Главный инженер.....	45
Инспектор по кадрам.....	45
Плановый отдел.....	45-46
Зав. производством.....	46
Бухгалтерия.....	46
Фабричный комитет.....	46-47
1965 г.	
Общий отдел.....	48-49
Главный инженер.....	49
Главный технолог.....	49
Плановый отдел.....	50
Отдел кадров.....	50
Бухгалтерия.....	50
Фабричный комитет.....	50-51
1966 г.	
Общий отдел.....	50
Главный инженер.....	51

Главный технолог	52
Плановый отдел	52
Отдел кадров	52
Бухгалтерия	53
Фабричный комитет	53
1967г.	
Общий отдел	53
Главный инженер	53-54
Главный технолог	54
Плановый отдел	54-55
Отдел кадров	55
Бухгалтерия	55
Фабричный комитет	55-56
1968г.	
Общий отдел	57-58
Дела главного инженера	58-59
Дела главного технолога	59
Плановый отдел	59-60
Отдел кадров	61
Бухгалтерия	61-62
1969г.	
Общий отдел	62
Дела главного инженера	62-63
Дела главного технолога	63
Плановый отдел	63-64
Отдел кадров	64-65
Бухгалтерия	65
1970г.	
Общий отдел	65
Дела главного инженера	66
Дела главного технолога	66
Плановый отдел	66-67
Отдел кадров	68
Бухгалтерия	68-69
Дела за 1952-1970гг	70-73
1971г.	
Общий отдел	74
Дела главного инженера	74
Дела главного технолога	74
Плановый отдел	74-76
Отдел кадров	76

Бухгалтерия	76-77
Отдел снабжения	77
Инженер по технике безопасности	77

1972г.

Общий отдел	77-78
Дела главного инженера	78
Плановый отдел	78-80
Отдел кадров	80
Бухгалтерия	80
Отдел снабжения	80
Инженер по технике безопасности	81

1973г.

Общий отдел	81
Главный инженер	82
Плановый отдел	82,83
Отдел кадров	83
Бухгалтерия	83

1974г.

Общий отдел	83
Главный инженер	83
Плановый отдел	84
Отдел кадров	84
Бухгалтерия	85
Инженер по технике безопасности	85

1975г.

Общий отдел	85
Главный инженер	85
Плановый отдел	85-86
Отдел кадров	86
Бухгалтерия	86
Инженер по технике безопасности	87
Главный технолог	87

1976г.

Общий отдел	87
Главный инженер	87
Плановый отдел	87-88
Отдел кадров	88

1977г.

Общий отдел	88
Главный инженер	89
Плановый отдел	89
Отдел кадров	89

Инженер по технике безопасности	90
1978г.	
Общий отдел	90
Главный инженер	90
Плановый отдел	90-91
Отдел труда и зарплаты	91
Производственно-технический отдел	91
Отдел кадров	91
Инженер по технике безопасности	91
1979г.	
Общий отдел	92
Плановый отдел	92
Отдел труда и зарплаты	92-93
Производственно-технический отдел	93
Отдел кадров	93
Инженер по технике безопасности	93
Бухгалтерия	93
1980г.	
Общий отдел	93-94
Плановый отдел	94
Отдел труда и зарплаты	94-95
Производственно-технический отдел	95
Отдел кадров	95
Бухгалтерия	95
1981г.	
/Общий отдел/Руководство	95
Плановый отдел	95-96
Отдел труда и зарплаты	96
Производственный технический отдел	96
Отдел кадров	97
1982г.	
Руководство	97
Плановый отдел	97-98
Отдел труда и зарплаты	98
Отдел кадров	98-99
1983г.	
Руководство	99
Плановый отдел	99
Отдел труда и зарплаты	100-101
Производственно-технический отдел	101

3
6

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Курского кондитерского комбината за 1944-1960 год,
фонд Р-294.

Курская кондитерская фабрика № I существует с 1936 года. Во время Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. фабрика была разрушена. Восстановление фабрики началось с 10 июня 1944 года, на основании приказа Народного Комиссариата Пищевой промышленности РСФСР от 26 апреля 1944 года № 106.

Одновременно с восстановлением фабрики началась выработка продукции во временно-приспособленных помещениях.

В 1945 году было выработано двести сорок одна тонна продукции при 56 рабочих.

Указать подчиненность фабрики за довоенный период не представляется возможным, так как архивные и документальные материалы не сохранились. С момента восстановления фабрики она подчинялась в 1944 году Российскому Главному Управлению кондитерской промышленности (Росглавкондитер) Народного Комиссариата, с 1946 года - Министерства Пищевой Промышленности РСФСР.

На основании Постановления Совета Министров РСФСР от 31 декабря 1954 года № 1825, приказа по Министерству Промышленности продовольственных товаров № 6 от 6 января 1955 года и приказа по Росглавкондитеру № 8 от 11 января 1955 года "О передаче кондитерских фабрик из республиканского в местное подчинение" Курская Кондитерская фабрика № I стала подчиняться Областному Управлению Промышленности продовольственных товаров.

В связи с ликвидацией Курского Областного Управления промышленности продовольственных товаров во исполнение постановления Совета Министров РСФСР от 23 июня 1960 года № 962 Курская кондитерская фабрика № I с 4-го июля 1960 года перешла в ведение Управления Сахарной и Пищевой промышленности Совета Народного Хозяйства Курского Административного Экономического района (Совнархоза).

В связи с ликвидацией Курского Совнархоза и в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР № 86 от 21 января 1963 года

1984г.

Руководство	101
Плановый отдел	101-102
Отдел труда и зарплаты	102-103
Производственно-технический отдел	103
Отдел главного энергетика	103
Отдел кадров	103
Первичные организации ВОИР, НОТ	104

1985г.

Руководство	104
Плановый отдел	104
Отдел труда и зарплаты	105
Производственно-технический отдел	106
Отдел кадров	106
Первичная организация ВОИР	106

Опись № 2 дел фабричного комитета за 1968-1975гг..... 107-III

Курская кондитерская фабрика № I стала подчиняться Управлению Консервной и Крахмало-паточной промышленности Совета Народного Хозяйства Центрально-Черноземного Экономического района (ЦЧХР).

С 1944 по 1946 год структурных подразделений на фабрике не было. С 1947 года имелись следующие отделы:

1) аппарат управления фабрикой (фабричное управление), в него входил также главный инженер и инспектор по кадрам.

2) плановый отдел,

3) лаборатория,

4) отдел снабжения и сбыта,

5) бухгалтерия.

Изменений в структуре управления не было за все годы.

До 1948 года на фабрике имелся только один кондитерский цех. В 1951-53 г.г. основными цехами были карамельный и кондитерский и подсобный цех-тарный и ремонтно-механический.

В 1954 году организовано заготовительное отделение.

По состоянию на февраль 1955 года фабрика имела производственные цеха: карамельный, кондитерский, пастильно-мармеладный, сиропно-начиночную станцию и подсобные цеха: тарный и ремонтно-механический. По состоянию на 27 января 1958 года и на 1 апреля 1959 года на фабрике имелся карамельный цех с сиропно-начиночным отделением, кондитерский цех и пастильно-мармеладное отделение, а также подсобные цеха: механический, таро-заготовительный цех, цех изготовления гофрированной тары, холодильное отделение, гараж, прачечная, трансформаторная подстанция.

В 1960 году - карамельный цех с заготовительным отделением, кондитерский цех и пастильным отделением, тарный цех и общефабричная группа.

В 1961 году - карамельное производство с заготовительным отделением, ирисо-кондитерское производство с пастильным отделением, участок производства тары, механическая мастерская, котельная, общефабричное производство, ремонтно-строительная группа.

В 1963 году - карамельное производство, кондитерское производство, участок производства тары, механическая мастерская, общецеховое и фабричное производство.

Курская Кондитерская фабрика № I снабжает своей продукцией 6 областей: Курскую, Ульяновскую, Тамбовскую, Пензенскую, Белгородскую и Липецкую.

В декабре 1965 года в соответствии постановления Совета народного хозяйства ЦСР № 135 от 7 декабря, Курская кондитерская фабрика в связи с реорганизацией СНХ, перешла в подчинение Главного управления кондитерской промышленности "Росглавкондитер" Министерства пищевой промышленности РСФСР.

За данный период в подчиненности и структуре предприятия изменений не произошло.

На 1 января 1970 года структура управления предприятия была следующая:

1. Руководство
2. Плано-экономический отдел
3. Бухгалтерия
4. Отдел снабжения
5. Отдел сбыта.

Цеха:

1. Карамельный
2. Конфетный
3. Вафельно-зефирный
4. Вискивный.

За период 1971-1980 годов в подчиненности и структуре Курской кондитерской фабрики существенных изменений не произошло.

Руководствуясь решениями XXV съезда КПСС, поставившего задачу дальнейшего подъема отраслей пищевой промышленности, коллектив фабрики со всей ответственностью отнесся к выполнению этой задачи.

Основными задачами в 1972-1975 годах по-прежнему являлись улучшение качества выпускаемой продукции и внедрение в производство все новых видов конфет и печенья.

За истекший период были внедрены в производство и пришлись по вкусу покупателям конфеты: "Витязь", "Птичье молоко", "Вишня в шоколаде", "Студенческая", карамели: "Дубок", "Клюква", "Спортивные", печенья: "Земляничное", "Целинное", "Молочное" и "Детское" (оп. I, д. 361, л. 3-5).

Значительно повысилось качество выпускаемой продукции, некоторым сортам присвоен Государственный знак качества (оп. I, д. 373, л. 10-11). Такие конфеты как "Белочка", "Красная шапочка", "Белтика", "Птичье молоко", "Курские" и печенье "Земляничное" выпускаются со Знаком качества.

Коллектив фабрики работает над созданием новых рецептур изделий, технологических способов, формования, повышения производительности труда. На фабрике работают школы: передового опыта и наставни-

чества. Школы ведут ветераны труда, опытные работники фабрики, ударники "Коммунистического труда", и "9-ой Пятилетки".

Делопроизводство на фабрике велось по номенклатуре, утвержденной в 1973 году.

Документальные материалы, отражающие деятельность фабрики сохранились полностью.

В соответствии с Постановлением СМ РСФСР от 10.03.1976 года № 169 и на основании распоряжения Роскондитерпрома от 29.04.1977 года образован Курский кондитерский комбинат. Сюда вошли: Курская кондитерская фабрика № 1, № 2, фабрика "20 лет Октября" и бисквитная фабрика.

С 1 июня 1977 года плановый отдел был разделен на 2 отдела: плановый и отдел труда и зарплаты.

В связи с образованием комбината было введено следующее штатное расписание:

- Управление
- Отдел кадров
- Плановый отдел
- Отдел труда и зарплаты
- Бухгалтерия
- Отдел материально-технического снабжения
- Отдел сбыта
- Производственная лаборатория
- Отдел технического контроля
- Производственно-технический отдел
- Отдел главного механика
- Конструкторское бюро
- Карамельный цех
- Конфетный цех
- Розничный цех
- Зефино-вафельный цех
- Бисквитный цех
- Цех "20 лет Октября"
- Тарное производство.

Кондитерские изделия, изготавливаемые комбинатом поставляются в Орловскую, Белгородскую, Тамбовскую, Омскую, Пензенскую, Московскую, Читинскую и др. области.

В связи с перебоями поставок шоколадных полуфабрикатов вводится в производство жировая глазурь. Увеличен выпуск изделий на цитрусовом пектине и соевой муке.

Вся продукция, вырабатываемая комбинатом, аттестована первой категорией качества, 2I вид кондитерских изделий выпускается с Государственным знаком качества.

За 1976-1978 годы на комбинате освоено 24 новых видов изделий, в том числе:

карамель - "Ивушка", "Малышка", "Зайчик",
 "Кремок" и др.
 конфеты - "Надежда", "Лужная", "Колос",
 "Мелодия", сувенирный набор "Марьино"
 и др.
 ирис - "Прима", "Топ-топ" и др.

Освоено производство жевательной резинки.

Внедрено в производство 8 видов художественных коробок для расфасовки конфет.

В марте 1982 года была проведена научно-техническая обработка документов за 1979-1980 г.г. Структура и функции комбината остались прежними.

х х х
 х х

Архивные документы Курской кондитерской фабрики № I сохранились не полностью, особенно за ранние годы, нет годовых отчетов за 1944-1948 г.г., 1950 г., смет, штатных расписаний за 1948-49 г.г., промфинпланов за 1946-45, 1950, 1959 г., коллективных договоров за 1945-1950 г.г., протоколов заседаний фабкома, общих профсоюзных собраний и ряда других материалов. Принятые меры розыска результатов не дали.

Архивные документы подвергались научно-технической обработке в 1959 году, но обработка была проведена некачественно и описи в архивном отделе не утверждены. Делопроизводство фабрики за все годы велось неправильно, номенклатуры дел не было и дела формировались неправильно и произвольно, без всякой системы. Одно дело велось на протяжении нескольких лет. Документы постоянного и временного хранения комплектовались в одно дело. В 1962 году была выполнена номенклатура дел и согласована с архивным отделом.

В январе 1964 года была проведена научно-техническая обработка документальных материалов за 1944-1962 г.г. Составлена опись № I на документальные материалы постоянного срока хранения за 1944-1957 годы, опись № I (продолжение) за 1958-1962 г.г. Документы, внесенные в эти описи были систематизированы по структурно-хронологической схеме и описи на них составлены по структурно-хронологическому принципу, т.е. документы каждой структурной части за все годы ее существования описаны подряд по годам.

Опись № I-л на документальные материалы по личному составу составлена по хронологическому принципу.

На архивные документы в 1959 году была составлена опись, но в архивном отделе она не утверждалась. Отбор дел, не подлежащих дальнейшему хранению, проводился в 1959 году, по отборочному списку № I отобрано 509 единиц хранения за 1944-57 г.г. Список был утвержден ЗПХ архивного отдела протоколом № 23 от 30 сентября 1959 года.

Делопроизводство фабрики за все годы велось неправильно. Номенклатура дел не было и дела формировались произвольно: за ряд лет документы формировались в одно дело без всякой системы. В 1962 году была выработана номенклатура дел и согласована с архивным отделом.

При проведении научно-технической обработки документов составлена опись № I на документы постоянного срока хранения, в которую внесено 73 единицы хранения за 1944-57 г.г. Опись № I (продолжение), в которую внесено 52 единицы хранения за 1958-62 г.г. Опись № I-л по личному составу, в которую внесено 89 единиц за 1944-62 годы, опись № I-в временного хранения, в которую внесено 333 единицы хранения за 1961-1962 годы.

Документы по описи № I будут переданы на государственное хранение в Госархив Курской области, а документы по описям № I (продолжение), № I-л и № I-в будут храниться в архиве фабрики.

В 1978 году документы отделов управления фабрики были обработаны по 1967 год включительно. В акт на уничтожение включены материалы с истекшими сроками хранения за 1965 год. В опись № I (продолжение) за 1965-1967 годы внесено 78 единиц, в опись № I-л внесено 17 единиц хранения. Отбор документальных материалов проводился с участием членов экспертной комиссии.

Следующая научно-техническая обработка архивных дел фабрики проводилась в 1972 году. В результате отбора и обработки, дела постоянного хранения за 1968-1970 г.г. внесены в опись № _____ в количестве 64, в опись № 2 - 13 комитета профсоюза за 1968-1970г.г.

Документы, отражающие деятельность фабрики, сохранились полностью. В основном это - решения Исполкома Курского областного Совета депутатов трудящихся, приказы, распоряжения директора по основной деятельности и личному составу (копии), документы по рационализации и изобретательству, о работе научно-технического общества, техпромфинпланы, годовые, единовременные, квартальные и месячные планы выпуска продукции, планы производства, себестоимости товарной продукции, по труду, годовые, квартальные, месячные статотчеты о выполнении планов по труду, производственно-технические отчеты по кондитерскому производству, об использовании сырья и материалов, документы хозяйственного расчета, нормы выработки и расценки, лимиты, дополнительные унифицированные рецептуры на кондитерские изделия, годовые и квартальные планы подготовки и повышения квалификации кадров, единовременные и полугодовые статотчеты о численности специалистов с высшим и средним специальным образованием, годовые финансовые планы, сметы административно-управленческих расходов, штатные расписания административно-управленческого и производственного персонала, годовые бухгалтерские отчеты, годовые, полугодовые и квартальные статотчеты о пострадавших при несчастных случаях связанных с производством, документы по технике безопасности.

В фабкоме профсоюза отобраны на постоянное хранение: протоколы общих, отчетно-перевыборных профсоюзных собраний, заседаний фабричного комитета, коллективные договоры, материалы о соревновании и результатах проверки условий коллективного договора и др.

В процессе научно-технической обработки некоторые дела из-за небольшого объема их, были скомплектованы за 2-3 года - это документы по рационализации и изобретательству, годовые, полугодовые и квартальные статотчеты о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и об освоении средств на мероприятия по охране труда, документы по технике безопасности, документы по обеспечению роста производительности труда. В связи с таким формированием, каждая категория дел, имеет следующий состав документов: документы по рационализации и изобретательству - заявления, рационализаторские предложения, акты внедрения;

- документы о работе научно-технического общества - квартальные планы, протоколы заседаний, отчеты о проделанной работе;

- документы хозяйственного расчета по фабрике и цехам - планы себестоимости продукции, основные показатели, правки по труду, справки;

- документы о переводе фабрики на новую систему планирования и экономического стимулирования - смета распределения фонда развития производства, квартальные статотчеты, расчеты;

- документы по технике безопасности - комплексные планы, мероприятия, справки, отчеты, годовые статотчеты о временной нетрудоспособности;

- документы о социальном соревновании и результатах проверки условий коллективного договора - положение о премировании рабочих, тарифные ставки, акты проверки коллективных договоров, объяснительные записки, справки, информации, показатели о выполнении условий социального соревнования.

Сохраняя преемственность предыдущей научно-технической обработки дел опись № I составлена по хронологическо-структурному принципу, то есть дела систематизированы в описи по годам, а внутри года по структуре:

Общий отдел

Главный инженер

Главный технолог

Плановый отдел

Отдел труда и зарплаты

Отдел кадров

Бухгалтерия

В опись № I-л за 1968-1970 г.г. внесены приказы по основной деятельности и личному составу (подлинники), протоколы заседаний квалификационной комиссии, акты о несчастных случаях, связанных с производством, ведомости начисления заработной платы рабочим и служащим, списки руководящих, инженерно-технических работников, служащих и рабочих.

В опись № I за 1968-1970 г.г. внесены протоколы общих и отчетно-перевыборных собраний, заседаний фабричного комитета, коллективные договоры, материалы о социальном соревновании и результатах проверки условий коллективного договора.

За 1943-1967 годы документы фабричного комитета внесены в опись № 2, с 1968 года дела фабричного комитета внесены в самостоятельную опись.

В 1970 году в структуру фабрики на правах цеха вошла Курская бисквитная фабрика.

Архивные дела бисквитной фабрики находятся в архиве кондитерской фабрики.

Это - личные дела, ведомости начисления зарплаты рабочим и служащим, приказы по основной деятельности и личному составу, техпромпинпланы, планы и отчеты по труду, финансовые планы, сметы, штатные расписания, бухгалтерские отчеты.

Архивные дела упорядочены по 1967 год. Дела за 1968-1970 г.г. в стадии обработки.

В опись № 1 за 1968-1970 г.г. внесено 64 дела

В опись № 1-л за 1968-1970 г.г. внесено 15 дел

В опись № 2 за 1968-1970 г.г. внесено 13 дел

В акт № 3 о выделении к уничтожению включено 189 дел за 1965-1968 г.г. - это бухгалтерские документы, кассовые книги, накладные.

Архивные дела общего делопроизводства за 1964-1970 г.г. хранятся в архиве фабрики и будут сданы в Госархив по истечению установленного срока.

Документы по личному составу за 1943-1970 г.г. в количестве 15 дел хранятся в архиве фабрики и используются в справочных целях.

Физическое состояние дел, отобранных на постоянное и длительное хранение - удовлетворительное.

В феврале-марте 1974 года в результате научно-технической обработки выявлены дела постоянного срока хранения за 1952-1970 годы, не вошедшие в ранее составленные описи. В основном это годовые текстовые отчеты о работе фабрики, соц.обязательства, докладные записки и справки об итогах выполнения колдоговоров, нормы выработки и расценки, материалы по пересмотру оптовых цен на кондитерские изделия, материалы о социалистическом соревновании, материалы хозяйственного расчета по фабрике и цехам, расчет производственных мощностей, материалы организационно-технических мероприятий.

Документы за 1971-1972 годы отсистематизированы по хронологически-структурному принципу. Такая систематизация дел отражает исторически сложившуюся структуру фондообразователя, сохраняется преемственность с предыдущими научно-техническими обработками. В пределах года и структурного подразделения дела располагаются в порядке значимости и с учетом их взаимной связи. Материалы структурных частей располагаются в порядке утвержденной структуры.

Особенностью формирования дел на кондитерской фабрике является то, что часть из них комплектуется в одно дело за ряд лет.

Например: документы по соцсоревнованию, организационно-техническим мероприятиям, расчеты производственных мощностей.

Вместе с техпромфинпланами подшиты планы оргтехмероприятий, планы по труду, планы производства и материально-технического снабжения, расчеты технологических затрат и трудоемкости производственной программы, расчеты потребности в таре, сметы на капитальное строительство и реконструкцию фабрики.

Приказы по основной деятельности ведутся отдельно от приказов по личному составу. Приказы по основной деятельности фабрики за 1971-1972 годы внесены в опись № I (продолжение). Приказы по личному составу за 1971-1972 годы вошли в опись № I-л (продолжение). В эту же опись внесены протоколы заседаний квалификационной комиссии, акты о несчастных случаях, связанных с производством и ведомости начисления заработной платы рабочим и служащим. Описи личных дел уволенных рабочих и служащих составляются ежегодно самим предприятием. С 1974 года вместо личных дел ведутся записки о приеме, перемещении и увольнении рабочих и служащих.

Смета и штатное расписание за 1971 год предприятием утеряны.

Дела завкома профсоюза за 1971-1972 годы обработке не подвергались.

В декабре-январе 1977 года также проводилась научно-техническая обработка документов Курской кондитерской фабрики. Документы за 1973-1975 годы отсистематизированы по хронологически-структурному принципу, сохраняется преемственность с предыдущими научно-техническими обработками.

В пределах года и структурного подразделения дела располагаются в порядке значимости.

Приказы по основной деятельности ведутся отдельно от приказов по личному составу.

В процессе обработки некоторые дела из-за небольшого объема их, были скомплектованы за 2-3 года - это документы по рационализации и изобретательству, дела инженера по технике безопасности, отдела кадров.

Всего было представлено к обработке 2800 дел, из них:

В опись № I внесено 61 дело постоянного срока хранения за 1972-1975 годы (приказы и распоряжения по фабрике, переписка с Росглавкондитером, техпромфинпланы, планы по труду, статистические отчеты по труду, о наличии и подготовке кадров, сметы и штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты, акты о несчастных случаях и др.);

В опись № I-л внесено 48 дел за 1970-1975 годы (приказы по личному составу, протоколы заседаний квалификационной комиссии, ведомости начисления заработной платы и личные карточки уволенных рабочих и служащих).

В опись № 2-л внесено 100 личных дел уволенных служащих фабрики за 1972-1975 годы.

В опись № 2 внесено 5 дел фабричного комитета фабрики за 1971-1975 годы.

На 400 дел составлена опись временного срока хранения.

На 2013 дел с истекшим сроком хранения составлен акт № 4 на уничтожение.

Физическое состояние дел, отобранных на постоянное хранение хорошее.

Последующая научно-техническая обработка документов проводилась в октябре-ноябре 1979 года. Дела в описи отсистематизированы по хронологически-структурному признаку.

Всего к обработке было представлено 1124 дела.

В опись № I внесено 67 дел за 1976-1978 годы. Сюда вошли: приказы и распоряжения директораа комбината по основной деятельности: планы и отчеты отдела, дела главного инженера и главного технолога, бухгалтерские отчеты, дела инженера по т/б и др.,

В опись № I-л внесено 48 дел по личному составу за 1976-1978 годы с № 223 по № 270. Сюда вошли: приказы по личному составу, ведомости начисления зарплаты, протоколы квалификационной комиссии и др.

В опись № 2-л внесено 39 дел личных уволенных сотрудников за 1976-1978 годы.

На дела с истекшим сроком хранения составлен акт на уничтожение в количестве 616 дел.

Дела общественных организаций не были взяты в научно-техническую обработку, т.к. они не ведутся.

В марте 1980 года в результате научно-технической обработки документов были составлены следующие описи:

опись № I за 1979-1980 г.г. - 39 дел

опись № 2 за 1979-1980 г.г. - I дело

Опись № I-л за 1974, 1976-1980 г.г. - 50 дел

1954, 1970-1972 г.г. - 56 дел

опись № 2-л за 1978-1982 г.г.

В описи вошли те же дела, что и в предыдущую обработку.
Дела в описях отсистематизированы по хронологическо-структурному признаку.

Историческую справку составила
старший архивист



Е. В. СЕМЕНОВА

19

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду Р-294 Курский кондитерский комбинат
за 1972-1985 годы

Курская кондитерская фабрика № 1 существует с 1936 года. Во время Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. фабрика была разрушена. Восстановление фабрики началось с 10 июня 1944 года - на основании приказа Народного Комиссариата Пищевой промышленности РСФСР от 26 апреля 1944 г. № 106.

Одновременно с восстановлением фабрики началась выработка продукции во временно приспособленных помещениях.

В 1945 году было выработано двести сорок одна тонна продукции при 56 рабочих.

Указать подчиненность фабрики за довоенный период не представляется возможным, так как архивные и документальные материалы не сохранились. С момента восстановления фабрики она подчинялась в 1944 году Российскому Главному Управлению кондитерской промышленности (Росглавкондитер) Народного Комиссариата, с 1946 года - Министерства Пищевой Промышленности РСФСР.

На основании Постановления Совета Министров РСФСР от 31 декабря 1954 года № 1825, приказа по Министерству Промышленности продовольственных товаров № 6 от 6 января 1955 года и приказа по Росглавкондитеру № 8 от 11 января 1955 года "О передаче кондитерских фабрик из республиканского в местное подчинение" Курская Кондитерская фабрика № 1 стала подчиняться Областному Управлению Промышленности продовольственных товаров.

В связи с ликвидацией Курского Областного Управления промышленности продовольственных товаров во исполнение постановления Совета Министров РСФСР от 23 июня 1960 года № 962 Курская кондитерская фабрика № 1 с 4-го июля 1960 года перешла в ведение Управления Сахарной и Пищевой промышленности Совета Народного Хозяйства Курского Административного Экономического района (Совнархоза).

В связи с ликвидацией Курского Совнархоза и в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР № 86 от 21 января 1963 года Курская кондитерская фабрика № 1 стала подчиняться Управлению Консервной и Крахмало-паточной промышленности Совета Народного хозяйства Центрально-Черноземного Экономического района (ЦЧЭСР),

66
20

С 1944 по 1946 год структурных подразделений на фабрике не было. С 1947 года имелись следующие отделы:

- 1) аппарат управления фабрикой (фабричное управление), в него входил также главный инженер и инспектор по кадрам,
- 2) плановый отдел,
- 3) лаборатория,
- 4) отдел снабжения и сбыта,
- 5) бухгалтерия.

Изменений в структуре управления не было за все годы.

До 1948 года на фабрике имелся только один кондитерский цех. В 1951-1953 гг. основными цехами были карамельный и кондитерский и подсобный цех - тарный и ремонтно-механический.

В 1954 году организовано заготовительное отделение.

По состоянию на февраль 1955 года фабрика имела производственные цеха: карамельный, кондитерский, пастильно-мармеладный, сиропно-начиночную станцию и подсобные цеха: тарный и ремонтно-механический. По состоянию на 27 января 1958 года и на 1 апреля 1959 года на фабрике имелся карамельный цех с сиропно-начиночным отделением, кондитерский цех и пастильно-мармеладное отделение, а также подсобные цеха: механический, таро-заготовительный цех, цех изготовления гофрированной тары, холодильное отделение, гараж, прачечная, трансформаторная подстанция.

В 1960 году карамельный цех с заготовительным отделением, кондитерский цех и пастильное отделение, тарный цех и общefабричная группа.

В 1961 году - карамельное производство с заготовительным отделением, ирисо-кондитерское производство с пастильным отделением, участок производства тары, механическая мастерская, котельная, общefабричное производство, ремонтно-строительная группа.

В 1963 году - карамельное производство, кондитерское производство, участок производства тары, механическая мастерская, общецеховое и фабричное производство.

Курская Кондитерская фабрика № 1 снабжает своей продукцией 6 областей: Курскую, Ульяновскую, Тамбовскую, Пензенскую, Волгоградскую и Липецкую.

В декабре 1965 года в соответствии постановления Совета народного хозяйства ЦСР № 135 от 7 декабря, Курская кондитерская фабрика в связи с реорганизацией СНХ, перешла в подчинение Главного управления кондитерской промышленности "Росглавкондитер" Министерства пищевой промышленности РСФСР.

21

За данный период в подчиненности и структуре предприятия изменений не произошло.

На 1 января 1970 года структура управления предприятия была следующая:

1. Руководство
2. Планово-экономический отдел
3. Бухгалтерия
4. Отдел снабжения
5. Отдел сбыта

Цеха:

1. Карамельный
2. Конфетный
3. Вафельно-зефирный
4. Бисквитный.

За период 1971-1980 годов в подчиненности и структуре Курской кондитерской фабрики существенных изменений не произошло.

Руководствуясь решениями XXV съезда КПСС, поставившего задачу дальнейшего подъема отраслей пищевой промышленности, коллектив фабрики со всей ответственностью отнесся к выполнению этой задачи.

Основными задачами в 1972-1975 годах по-прежнему являлись улучшение качества выпускаемой продукции и внедрение в производство все новых видов конфет и печенья.

За истекший период были внедрены в производство и пришлось по вкусу покупателям конфеты: "Витязь", "Птичье молоко", "Бишня в шоколаде", "Студенческая", карамели: "Дубок", "Клюква", "Спортивные", печенья: "Земляничное", "Целинное", "Молочное" и "Детское" (оп. I, д. 36 I, лл. 3-5).

Значительно повысилось качество выпускаемой продукции, некоторым сортам присвоен Государственный знак качества (оп. I, д. 373, лл. 10-11). Такие конфеты как "Белочка", "Красная шапочка", "Балтика", "Птичье молоко", "Курские" и печенье "Земляничное" выпускаются со Знаком качества.

Коллектив фабрики работает над созданием новых рецептур изделий, технологических способов, формования, повышения производительности труда. На фабрике работают школы: передового опыта и наставничества. Школы ведут ветераны труда, опытные работники фабрики, ударники Коммунистического труда и "9-й Пятилетки".

Делопроизводство на фабрике велось по номенклатуре, утвержденной в 1973 году.

Документальные материалы, отражающие деятельность фабрики сохранились полностью.

В соответствии с Постановлением СМ РСФСР от 10.03.1976 года № 169 и на основании распоряжения Роскондитерпрома от 29.04.1977 года образован Курский кондитерский комбинат. Сюда вошли: Курская кондитерская фабрика № 1, № 2, фабрика "20 лет Октября" и бисквитная фабрика.

С 1 июня 1977 года плановый отдел был разделен на 2 отдела: плановый и отдел труда и зарплаты.

В связи с образованием комбината было введено следующее штатное расписание:

- Управление
- Отдел кадров
- Плановый отдел
- Отдел труда и зарплаты
- Бухгалтерия
- Отдел материально-технического снабжения
- Отдел сбыта
- Производственная лаборатория
- Отдел технического контроля
- Производственно-технический отдел
- Отдел главного механика
- Конструкторское бюро
- Карамельный цех
- Конфетный цех
- Розничный цех
- Зефино-вафельный цех
- Бисквитный цех
- Цех "20 лет Октября"
- Тяжное производство.

Кондитерские изделия, изготавливаемые комбинатом поставляются в Орловскую, Белгородскую, Тамбовскую, Омскую, Пензенскую, Московскую, Читинскую и др. области.

В связи с перебоями поставок шоколадных полуфабрикатов вводится в производство жировая глазурь. Увеличен выпуск изделий на цитрусовом пектине и соевой муке.

Вся продукция, вырабатываемая комбинатом, аттестована первой категорией качества, 21 вид кондитерских изделий выпускается с Государственным знаком качества.

За 1976-1978 годы на комбинате освоено 24 новых видов изделий, в том числе: карамель - "Ивушка", "Малышка", "Зайчик", "Кремок" и др.; конфеты - "Надежда", "Класс", "Колос", "Мелодия", сувенирный набор "Марьино" и др.; ирис - "Прима", "Топ-топ" и др.

Освоено производство жевательной резинки.

Внедрено в производство 8 видов художественных коробок для расфасовки конфет.

В марте 1982 года была проведена научно-техническая обработка документов за 1979-1980 гг. Структура и функции комбината остались прежними.

В соответствии с Постановлением СМ РСФСР от 26 ноября 1985 года № 528, от 26 декабря 1985 года № 600 и решением исполкома Курского областного Совета народных депутатов от 30 января 1986 года № 38, приказом Государственного агропромышленного комитета РСФСР от 18 марта 1986 года № 223 "Вопросы организации агропромышленного комитета Курской области" Курский кондитерский комбинат передан в систему агропрома Курской области и включен в перечень предприятий и организаций Агрокомитета Курской области.

В 1984-1985 годах изменений в структуре аппарата управления комбината не было.

Архивные документы Курской кондитерской фабрики № 1 сохранились не полностью, особенно за ранние годы, нет годовых отчетов за 1944-1948 гг., 1950 г., смет, штатных расписаний за 1948-1949 гг., промфинпланов за 1946-1945 гг., 1950, 1959 гг., коллективных договоров за 1945-1950 гг., протоколов заседаний фабкома, общих профсоюзных собраний и ряда других материалов. Принятые меры розыска результатов не дали.

Архивные документы подвергались научно-технической обработке в 1959 году, но обработка была проведена некачественно и описи в архивном отделе не утверждены. Делопроизводство фабрики за все годы велось неправильно, номенклатуры дел не было и дела формировались неправильно и произвольно, без всякой системы. Одно дело велось на протяжении нескольких лет. Документы постоянного и временного хранения комплектовались в одно дело. В 1962 году была выработана номенклатура дел и согласована с архивным отделом.

В январе 1964 года была проведена научно-техническая обработка документальных материалов за 1944-1962 гг. Составлена опись № 1 на документальные материалы постоянного срока хранения за 1944-1957 годы, опись № 1 (продолжение) за 1958-1962 гг. Документы, внесенные в эти описи были систематизированы по структурно-хронологической схеме и описи на них составлены по структурно-хронологическому принципу, т.е. документы каждой структурной части за все годы ее существования описаны подряд по годам.

24 20

Опись № I-л на документальные материалы по личному составу составлена по хронологическому принципу.

На архивные документы в 1959 году была составлена опись, но в архивном отделе она не утверждалась. Отбор дел, не подлежащих дальнейшему хранению, проводился в 1959 году, по отборочному списку № I отобрано 509 единиц хранения за 1944-1957 гг. Список был утвержден ЗЛК архивного отдела протоколом № 23 от 30 сентября 1959 года.

Делопроизводство фабрики за все годы велось неправильно. Номенклатуры дел не было и дела формировались произвольно: за ряд лет документы формировались в одно дело без всякой системы. В 1962 году была выработана номенклатура дел и согласована с архивным отделом.

При проведении научно-технической обработки документов составлена опись № I на документы постоянного срока хранения, в которую внесено 73 единицы хранения за 1944-1957 гг. Опись № I (продолжение), в которую внесено 52 единицы хранения за 1958-1962 гг. Опись № I-л по личному составу, в которую внесено 89 единиц хранения за 1944-1962 гг., опись № I-в временного хранения, в которую внесено 333 единицы хранения за 1961-1962 гг.

Документы по описи № I будут переданы на государственное хранение в Госархив Курской области, а документы по описям № I (продолжение), № I-л и № I-в будут храниться в архиве фабрики.

В 1978 году документы отделов управления фабрики были обработаны по 1967 год включительно. В акт на уничтожение включены материалы с истекшими сроками хранения за 1965 год. В опись № I (продолжение) за 1965-1967 годы внесено 78 единиц хранения, в опись № I-л внесено 17 единиц хранения. Отбор документальных материалов проводился с участием членов экспертной комиссии.

Следующая научно-техническая обработка архивных дел фабрики проводилась в 1972 году. В результате отбора и обработки, дела постоянного хранения за 1968-1970 гг. внесены в опись № в количестве 64, в опись № 2 - 13 комитета профсоюза за 1968-1970 гг.

Документы, отражающие деятельность фабрики, сохранились полностью. В основном это - решения исполкома Курского областного Совета депутатов трудящихся, приказы, распоряжения директора по основной деятельности и личному составу (копии), документы по рационализации и изобретательству, о работе научно-технического общества, техпромфинпланы, годовые, единовременные, квартальные и месячные планы выпуска продукции, планы производства, себестоимости товарной продукции, по труду, годовые, квартальные, месячные статотчеты о выполнении планов по труду, производственно-технические отчеты по кондитерс-

кому производству, об использовании сырья и материалов, документы хозяйственного расчета, нормы выработки и расценки, лимиты, дополнительные унифицированные рецептуры на кондитерские изделия, годовые и квартальные планы подготовки и повышения квалификации кадров, едновременно и полугодовые статотчеты о численности специалистов с высшим и средним специальным образованием, годовые финансовые планы, сметы административно-управленческих расходов, штатные расписания административно-управленческого и производственного персонала, годовые бухгалтерские отчеты, годовые, полугодовые и квартальные статотчеты о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством, документы по технике безопасности.

В фабкоме профсоюза отобраны на постоянное хранение: протоколы общих, отчетно-перевыборных профсоюзных собраний, заседаний фабричного комитета, коллективные договора, материалы о соревновании и результатах проверки условий коллективного договора и др.

В процессе научно-технической обработки некоторые дела из-за небольшого объема их, были скомплектованы за 2-3 года - это документы по рационализации и изобретательству, годовые, полугодовые и квартальные статотчеты о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и об освоении средств на мероприятия по охране труда, документы по технике безопасности, документы по обеспечению роста производительности труда. В связи с таким формированием, каждая категория дел, имеет следующий состав документов: документы по рационализации и изобретательству - заявления, рационализаторские предложения, акты внедрения;

- документы о работе научно-технического общества - квартальные планы, протоколы заседаний, отчеты о проделанной работе;
- документы хозяйственного расчета по фабрике и цехам - планы себестоимости продукции, основные показатели, справки по труду, справки;
- документы о переводе фабрики на новую систему планирования и экономического стимулирования - смета распределения фонда развития производства, квартальные статотчеты, расчеты;
- документы по технике безопасности - комплексные планы, мероприятия, справки, отчеты, годовые статотчеты о временной нетрудоспособности;
- документы о соцсоревновании и результатах проверки условий коллективного договора - положение о премировании рабочих, тарифные ставки, акты проверки коллективных договоров, объяснительные записки, справки, информации, показатели о выполнении условий соцсоревнования.

Сохраняя преемственность предыдущей научно-технической обработки дел опись № I составлена по хронологически-структурному принципу, то есть дела систематизированы в описи по годам, а внутри года - по структуре:

Общий отдел
Главный инженер
Главный технолог
Плановый отдел
Отдел труда и зарплаты
Отдел кадров
Бухгалтерия

В опись № I-л за 1968-1970 гг. внесены приказы по основной деятельности и личному составу (подлинники), протоколы заседаний квалификационной комиссии, акты о несчастных случаях, связанных с производством, ведомости начисления заработной платы рабочим и служащим, списки руководящих, инженерно-технических работников, служащих и рабочих.

В опись № I за 1968-1970 гг. внесены протоколы общих и отчетно-перевыборных собраний, заседаний фабричного комитета, коллективные договоры, материалы о соцсоревновании и результатах проверки условий коллективного договора.

За 1943-1967 годы документы фабричного комитета внесены в опись № 2, с 1968 года дела фабричного комитета внесены в самостоятельную опись.

В 1970 году в структуру фабрики на правах цеха вошла Курская бисквитная фабрика.

Архивные дела бисквитной фабрики находятся в архиве кондитерской фабрики.

Это - личные дела, ведомости начисления зарплаты рабочим и служащим, приказы по основной деятельности и личному составу, техпромфинпланы, планы и отчеты по труду, финансовые планы, сметы, штатные расписания, бухгалтерские отчеты.

Архивные дела упорядочены по 1967 год. Дела за 1968-1970 гг. в стадии обработки.

В опись № I за 1968-1970 гг. внесено 64 дела.

В опись № I-л за 1968-1970 гг. внесено 15 дел.

В опись № 2 за 1968-1970 гг. внесено 13 дел.

В акт № 3 о выделении к уничтожению включено 189 дел за 1965-1968 гг. - это бухгалтерские документы, кассовые книги, накладные.

24

Архивные дела общего делопроизводства за 1964-1970 гг. хранятся в архиве фабрики и будут сданы в Госархив по истечению установленного срока.

Документы по личному составу за 1943-1970 гг. в количестве 15 дел хранятся в архиве фабрики и используются в справочных целях.

Физическое состояние дел, отобранных на постоянное и длительное хранение - удовлетворительное.

В феврале-марте 1974 года в результате научно-технической обработки выявлены дела постоянного срока хранения за 1952-1970 годы, не вошедшие в ранее составленные описи. В основном это годовые текстовые отчеты о работе фабрики, сообразительности, докладные записки и справки об итогах выполнения колдоговоров, нормы выработки и расценки, материалы по пересмотру оптовых цен на кондитерские изделия, материалы о социалистическом соревновании, материалы хозяйственного расчета по фабрике и цехам, расчет производственных мощностей, материалы организационно-технических мероприятий.

Документы за 1971-1972 годы ~~отсистематизированы по хронологическо-структурному принципу. Такая систематизация дел отражает исторически сложившуюся структуру фондообразователя, сохраняется преемственность с предыдущими научно-техническими обработками. В пределах года и структурного подразделения дела располагаются в порядке значимости и с учетом их взаимной связи. Материалы структурных частей располагаются в порядке утвержденной структуры.~~

Особенностью формирования дел на кондитерской фабрике является то, что часть из них комплектуется в одно дело за ряд лет.

Например: документы по соцсоревнованию, организационно-техническим мероприятиям, расчеты производственных мощностей.

Вместе с техпромфинпланом подшиты планы оргтехмероприятий, планы по труду, планы производства и материально-технического снабжения, расчеты технологических затрат и трудоемкости производственной программы, расчеты потребности в таре, сметы на капитальное строительство и реконструкцию фабрики.

Приказы по основной деятельности ведутся отдельно от приказов по личному составу. Приказы по основной деятельности фабрики за 1971-1972 годы внесены в опись № I (продолжение). Приказы по личному составу за 1971-1972 годы вошли в опись № I-я (продолжение). В эту же опись внесены протоколы заседаний квалификационной комиссии, акты о несчастных случаях, связанных с производством и ведомости начисления заработной платы рабочим и служащим. Описи личных дел уво-

ленных рабочих и служащих составляются ежегодно самим предприятием. С 1974 года вместо личных дел ведутся записки о приеме, перемещении и увольнении рабочих и служащих.

Смета и штатное расписание за 1971 год предприятием утеряны.

В декабре 1990 г. была начата научно-техническая обработка документов за 1986-1989 гг. и комплектование за 1972-1985 гг.

В процессе работы была выявлена утрата следующих архивных документов, ранее прошедших НТО: журналы регистрации рационализаторских предложений за 1972-1975 гг.; годовой финансовый план на 1973 год; дополнительные унифицированные рецептуры на кондитерские изделия на 1974-1975 годы; материалы по премированию ИТР, рабочих и служащих (квартальные, годовые); годовой финансовый план на 1974 год; годовой, квартальные и месячные производственно-технические отчеты по кондитерскому производству (ф.5-к) за 1975 год (технологические анализы, квартальные отчеты об использовании сырья и материалов); годовые, единовременные, квартальные и месячные статистические отчеты по труду за 1975 год (ф.9,9-т,4-т,2-т) и численности рабочих по профессиям, тарифным разрядам, формам и системам, оплаты труда по состоянию на 15 сентября 1975 года; годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности и капитальным вложениям за 1975 год с приложениями и объяснительной запиской; переписка с Министерством пищевой промышленности РСФСР "Роскондитерпром" об изменениях в рецептурах технологии производства, о замене сырья и по другим вопросам, связанным с производством за 1975-1977 гг.; расчеты численности рабочих и выработки ими продукции на 1975 год; документы по НОТ (переписка, отчеты (ф.19-т), директивные письма, справки и др.) за 1974-1975 гг.; лимиты на 1976 год; планы по труду и фонду зарплаты на 1976 год; годовой, квартальные и месячные статистические отчеты по труду за 1976 год (ф.9, 2-т, 4-т); расчеты численности рабочих и выработки ими продукции на 1976 год; документы по премированию (показатели, отчеты о работе, расчеты премий и др.) за 1976 г.; переписка с Министерством пищевой промышленности РСФСР "Роскондитерпромом" и другими организациями по вопросам социалистического соревнования за 1976-1977 гг.; книга регистрации рацпредложений за 1976 год; штатное расписание административно-управленческого и производственного персонала на 1976 год; годовой финансовый план на 1976 год; годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности и капитальным вложениям за 1976 год с приложениями и объяснительной запиской; план мероприятий по охране труда, снижению заболеваемости и травматизму на 1976 год; статистический отчет о пострадавших при несчастных случа-

ях, связанных с производством за 1976 год (ф.7-твр, 9-т); техпром-финплан на 1977 год с приложениями, штатное расписание административно-управленческого и производственного персонала на 1977 год; планы по труду на 1977 год; годовой, квартальные и месячные статистические отчеты по труду за 1977 год (ф.9, 2-т, 4-т); расчеты численности рабочих и выработки ими продукции на 1977 год; документы по премированию (положение о премировании, расчеты, показатели, списки и др.); документы по социалистическому соревнованию (итоги смотра, показатели выполнения соцобязательств, расчеты и др.); дополнительные унифицированные рецептуры и технологические инструкции на кондитерские изделия на 1977-1978 годы; годовой финансовый план на 1977 год; годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности и капитальным вложениям за 1977 год с приложениями и объяснительной запиской; планы по труду на 1978 год; годовой, квартальные и месячные статистические отчеты по труду за 1978 год (ф.9, 2-т, 4-т); расчеты численности рабочих и выработки ими продукции на 1978 год; информации о движении за коммунистическое отношение к труду. Справки и расчеты ожидаемой экономической эффективности от внедрения передового опыта на комбинате за 1978-1979 гг.; справки, информации о выполнении личных творческих планов ИТР по комбинату за 1978-1979 гг.; годовой финансовый план на 1978 год; годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности и капитальным вложениям за 1978 год с приложениями и объяснительной запиской; комплексный план социально-экономического развития комбината на 1976-1980 гг.; отчеты по труду за 1979 год; годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности комбината за 1979 год; отчеты по труду за 1980 год; годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1980 год; комплексный план социально-экономического развития комбината на 1981-1985 гг.; пятилетний план основных технико-экономических показателей комбината на 1981-1995 годы; комплексный план инженерного обеспечения повышения эффективности производства и качества работы на 1981-1983 гг.; годовой и месячные, с нарастающим итогом, статистические отчеты о выполнении плана по труду, справки, информации о ходе работы по личным творческим планам, по программе работ по обеспечению потребности в трудовых ресурсах за 1981 год; документы по выполнению социалистических обязательств (соцобязательства, справки, информации) за 1981 год; документы (соцобязательства, справки, представления) по организации и подведению итогов социализации по достойной встрече ХУП съезда профсоюзов под девизом "ХУП съезду профсоюзов - 6 ударных недель"; контрольные цифры плана выпуска продукции народного потребления, протокол технического совещания по рассмотрению контрольных цифр, информации, справки

обкому КПСС, Ленинскому райкому, комитета народного контроля и переписки с Роскондистерпромом, статуправлением о ходе выполнения плана XI-й пятилетки за 1981 г.; положение о премировании рабочих, ИТР и служащих на 1981-1983 годы; анализы выполнения норм выработки за 1981 год; документы (приказы, положения, протоколы, планы) о работе общественного бюро экономического анализа за 1981 год; документы по технике безопасности (планы, отчеты и статотчеты, анализы, документы общественных смотров по технике безопасности) за 1981-1983 гг.; документы об улучшении качества выпускаемой продукции (протоколы совещаний по качеству, планы, отчеты и объяснительные записки) за 1981-1983 гг.; рацпредложения, расчеты, обоснования, справки за 1981 год; годовой финансовый план на 1981 год; годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности и капиталовложениям за 1981 год; техпромфинплан на 1982 год; смета расходов и штатное расписание на 1982 год; план по труду и фонду заработной платы в разрезе месяцев по комбинату на 1982 год; справки о плановых показателях по производству и труду за 1982 год; годовой и месячные, с нарастающим итогом, отчеты о выполнении плана по труду, оперативные отчеты о внедрении бригадной формы труда, сведения о работе комбината, о работе постоянно действующих производственных совещаний за 1982 год; документы (планы мероприятий) протоколы заседаний творческих групп, статотчеты) за 1982 год; переписка с Роскондистерпромом, статуправлением, облфото, Госбанком об изменении планов, выполнении основных технико-экономических показателей за 1982 год; мероприятия по улучшению работы с кадрами, уменьшению текучести кадров и сокращению потерь рабочего времени на 1982 год; статистические отчеты о численности, качественном составе, повышении квалификации кадров (ф.6-т) за 1982 год; список ИТР, служащих комбината на I января 1982 года; годовой финансовый план на 1982 год; годовой отчет по основной деятельности и капиталовложениям за 1982 год; техпромфинплан на 1983 год; переписка с Роскондистерпромом, статуправлением, облфото, Госбанком об изменении планов, о выпуске товаров народного потребления, о выполнении основных технико-экономических показателей за 1983 год; рацпредложения, расчеты, обоснования, справки за 1983 год; годовой финансовый план на 1983 год; годовой бухгалтерский отчет за 1983 год; планы повышения технического уровня производства, совершенствования эффективности производства, качества работ, баланс производственной мощности комбината, сведения и другие документы главного инженера за 1984 год; годовой и квартальные планы комбината по труду и фонду заработной платы на 1984 год; материалы о научной организации труда (планы, стат-

отчеты (ф.19-т НОТ), пояснительная записка) за 1984 год; проект плана развития науки и техники, внедрения НОТ на комбинате на 1986-1990 годы (л.7-8, 9-II); документы об улучшении качества выпускаемой продукции (протоколы совещаний по качеству, планы, отчеты) за 1984 год; годовые планы оргтехмероприятий по улучшению качества продукции, эффективности функционирования КСУПК на 1984-1985 годы; информации, сведения о работе комбината по повышению качества выпускаемой продукции, направленные в производственный отдел Роскондитерпрома в 1984-1985 годах; годовые статистические отчеты о затратах на мероприятия по охране труда, улучшению условий труда, санитарно-оздоровительных мероприятий, о несчастных случаях на производстве (ф.7-т, 2I-т) за 1984-1985 гг. и II пятилетку 1981-1985 годы (д.654; л.56); годовой финансовый план комбината на 1984 год; годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности и капитальным вложениям за 1984 год с приложениями; решение Упркондитерпрома от 5 марта 1985 года по годовому отчету комбината за 1984 год (д.657, л.1-4); годовые планы комбината по капитальному строительству на 1984-1985 гг.; годовые статистические отчеты о вводе в действие основных фондов, о капитальных вложениях (ф.2-кс) за 1984-1985 годы и II пятилетку 1981-1985 годы (д.658, л.14); материалы о работе первичной организации НТО (выписки из протоколов заседания Совета НТО, справки, отчеты) за 1984-1985 годы; справка о работе Совета НТО в реализации целевой комплексной программы по сокращению ручного труда за 1981-1985 годы; планы технического перевооружения, повышения технического уровня производства комбината, инженерного обеспечения повышения эффективности производства, качества работ, информации и другие документы главного инженера за 1985 год; документы об улучшении качества выпускаемой продукции (протоколы совещаний по качеству, планы, отчеты) за 1984 год; документы о работе дегустационной комиссии (положение, протоколы, рекомендации и др.) за 1985-1986 годы; отчетный технико-энергетический баланс комбината за 1985 год; комплексный план мероприятий, приглашение администрации и профкома о выполнении мероприятий по охране труда, технике безопасности на 1985 год; контрольные цифры, перспективный план по улучшению работы с кадрами, план социального развития и повышения уровня жизни рабочих на 1985-1990 годы; годовые статистические отчеты о численности, составе, повышении квалификации кадров (ф.6-т, 9, 9-ср и др.) за 1985 год; годовой бухгалтерский отчет комбината по основной деятельности и капитальным вложениям за 1985 год с приложениями; решение упркондитерпрома по годовому отчету комбината за 1985 год (д.684, л.1-2); документы по НОТ (отчеты, справки, письма и др.) за 1979 год.

В связи с вышеизложенным была проведена переработка документов за 1972-1985 гг. и осуществлена их передача на государственное хранение. В переработанную опись вошли следующие документы: приказы, распоряжения директора по основной деятельности, лимиты производства, техпромфинплан; годовые планы производства кондитерских изделий, годовые планы по труду; годовые статистические отчеты о выполнении плана по продукции, производственно-технические по кондитерскому производству, по труду, о выполнении плана по себестоимости, об использовании сырья и материалов; сводный план подготовки специалистов, годовой статистический отчет о численности, составе, движении и повышении квалификации кадров; сметы и штатные расписания, годовой отчет по основной деятельности и капитальным вложениям; годовой статистический отчет о расходах средств на содержание аппарата управления, о внедрении научной организации труда; документы смотров качества продукции, документы по рационализации и изобретательству; годовые планы экономии топливно-энергетических ресурсов, годовые статистические отчеты о выполнении заданий по экономии топливно-энергетических ресурсов, о затратах на охрану природы, документы о научной организации труда, о развитии и совершенствовании бригадной формы организации труда, об аттестации рабочих мест и др.

Историческую справку составили
Гл.архивист

Н.Ф.Бахта
Н.М.Кокшенева

Н.Ф.Бахта

Методист I категории

Н.М.Кокшенева

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Товарищества ограниченной ответственности "Кондитер" за 1988-1995 годы.

Ф О Н Д № Р-294

Согласно протоколу № I конференции представителей коллектива Курского кондитерского комбината от 16 октября 1990 г. с 1 октября 1990 г. организовано арендное предприятие "Курский кондитерский комбинат". I/

Арендное предприятие "Курский кондитерский комбинат" является правопреемником Курского кондитерского комбината и имеет право пользования землей, товарным знаком и др. правами: самостоятельно вступать на договорных началах в производственные и межотраслевые объединения, ассоциации и другие организационные структуры, сохраняя при этом свою хозяйственную самостоятельность.

Арендное предприятие "Курский кондитерский комбинат" находится по адресу: г. Курск, ул. Золотая, 13.

Основной задачей арендного предприятия "Курский кондитерский комбинат" является производство кондитерских изделий, полуфабрикатов и их реализация.

Для обеспечения выполнения основных задач необходимо освоение новых технологических процессов, разработка новых видов изделий, проведение ремонтных и строительных работ, монтаж и наладка оборудования.

Деятельность арендного предприятия строится на принципах полного хозяйственного расчета и самоуправления: участие каждого члена трудового коллектива в решении всех вопросов его деятельности.

Высшим органом управления арендного предприятия является конференция организации арендаторов:

- принимает Устав, вносит в него изменения и дополнения;
- избирает правление арендного предприятия, ревизионную комиссию и её председателя;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- рассматривает и утверждает планы социального и экономического развития арендного предприятия, сметы доходов

- и расходов, сметы экономических фондов;
- устанавливает размер ежегодных начислений из козрасчётного дохода на долевой фонд, образованный из коллективной собственности организации арендаторов и порядок распределения этих начислений между членами организации арендаторов и т.д.

Конференция организации арендаторов созывается не реже 2-х раз в год. Решения конференции принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Правление арендного предприятия избирается открытым или тайным голосованием сроком на 5 лет. Правление состоит из 9 человек. Председателем правления является директор арендного предприятия, избранный прямым тайным голосованием на конференции. В состав правления по представлению председателя избираются 4 члена из числа руководителей арендного предприятия, остальные члены правления избираются из кандидатур, предложенных подразделениями предприятия. Члены правления считаются избранными, если за них проголосовало не менее 2/3 делегатов. Заседания правления проводятся регулярно не реже 2-х раз в месяц.

Согласно приказу директора комбината от 28 января 1991 г. № I9 организован отдел автоматики, метрологии и электрохозяйства в составе 7 человек, главной задачей которого является техническое обслуживание электроники и автоматики, ведение программ на компьютерах, обеспечение стабильной устойчивой работы электрохозяйства. 2/

С 1 мая 1991 г. в соответствии с постановлением Кабинета Министров СССР от 19 марта 1991 г. № 106 и решением заседания правления введено следующее штатное расписание:

1. Заводуправление /руководство/.
2. Отдел кадров.
3. Отдел труда.
4. Плановый отдел.
5. Бухгалтерия.
6. Отдел сбыта.
7. Юридический отдел.
8. ОТК.
9. Отдел материально-технического снабжения.
10. Ремонтно-строительный цех.
11. Отдел главного энергетика.
12. Отдел главного механика.
13. Транспортный цех.
14. Расчётный отдел.

15. Отдел капитального строительства.
16. Отдел труда и техники безопасности.
17. Тарное производство.
18. Ведомственная охрана.
19. Производственная лаборатория.
20. Производственный отдел.
21. Карамельный цех.
22. Конфетный цех.
23. Мармеладно-вафельный цех.
24. Бисквитный цех.
25. Цех № 7.
26. Производство 20 лет Октября.
27. Цех крекеров.
28. Отдел автоматизации, метрологии и электрохозяйства. 3/

Согласно приказу директора комбината от 28 января 1991 г. № 19 ведётся подготовка по вводу в эксплуатацию линии по производству крекеров 4/ и согласно приказу директора комбината от 19 февраля № 48 введена должность начальника производства крекеров. 5/

На основании решения правления арендного предприятия "Курский кондитерский комбинат" от 15 марта 1991 г., решения общего собрания коллектива производства "20 лет Октября", находящегося в ведении арендного предприятия "Курский кондитерский комбинат" от 25 июня 1991 г. № 2 и согласно приказу директора комбината от 16 июля 1991 г. № 146-а на базе производства "20 лет Октября" создано малое предприятие "20 лет Октября" по выпуску кондитерских изделий. 6/

Согласно приказу директора комбината от 3 февраля 1992 г. № 20 образован экономический отдел на базе планово-экономического отдела и отдела труда и зарплаты в составе 8 человек. 7/

На основании решения правления арендного предприятия "Курский кондитерский комбинат" от 26 февраля 1992 г. № 23 и решения общего собрания коллектива ремонтно-строительного участка, находящегося в ведении арендного предприятия "Курский кондитерский комбинат" от 25 февраля 1992 г. № 1 на базе ремонтно-строительного участка создано малое предприятие "Славич" по строительству цехов, жилья и соцкультбыта. 8/

В результате приватизации арендного предприятия "Курский кондитерский комбинат" и согласно приказу директора ТОО "Кондитер" от 1 июля 1992 г. № 1 арендное предприятие "Курский кондитерский комбинат" стал именоваться "Товарищество с ограниченной

ответственностью "Кондитер" / ТОО "Кондитер" / 9/

Собственником ТОО "Кондитер" является трудовой коллектив предприятия численностью 695 человек. Производственные мощности ТОО "Кондитер" расположены на территории фабрики площадью 4 га по ул. Золотая, 13. ТОО "Кондитер" производит 5 основных видов изделий: карамель, шоколадные конфеты, шоколадные батончики, крекер, вафли.

В составе ТОО "Кондитер" 5 производственных цехов, а также транспортный, тарный и строительный цеха, столовая, магазин "Визит".

За последние годы произошли сдвиги в структуре себестоимости в сторону увеличения удельного веса затрат на этикетку, тару, электроэнергию. Предприятие больше чем 80% сменило внешний вид кондитерских изделий.

На 01.01.1996 г. утверждено новое штатное расписание руководящих работников, специалистов, служащих ТОО "Кондитер":

1. Руководство.
2. Отдел кадров и пенсионного обеспечения.
3. Отдел главного инженера.
4. Отдел главного технолога.
5. Отдел главного механика и энергоснабжения.
6. Отдел автоматики и электроники.
7. Бухгалтерия.
8. Расчетная группа.
9. Юридическая часть.
10. Отдел снабжения.
11. Отдел реализации.
12. Отдел прогнозирования и экономического анализа.
13. Производственно-технологическая лаборатория.
14. Отдел маркетинга.
15. Служба АХО.
16. Служба охраны.
17. Группа художественного оформления продукции и этикеток.
18. Карамельный цех.
19. Конфетный цех.
20. Вафельно-мармеладный цех.
21. Цех № 7.
22. Цех "Крекер".
23. Тарный цех.
24. Автотранспорт.
25. Строительный цех. 10/

В 1997 г. проводилась очередная научно-техническая обработка документов за 1990-1995 г.г., в результате которой были обнаружены документы за 1986-1989 г.г.: пятилетний план производства комбината на 1986-1990 г.г. и сведения о его выполнении; штатные расписания административно-управленческого аппарата за 1986, 1987, 1989 г.г.

Проведена проверка наличия ранее обработанных документов за 1986-1989 г.г. За этот период не были обнаружены документы отдела труда и зарплаты за 1986-1989 г.г. в количестве 10 дел. Причина утраты документов - частая смена сотрудников этого отдела.

Дела в описи за 1986-1989 г.г. переиндексированы и составлена единая опись за 1986-1995 г.г. в которую внесено 100 дел.

За период 1990-1995 г.г. значительно сократился документооборот: так не составляются техпромфинпланы, перспективные планы, а ряд документов утрачен: сметы расходов, документы дегаустационной комиссии, документы по охране труда и техники безопасности.

Следует отметить неудовлетворительную работу экспертной комиссии, т.к. и на момент данной обработки номенклатура дел отсутствовала.

Документы отсистематизированы по хронологически-структурному признаку.

В опись вошли приказы и распоряжения директора, документы о работе с кадрами / планы, отчеты /, годовые производственные планы, с разбивкой по кварталам, отчеты о выполнении плана по продукции, себестоимости, о выполнении плана по труду; годовые бухгалтерские отчеты по основной деятельности и т.д..

В связи с выходом из состава ТОО "Кондитер" производства "20 лет Октября" и бисквитного цеха и создания самостоятельных малого предприятия "20 лет Октября" и малого предприятия "Бисквитная фабрика" были переработаны документы по личному составу и выделены в самостоятельные описи:

опись 2-л - документы по личному составу кондитерской фабрики за 1945-1995 г.г. в количестве 372 дел;

опись 2-л-д - личные дела производства "20 лет Октября" в количестве 138 дел;

опись 3-л - документы по личному составу производства "20 лет Октября" за 1943-1992 г.г. в количестве 205 дел;

опись 4-л - документы по личному составу бисквитного цеха за 1943-1991 г.г. в количестве 215 дел.

Документы по личному составу производства "20 лет Октября" и бисквитного цеха в количестве 558 дел сданы в городской архив по личному составу.

1/ Фонд Р-294	оп. I	л. 633	л. I
2/ Там же		л. 644	л. 3
3/ Там же			л.л. 12-18
4/ Там же			л. 3
5/ Там же			л. 9
6/ Там же			л. 22
7/ Там же		л. 654	л. 126
8/ Там же			л. 92
9/ Там же			л. 41
10/ Там же		л. 682	л.л. I-7

Историческую справку составил
зав. отделом

Л.М.Миненкова

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
к фонду ЗАО "Кондитер-Курск" за 1993-2000 г.г.

Ф О Н Д Р-294

Арендное предприятие "Курский кондитерский комбинат" в соответствии со ст.15 Закона РСФСР "О предприятиях и предпринимательской деятельности" и распоряжением Главы администрации г. Курска от 15 апреля 1992 г. № 826-р и согласно приказу директора № 1 от 1 июля 1992 г. было реорганизовано в товарищество с ограниченной ответственностью "Кондитер" /ТОО "Кондитер"/. Собственником ТОО "Кондитер" стал трудовой коллектив.¹

По состоянию на 1 января 1993 г. здесь имелось 5 производственных цехов: карамельный, конфетный, вафельно-мармеладный, крекерный цех и цех № 7, а также транспортный, тарный и строительный цеха, столовая и магазин "Визит".

В структуру административно-управленческого персонала, специалистов и служащих ТОО "Кондитер" входили: руководство, отдел кадров, планово-экономический отдел, бухгалтерия, отдел капитального строительства, отдел главного технолога, производственный отдел, отдел снабжения и сбыта, отдел автоматизации и электро-техники, отдел главного механика и энергохозяйства, административно-хозяйственная служба, служба охраны.²

В 1995 г. было утверждено новое штатное расписание товарищества. Структура ТОО на 1 января 1996 г. состояла из следующих отделов: руководство, отдел кадров и пенсионного обеспечения, отдел главного инженера, отдел главного технолога, отдел главного механика и энергохозяйства, отдел автоматики и электроники, бухгалтерия, расчётная группа, юридическая часть, отдел снабжения, отдел реализации, отдел прогнозирования и экономического анализа, производственно-технологическая лаборатория, отдел маркетинга, служба АХО, служба охраны и группа художественного оформления продукции и этикеток.

Структура производственного персонала осталась без изменений: пять цехов - карамельный, конфетный, вафельно-мармеладный, крекерный и цех № 7, а также тарный, автотранспортный и строительный цеха.³

90
Проследить дальнейшее изменение в структуре ТОО "Кондитер" не представляется возможным из-за отсутствия штатных расписаний.

В июле 1998 г. товарищество с ограниченной ответственностью "Кондитер" /ТОО "Кондитер"/ было преобразовано в закрытое акционерное общество /ЗАО/ "Кондитер-Курск" на основании решения общего собрания учредителей ТОО "Кондитер" от 26 июня 1998 г. /свидетельство о Государственной регистрации ЗАО № 1472 от 7 июля 1998 г./.

В 2000 г. в структуру ЗАО "Кондитер-Курск" входили следующие структурные подразделения: приёмная; отдел кадров и пенсионного обеспечения; отдел маркетинга, рекламы и дизайна; отдел экономического анализа и прогнозирования; финансовый отдел; бухгалтерия; отдел продаж; отдел закупок и обеспечения; отдел главного технолога; отдел главного механика и энергоснабжения; отдел автоматизации и электрохозяйства; отдел охраны труда, противопожарной безопасности и экологии; производственно-техническая лаборатория; ремонтно-строительный участок; производственные цеха: какаремальный; кондитерско-розничный; цех № 7; вафельный; креккерный и цех переработки какао-бобов.

X

X

X

В 2003 г. была проведена очередная научно-техническая обработка документов ТОО "Кондитер" /с 1998 г. - ЗАО "Кондитер-Курск"/ за 1993-2000 годы.

В результате обработки 771 дело было выделено в макулатуру, как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение, а документы постоянного срока хранения внесены в описи № 1, 2, 3.

Опись № 1 Курского кондитерского комбината переработана в плане выделения из её раздела за 1985-1995 г.г. документов товарищества с ограниченной ответственностью, которое было образовано в июле 1992 г. Но документы за весь 1992 календарный год оставлены в описи № 1 с тем, чтобы его не разрывать.

Всего в разделе описи № 1 за 1985-1992 г.г. после переработки числится 76 дел /ранее 89/.

На документы ТОО составлена отдельная опись № 3 за 1993-2000 годы в количестве 59 дел.

41
В опись вошли приказы и распоряжения директора, отчёты о работе с кадрами, отчёты о численности и зарплате работников, балансы производственной мощности, статотчёты по травматизму, отчёты по основной деятельности, планы производства и др.

Следует отметить, что в 90-ых годах значительно сократился документооборот на комбинате, а с введением компьютерной техники многие документы на бумажной основе просто не составляются.

В полном объёме представлены документы профкома, включённые в опись № 2 за 1976-2001 годы в количестве 47 дел. Это: протоколы профсоюзных конференций работников комбината, протоколы заседаний профкома и коллективные договоры.

Документы по личному составу внесены в опись № I-л /приказы/ и опись № 2-л /личные счета/.

Всего в опись № I-л внесены 28 дел за 1994-2001 г.г., а в опись № 2-л - 113 дел за 1998-2002 годы.

Кроме того, составлена опись № 3-л на ведомости начисления зарплаты работникам профкома за 1983-2001 г.г. в количестве 5 дел.

Сохраняя преемственность предыдущей научно-технической обработки, дела в описях отсистематизированы по хронологически-структурному принципу: вначале - по годам, а внутри годовых разделов по структуре.

1/ Фонд Р-294	оп. I	д. 655	л. I
2/ Там же	оп. 3	д. 5	
3/ Там же	оп. 3	д. 20	
4/ Там же	оп. 3	дд. 39,40	
5/ Там же	оп. 3	д. 56	

Гл. архивист
облгосархива

Д.Н.Неустроева

42.45
20

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

июнь
1944-
январь
1955

Курская кондитерская фабрика № 1 Главного Управления
кондитерской промышленности/Росглавкондитер/ Народного
Комиссариата /с 1946 года Министерства/ Пищевой Промышлен-
ности РСФСР.

январь
1955

Курская кондитерская фабрика № 1 Областного Управления
промышленности продовольственных товаров.

июль
1960г.

июль
1960г.-
январь
1968г.

Курская кондитерская фабрика № 1 Управления сахарной и
пищевой промышленности Совета Народного Хозяйства Курско-
го Административного-Экономического района.

январь
1963 г.-
-

Курская кондитерская фабрика № 1 Управления консервной
и крахмало-паточной промышленности Совета Народного
Хозяйства Центрально-Черноземного Экономического района
/ЦЧЭР/.

г.Курск

ФОНД Р - 294

Опись № 1 документальных материалов постоянного срока
хранения за 1944-1962 гг.

43 50
16

Поряд- ный №	Доклад- ный №	ЗАГЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	районные даты единицы хра- нения	Количество листов	ОТМЕТКИ
		<u>А П П А Р А Т У П Р А В Л Е Н И Я Ф А Б Р И К О Й</u> <u>ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР</u> <u>1 9 4 9-1951, 1953-1956 гг.</u>			
1.		Программы и учебные планы по производственно-техническому обучению рабочих на 1949-1951гг, 1953-1956 гг.		76	
		<u>1951 год</u>			
2.		Материалы по изобретательству и рационализации/протоколы, расчеты, отчеты, переписка и др./	7 октября 1951г. 29 марта 1957г.	169	
		<u>1952 год</u>			
3.		Заявления и рационализаторские предложения.	11 ноября 1952г. 26 ноября 1956г.	245	
4.		Переписка с Ярославской конди- терской фабрикой "Путь к со- циализму" по производственным вопросам. Докладная записка старшего научного сотрудника Всесоюзна- но-Научно-Исследовательского Института кондитерской промыш- ленности о борьбе с потерями по сухим веществам.	16 декабря 1952 10 января 1957г.	10	
		<u>1954 год</u>			
5.		Сметно-финансовые расчеты по механизации изготовления конди- терских изделий.	20 ноября 1954г. 11 декабря 1961г.	29	
6.		Материалы по расчету производ- ственных мощностей фабрики с 1-го января 1954 г. по 1-е ян- варя 1957 года/справки, поясни- тельные записки и др./		9	

Порядковый №	Дополнительный №	ЗАГЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хранения	Количество листов	ОТМЕТКИ
7.		<u>1955-1957 гг.</u> Планы организационно-технических мероприятий на 1955-1957 гг. Доклад на технической конференции работников фабрики 27 августа 1957 года. Письма в Министерство промышленности и продовольственных товаров СССР о переводе фабрики в высшую категорию.		36	
8.		<u>ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ</u> <u>1951-1958 гг.</u> Акты приема и передачи фабрики.	5 мая 1951 27 января 1958г.	47	
9.		<u>1952-1957 гг.</u> Квартальные, месячные, статистические отчеты по кадрам за 1952-1958 гг. с приложениями. /полугодовой отчет о подготовке и повышении квалификации работников за второе полугодие 1957 года/ Списки специалистов, имевших высшее и среднее образование.		132	
10		<u>ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ</u> <u>1944 год</u> Планы по производству и реализации кондитерских изделий на 4-й квартал 1944 года. Основные показатели фабрики за 1944 год. Профинплан на 1945 год. Проекты планов восстановления и развития народного хозяйства на 1945-1950 гг. План выпуска валовой продукции, по труду и капитальным вложениям на 1946 год. Показатели по труду за 1946 год. Месячные статистические отчеты о выполнении плана по производству и труду за декабрь 1944 года и январь-июнь 1945 года и себестоимость товарной продукции		432	

Порядковый №	Дополнительный №	ЗАГЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хранения	Количество листов	ОТМЕТКИ
		за январь-май 1945 г. Едино-временные отчеты о численности и составе рабочих и служащих по полу, возрасту и профессиям по состоянию на 1 января 1945г. Справки и докладные записки в Обком ВКП/б/ и Горплан о деятельности и основных показателях фабрики за 1944-1945 гг.			
II.		<u>1945 год</u> Месячные статистические отчеты о выполнении планов по труду, о поставке товаров торговле, о выполнении работ, о состоянии кадров, о подготовке и состоянии трудовой дисциплины за октябрь-ноябрь 1944 года и 1945 год. Справка Обкому ВКП/б/ о выполнении производственного плана фабрики за 1945 год.	10 ноября 1944 года 31 декабря 1945 года	71	
I2.		<u>1946 год</u> Утвержденные квартальные планы по производству на 1946 год и месячные статистические отчеты о выполнении планов по производству за декабрь 1945 года и 1946 год. Справки, информации, докладные Обкома ВКП/б/ о ходе социалистического соревнования, производственной деятельности и др. вопросам.	10 января 1946 года 25 сентября 1947 года	484.	
I3.		Месячные статистические отчеты о выполнении плана по труду, себестоимости товарной продукции за декабрь 1945 г. и 1946 г., о выполнении норм выработки и структуре фонда заработной платы за май-октябрь 1945 года и январь-ноябрь 1946 года. Статистические справки о выполнении плана по труду за 1946 год, распределении рабочих и служащих по размерам заработной платы, начисленной за июль 1946 года, о численности административно-управленческого персонала и рас-		466	

Порядковый №	Дополнительный №	ЗАГЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хранения	Количество листов	ОТМЕТКИ
		предлении всех работников по состоянию на 1 июля 1946 года и на 1 января 1947 года.			
I4.		Сведения о фактической стоимости продукции, квартальные и месячные ведомости учета потерь сырья за 1946 год.			
		Материалы по производственно-хозяйственной деятельности фабрики за 1946-1949 гг./отчеты, сведения, показатели, доклады, журналы, протоколы административно-технических совещаний и др./	27 декабря 1946г. 27 декабря 1949г.	444	
		<u>1947 год</u>			
I5.		Утвержденный годовой и квартальные планы по производству на 1947 год. Годовой и месячные статистические отчеты о выполнении плана по производству за 1947-1948 гг.		525	
I6.		Месячные статистические отчеты о выполнении плана по себестоимости за 1947-1952 гг.		330	
		<u>1948 год - 1952 год</u>			
I7.		Промфинплан на 1948 год.		I4	
I8.		Утвержденные годовые и квартальные планы по производству на 1948 -1951 г.г. и план выпуска кондитерских изделий на 1952г.		576	
		План организационно-технических мероприятий на 1950 год и др. материалы.			
I9.		Материалы по выполнению и пересмотру норм выработки и структуры фонда заработной платы/приказы, месячные статотчеты, сведения, справки и др./	9 ноября 1948г. 10 декабря 1952г.	354	
		<u>1949 год</u>			
20.		Промфинплан на 1949 год.		I4	
21.		Месячные статистические отчеты о выполнении плана по производству и по основным показателям работы за 1949-50 гг.		480	

Порядковый №	Дополнительный №	ЗАГЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хранения	Количество листов	ОТМЕТКИ
		<u>1949-1952 гг.</u>			
22.		Месячные, статистические отчеты о выполнении плана по труду, единовременные статистические отчеты о движении рабочей силы, подготовке кадров, социалистическому соревнованию, составности трудовой дисциплины, численности рабочих по профессиям, тарифным разрядам и системам оплаты труда за 1949-1952гг.		367	
		<u>1951 год - 1952 г.</u>			
23.		Промфинплан на 1951 год.		I4	
24.		Месячные статистические отчеты по основным показателям работы за 1951 год и о выполнении плана по продукции за 1952 г.		349	
25.		Месячные статистические отчеты о работе фабрики, подготовке кадров, социалистическому соревнованию, трудовой дисциплины за 1951-1952 гг.		84	
		Доклад директора фабрики о выполнении производственного плана и качества выпускаемой продукции и социалистическом соревновании.			
26.		Справки, отчеты, сведения, докладные записки и др. материалы о социалистическом соревновании, производительности труда, выполнении норм выработки и другим вопросам производственной деятельности фабрики за 1951-1954 гг.		I50	
		<u>1952 год</u>			
27.		Промфинплан на 1952 год		I4	
		<u>1953 год</u>			
28.		Промфинплан на 1953 год		I7	
29.		Утвержденные годовой и квартальные планы по труду, квартальные /1-й, 3-й квартал/ и месячные статистические отчеты о выполнении плана по труду, норм выработки, структуре фонда. Зарплаты, численности рабочих по профессиям и др. за 1953 год.		290	

Порядковый №	Дополнительный №	ЗАГЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единиц хранения	Количество листов	ОТМЕТКИ
30.		Докладная записка Горкому ВКП/б/ о распространении передовых форм и методов организации труда на фабрике и справки об итогах пересмотра норм выработки и расценок.		8	
		Утвержденные годовой и квартальные планы и плановое задание по выпуску продукции на 1953г. и годовой и месячные статистические сведения и отчеты о выполнении плана по продукции, о себестоимости товарной продукции и годовая ведомость учета потерь сырья за 1953 год.		577	
		<u>1954 год</u>			
31.		Техпромфинплан на 1954 год со всеми приложениями и изменениями.		89	
32.		Утвержденные годовой и квартальные планы по труду на 1954 год, месячные статистические отчеты о выполнении планов по труду и по продукции за 1955 год и единовременные статистические отчеты о численности рабочих по профессиям на 5 мая 1954 года, административно-управленческого персонала на 1 января 1955 года, годовой статистический отчет о пересмотре норм выработки за 1954г. Материалы по социалистическому соревнованию /условия, справки, протоколы и др./	17 января 1954г. 13 декабря 1955г.	691	
33.		Утвержденные квартальные и месячные планы выпуска кондитерских изделий на 1954 год и месячные статистические отчеты и сведения о выполнении планов по продукции и по себестоимости товарной продукции за 1954 год.		382	
		<u>1955 год</u>			
34.		Промфинплан на 1955 год		10	
35.		Планы организационно-технических мероприятий и выработки кондитерских изделий на 1955 год, и месячные статистические отчеты о выполнении планов по продукции и себестоимости товарной продукции на 1955 г.		524.	

Порядковый №	Дополнительный №	ЗАГЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единиц хранения	Количество листов	ОТМЕТКИ
36.		Справка Обкому КПСС о выполнении производственной программы за 1954 год. План по труду на 1955 год, статистические и месячные отчеты о выполнении планов по труду и пересмотре норм выработки за III месяцы 1955 года. Единовременные статистические отчеты о численности рабочих промышленно-производственного персонала по профессиям и составу фактической заработной платы рабочих за июнь 1955 года, о численности и фонде заработной платы работников охраны за 1955 год.			118 118
		<u>1956 год</u>			
37.		Промфинплан на 1956 год.		9	
38.		Утвержденные годовой и квартальные планы по труду на 1956 г. и месячные статистические отчеты о выполнении планов по труду за 1956 г. Единовременный статистический отчет о распределении рабочих и служащих по размерам заработной платы, начисленной за март 1956 года, и рабочих по продолжительности рабочего дня. Сведения и расчеты дополнительного фонда заработной платы по профессиям рабочих сдельщиков и повременщиков в связи с введением новых тарифных сеток и ставок.	30 января 1956г. 21 декабря 1956г.	389	
39.		Утвержденные планы производства и по товарной продукции на 1956 год. Месячные статистические отчеты о выполнении планов по продукции и по себестоимости товарной продукции за 1956 год.		453	
		<u>1957 год</u>			
40.		Техпромфинплан на 1957 год		10	
41.		План организационно-технических мероприятий и утвержденные годовой и квартальные планы по труду на 1957 год. Статистические отчеты о выполнении норм выработки и составе фонда заработной платы за апрель		303	

Порядковый №	Дополнительный №	ЗАГЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хранения	Количество листов	ОТМЕТКИ
59.		Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1957 год со всеми приложениями, в том числе статистическими.		III	
60.		<u>ФАБРИЧНЫЙ КОМИТЕТ /ФАБКОМ/</u> <u>1951 год.</u> Коллективный договор, заключенный между администрацией и фабкомом на 1951 год.		2I	
61.		<u>1952 год</u> То же на 1952 год.		30	
62.		<u>1953 год</u> То же на 1953 год.		30	
63.		<u>1954 год</u> Протоколы общих профсоюзных собраний и заседаний фабкома	20 января. 6 декабря 1954 года.	200	
64.		Материалы по социалистическому соревнованию /соцбазательств, акты, приказы, сведения и др./	6 января 1954 г. II марта 1957 года	78	
65.		Коллективный договор, заключенный между администрацией и фабкомом на 1954 год.		32	
66.		Сметы, годовые финансовые отчеты и полугодовые статистические отчеты фабкома за 1954-1960 гг.		40	
67.		<u>1955 год</u> Протоколы общих профсоюзных собраний и заседаний фабкома	7 февраля 10 декабря 1955г.	73	
68.		Коллективный договор, заключенный между администрацией и фабричным комитетом на 1955 год.		38	
69.		<u>1956 г.</u> Протоколы общих профсоюзных собраний.	10 декабря 1955 г. 15 июля 1966г.	10I	
70.		Протоколы заседаний фабкома	15 декабря 1955 г. 22 ноября 1956 г.	106	

Порядковый №	Дополнительный №	ЗАГЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хранения	Количество листов	ОТМЕТКИ
71.		Коллективный договор, заключенный между администрацией и фабкомом на 1956 год.		85	
72.		<u>1957 год</u> Протоколы общих профсоюзных собраний и заседаний фабкома.	20 февраля 18 ноября 1957г.	224	
73.		Коллективный договор, заключенный между администрацией и фабкомом на 1957 год.		38	
		В данный раздел описи внесено 73 /Семьдесят три / единицы хранения с № I по № 73.			
		Опись составила расчетчик фабрики Итоговую записку к разделу описи за 1944 - 1957 гг. заверяю:			Самфилова.
		Председатель Экспертной комиссии			М.А.Александров
		Ответственный за (делопроизводство)			А.Березин
		7 января 1964г.			
		срок: 1 экземпляр в каждом			А.Березин
		ПРИНЯЛИ 30.01.64 г.			
		Нач. Ф.З.Р. С.Александров			
		Зав. учетом			

50 84

Переходный №	Дополнительный №	ЗАГЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единиц хранения	Количество листов	ОТМЕТКИ
		<u>АППАРАТ УПРАВЛЕНИЯ ЗАБРИКОЙ</u>			
		<u>ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР</u>			
		<u>1958 год</u>			
74.		Планы организационно-технических мероприятий на 1958-1962 гг. и материалы по внедрению новой техники в процесс производства и повышению качества технического ружья дотва.		95	
75.		План организационно-технических мероприятий по переводу фабрики на семичасовой рабочий день. Переписка с Курским Обкомом КПСС, Управлением промышленности продовольственных товаров, Курским Совнархозом и другими организациями по производственным вопросам. Социалистическое обязательство коллектива фабрики в честь 21-го съезда КПСС.	5 февраля 1958г. 6 августа 1960г.	109	
76.		Протоколы технических и производственных совещаний и заседаний бюро экономического анализа. Справка о работе фабрики по состоянию на 1 апреля 1959 г.	7 июня 1958г. 8 апреля 1963г.	17	
77.		Материалы по расчету производственных мощностей с 1 января 1958 г. по 1 августа 1963 года./ протоколы, справки, отчеты и др./		34	
78.		Материалы по изобретательству и рационализации/отчеты, пояснительные записки, характеристики и др.	8 февраля 1958г. Ноябрь 1963г.	12	
79.		Материалы по обмену опытом работы/протоколы, докладные записки, справки и др./	22 февраля 1958 г. 2 июля 1962г.		
		<u>1959 год</u>			
80.		Материалы по капитальному строительству фабрики/титовые списки, планы, сведения и др./ за 1959-60 гг.		167	

Порядковый №	Дополнительные сведения	Заголовок единицы хранения	Районные даты единицы хранения	Количество листов	Отметки	Порядковый №	Дополнительные сведения	Заголовок единицы хранения	Районные даты единицы хранения	Количество листов	Отметки
80-а		<u>ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ</u> <u>1958г.</u> Полугодовые и единовременные статистические отчеты по кадрам за 1958 год и первое полугодие 1959 года с приложениями.		44		87.		Годовой, квартальные и месячные производственно-технические отчеты по кондитерскому производству на 1958 год. Расчеты потребности сырья на 1958-1959 год.		356	
81		<u>1960 год</u> Планы повышения квалификации и трудоустройства подростков и молодежи, полугодовой и единовременный статистические отчеты, справки и информации по кадрам за 1960 год.		78		88.		<u>1959 год</u> Контрольные цифры перспективного плана на 1959-60 гг., утвержденный план выпуска валовой и товарной продукции на 1959 год. Месячные статистические отчеты о выполнении плана по продукции за 1959 год.		222	
82.		<u>1961 год</u> Утвержденный план подготовки и повышения квалификации кадров на 1961 год. Полугодовые и единовременные статистические отчеты, справки, информации по кадрам за 1961г.		37		89.		Утвержденный план издержек производства на 1959 год. Годовой и месячные статистические отчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции, о поставке товаров в торгующих организациях за 1959 год.		161	
88.		<u>1962 год</u> То же за 1962 год.		II		90.		Утвержденные годовой и квартальные планы по труду на 1959 годы, месячные статистические отчеты о выполнении плана по труду и единовременные статистические отчеты за 1959 годы.		II4	
84.		<u>ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ</u> <u>1958 год</u> Техпромфинплан на 1958 год со всеми приложениями.		181		91.		Годовой, квартальные/3-й, 4-й квартал/ и месячные производственно-технические отчеты по кондитерскому производству за 1959 год. Расчеты потребности сырья на 1959 год. Долговые записки ЦК КПСС по РСФСР и Госплан РСФСР о плане выпуска кондитерских изделий.		295	
85.		Утвержденный план производства и план выработки кондитерских изделий на 1958 год. Месячные статистические отчеты о выполнении плана по продукции и по себестоимости товарной продукции за 1958 год.		490		92.		<u>1960 год</u> Промфинплан на 1960 год.		I4	
86.		Утвержденные годовой и месячные планы по труду на 1958 год. Месячные статистические отчеты о выполнении плана по труду за 1958год. Единовременный статистический отчет о распределении рабочих и служащих по общему стажу работы по продолжительности установленных отпусков на I-е апреля 1958 года.		352		98.		Утвержденные годовой, квартальные и месячные планы производства и выпуска кондитерских изделий на 1960 год. Годовой и месячные отчеты и сведения о выполнении планов по продукции и себестоимости товарной продукции за 1960 год.		455	

Порядо- вый №	Делопро- изводный №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хра- нения	Количество листов	ОТМЕТКИ
94.		Утвержденный план по труду на 1960 год. Годовой и месячные статистические отчеты о выполнении плана по труду за 1960г. Единовременные статистические отчеты о переводе рабочих и служащих на сокращенный рабочий день по состоянию на 1 октября 1960 года, распределение инвентарно-технических работников и служащих по занимаемым должностям и о численности всех работающих по состоянию на 15 сентября 1960г.		307	
95.		Годовой, квартальные и месячные производственно-технические отчеты по кондитерскому производству, квартальные и месячные отчеты об использовании сырья и материалов за 1960 год.		388	
		<u>1961 год</u>			
96.		Приказы и распоряжения Курского Совнархоза и Управления Сахарной и пищевой промышленности, в том числе, относящиеся к деятельности фабрики. Докладные записки о деятельности фабрики за 1961 год.	5 января 1961г. 20 декабря 1961г.	559	
97.		Техпромфинплан на 1961 год. с приложениями.		59.	
98.		Утвержденные годовые планы валовой и товарной продукции, себестоимости товарной продукции, производства за 1961 год, месячные статистические отчеты о выполнении плана по продукции, по себестоимости товарной продукции и поставке товаров торгующим организациям за 1961 год.		373	
99.		Утвержденные квартальные планы по труду на 1961 год, справки о выполнении квартальных планов по организации труда и технормированию, годовой и месячные статистические отчеты о выполнении плана по труду за 1961 год и о выполнении норм выработки и составе фонда заработной платы		125	

Плановый отдел

108-а

Квартальные планы выработки кондитерских изделий на 1962 год. Годовой и месячные статистические отчеты и сведения о выполнении планов по продукции и о поставке товаров торгующим организациям за 1962 год, отчетный топливно-энергетический баланс за 1962 год

326

Перес- ный №	Дополни- тельная №	ЗАГЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	крайние даты единицы хра- нения	Количество листов	ОТМЕТКИ
100.		за март-август, октябрь 1961г. и др. Полугодовой/за первое полугодие/ квартальные и месячные произ- водственно-технические отчеты по кондитерскому производству и квартальные статистические отчеты об использовании сырья и материалов за 1961 год.		329	
101		<u>1962 год</u> Техпромфинплан со всеми прило- жениями и изменениями, голозой и квартальные планы производства и выработки кондитерских изделий на 1962 год. Материалы по социалистическому соревнованию и борьбе за комму- нистический труд/протоколы, пока- затели, справки, информации, списки и др./	14 декабря 1961г. 14 ноября 1962г.	378	
102.		Утвержденные квартальные планы по труду на 1962 год. Годовой и месячные статистические отчеты о выполнении планов по труду за 1962 год, выполнении норм выработки и составе фонда заработной платы за август и октябрь 1962 года. Единовремен- ные статистические отчеты.		140	
103.		Годовой, квартальный и месячный и месячные производственно-тех- нические отчеты. Месячные стати- стические отчеты о выполнении планов по себестоимости товар- ной продукции на 1962 год. Раче- ты потребности сырья и материалов на 1962 год.		337	
104.		<u>ЗАВЕДУЮЩИЙ ПРОИЗВОДСТВОМ</u> Рецептуры и технологические режимы на производство кондитер- ских изделий на 1959 год.		20	
105		<u>БУХГАЛТЕРИЯ 1958-1962гг.</u> Сметы административно-управлен- ческих расходов, утвержденные штатные расписания на 1958-1962гг. со всеми приложениями и измене- ниями.		188	

Порядковый №	Дополнительный №	Заголовок единицы хранения	Крайние даты единицы хранения	Количество листов	Отметки
I06		<u>1958 год</u> Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1958 год со всеми приложениями, в том числе, статистическими.		113	
I07		<u>1959 год</u> То же за 1959 год.		92	
I08.		Материалы по переоценке основных средств/отчеты, описи, таблицы; акты/ на 1 января 1960 года.		73	
I09		<u>1960 год</u> Постановления, приказы, распоряжения Курского Совнархоза и Управления сахарной и пищевой промышленности по финансовым вопросам, относящиеся к деятельности фабрики.	29 июня 14 декабря 1960 г.	29	
II0		Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1960г. со всеми приложениями, в том числе, статистическими.		160	
III		<u>1961 год</u> Распоряжения, инструкции и указания Курского Совнархоза по финансовым вопросам, относящиеся к деятельности фабрики.	7 июля 27 декабря 1961 г.	76	
II2		Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1961 г. со всеми приложениями, в том числе статистическими.		123	
II3		<u>1962 год</u> То же за 1962 год.		201	
II4		<u>ФАБРИЧНЫЙ КОМИТЕТ /ФАБКОМ/</u> <u>1958 год</u> Протоколы заседаний фабричного комитета и общих профсоюзных собраний.	27 декабря 1957г. 29 октября 1958г.	196	

Порядковый №	Дополнительный №	Заголовок единицы хранения	Крайние даты единицы хранения	Количество листов	Отметки
II5.		Коллективный договор, заключенный между администрацией и фабкомом на 1958 год.		81	
II6		<u>1959 год</u> Протоколы общих профсоюзных собраний и заседаний фабкома.	19 января 23 октября 1959г.	112	
II7.		Материалы по охране труда и технике безопасности/Приказы, акты, сведения и др.	28 ноября 1959г. 10 декабря 1960г.	87	
II8.		Коллективный договор, заключенный между администрацией и фабкомом на 1959 год.		81	
II9.		<u>1960 год</u> Протоколы общих профсоюзных собраний и заседаний фабкома.	1960г.	885	
I20.		Коллективный договор, заключенный между администрацией и фабкомом на 1960 год.		22	
I21		<u>1961 год</u> Протоколы общих профсоюзных собраний и заседаний фабкома.	9 января 26 дек. 1961 г.	147.	
I22.		Коллективный договор, заключенный между администрацией и фабричным комитетом на 1961 год.			
I23.		<u>1962 год</u> Протоколы общих профсоюзных собраний и заседаний фабкома.	12 января 27 дек. 1962г.	177	
I24.		Коллективный договор, заключенный между администрацией и фабкомом на 1962 год.		26	
№ 74 по №		В данный отдел описи внесено 52 /Пятьдесят две/ ед.хр. о 124. Им литерный номер 80-а. Опись составила Расчетчик <i>Самуилова</i> . 9 января 1964г. Итоговую запись разделил описи за 1958-1962 гг. заверяю Председатель ЗК фабрики <i>Иванов</i> . Ответственный за дел.производство <i>архив Н.В.Климух</i> "М."... 1964г.			

п/п	наименование единиц хранения	крайние сроки		Примечания
		даты	листы	

АППАРАТ УПРАВЛЕНИЯ САБРИНОМОБЩИЙ ОТДЕЛ

125-а	Приказы по Сабрине с №1 по №202-а Подлинники	4.1.63г. 29.XII.63	197	
-------	---	-----------------------	-----	--

ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР

126.	Материалы по рационализации и изобретательству /распределения, расчеты эффективности, акты внедрения/ за 1963г.	21.1.1963 28.12.63	147	
126.	Материалы начно технического общества /протоколы заседаний НТО, планы работ, отчеты/ за 1963 год	1.1963 XII.1963	132	
127.	Томе за 1963 год	1.1963 XII.1963	90	

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

128.	Техпромфинплан со всеми приложениями и изменениями на 1963 год		250	
129.	Утвержденный план по труду на 1963 г. Годовой и месячный статистические отчеты о выполнении плана по труду за 1963 год		163	
130.	Утвержденный годовой и квартальные планы производства продукции на 1963 год. Годовой и месячный статистические отчеты о выполнении плана за 1963 год		425	
131.	Статистические отчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции, производственно-технические отчеты по кондитерскому производству, квартальные отчеты об использовании сырья и материалов за 1963 год		213	
132.	Годовой, квартальные и месячные расчеты потребности сырья и материалов на 1963 год		277	

БУХГАЛТЕРИЯ

133.	Сметы административно-управленческих расходов, утвержденные статные расписания на 1963 год с изменениями и приложениями		26	
134.	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1963г. со всеми приложениями /в том числе статистический/		273	

ФАБРИЧНЫЙ КОМИТЕТ

135. Протоколы заседаний фабричного комитета- том. 1	26.1.68 27.6.68	242
136. Протоколы заседаний фабричного комитета- том 2	28.6.68 1.10.68	228
137. Протоколы общих профсоюзных собраний за 1968 год	27.2.68 18.7.68	58
138. Коллективный договор, заключенный между Администрацией и Фабричным комитетом на 1968 год		28

В данный отдел описи включено 15 /Пятнадцать/ единиц хранения с № 125 по № 138/

ПРИМЕЧАНИЕ- в опись включен литерный № 125-а.

Опись составила - И. Савинова /Савинова/

Итоговую записку к разделу описи за 1968 год заверяю:

Председатель экспертной комиссии
ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР- Г. Грин /ГЕРНИКОВ/

Ответственный за архив -
ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ- В. Вербачева /ВЕРБАЧЕВА/

20 апреля 1968 года.

Сдана 5 марта 1969.

Отв. за архив - В. Вербачева

ВРЕЖИИ 5 марта 1969, с. 74 по ш/88 вкл.
Мат. и др. (Фонд архива) В. Вербачева
/Зав. у. и. и. Цоганкова

74/ 57
"УТВЕРЖДАЮ"
ЗНК Архивного отдела
Курского облисполкома
протокол № 24
" 19/12/64 "



"СОГЛАСЕН"
Директор Курской
кондитерской фабрики №1
" 19/12/64 " Куиков/
" " 1966 г.

январь
1957 г.
июль
1960 г.

Курская кондитерская фабрика №1
Областного управления промышленности
промышленных товаров

июль
1960
январь
1966

Курская кондитерская фабрика №1 Управление
сахарной и пищевой промышленности Совета
народного хозяйства Курского административного
экономического района

январь
1966 г.

Курская кондитерская фабрика №1 Управление
консервной и пищевых продуктов промышленности
Совета народного хозяйства Центрально-Черно-
земного экономического района / ЦЧР /.

О Н И С Ь № 1 /продолжение/
ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ВОСТОЧНОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ
от 1964 г.г.

на 1964 г.г. листы

ХРАНИТЬ ИСТОЧНИКОМ.

№ п/п	заголовок единиц хранения	крайние колич.		Примечан.
		датн	листов	

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

139.	Расп. орг. жизни по фабрике /подлинники/	9.янв.64 30.12.64	45	
140.	Приказы по фабрике по основной деят. и кадрам с №1 по №177- подлинники	4.1.64 30.12.64	189	

ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР

141.	Материалы по организационно-техническим мероприятиям, внедрению новой техники, повышению качества, технического руководства /планы, протоколы и др/		38	
142.	Материалы научно-технического общества /протоколы заседания техсовета, финансовая смета, отчеты о работе и др/		83	
143.	Материалы по расчету производственных мощностей фабрики /расчеты, протокол, отчеты за 1946 год/		29	
144.	Материалы по рационализации и изобретательству /рационализации, расчеты эффективности, выписки из протоколов, отчеты		132	
145.	Материалы по технике безопасности /отчеты 7-т, 9-т, акты о несчастных случаях, связанных с производством		69	

ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ

146.	Постановления, распоряжения Совнархоза по вопросам кадров. Единовременные, полу-годовые статистические отчеты по кадрам за 1964 год		140	
------	---	--	-----	--

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

147.	Техпромфинплан со всеми приложениями и изменениями на 1964 год		414	
148.	План по труду на 1964 год. Годовой и месячные отчеты о выполнении плана по труду за 1964 год		173	
149.	Годовой и квартальные планы производства продукции. Годовой и месячные статистические отчеты о выполнении плана за 1964 год		370	
150.	Годовой, квартальные статистические отчеты о выполнении плана себестоимости товарной продукции, выполнения норм и расхода топлива и электроэнергии за 1964 год		179	

151. Годовая, квартальные и месячные расчеты потребности сырья и материалов. Годовая, квартальные производственно-технические отчеты об использовании сырья и материалов за 1964 год

376

ЗАВЕДУЮЩИЙ ПРОИЗВОДСТВОМ

152. Протоколы дегустации кондитерских изделий, вырабатываемых фабрикой за 1964 год

4.5.
23.X.64

94

153. Рецептуры и технологические режимы на производство кондитерских изделий - том 1

130

154. Рецептуры и технологические режимы на производство кондитерских изделий - том 2

164

155. Рецептуры и технологические режимы на производство кондитерских изделий - том 3

116

156. Рецептуры и технологические режимы на производство кондитерских изделий - том 4

42

157. Рецептуры и технологические режимы на производство кондитерских изделий - том 5

51

158. Рецептуры и технологические режимы на производство кондитерских изделий - том 6

63

БУХГАЛТЕРИЯ

159. Сметы административно-управленческих расходов, утвержденные штатные расписания на 1964 год

11

160. Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности со всеми приложениями за 1964 год

133

ФАБРИЧНЫЙ КОМИТЕТ

161. Протоколы общих профсоюзных собраний за 1964 год

11.12.63
13.01.65

93

162. Протоколы заседаний фабричного комитета за 1964 год

4.12.63
4.11.64

145

- | | |
|---|-----|
| 163. Коллективный договор, заключенный между Администрацией и фабричным комитетом на 1964-1965 года | 42 |
| 164. Акты проверки выполнения коллективного договора за 1964 год | 22 |
| 165. Материалы по социалистическому соревнованию /социалистические обязательства, справки, итоги проверок и др/ | 136 |
| 166. Статистические отчеты фабричного комитета за 1 и 2 полугодие 1964 года, годовой финансовый отчет за 1964 год | 14 |

В данный раздел описи внесено 28 /двадцать восемь/ единиц хранения с № 139 по № 166.

Опись составила *Мамонтова* /Самодова/

7 декабря 1966 года

Итоговую записку к разделу описи за 1964 год заверяю

Председатель экспертной комиссии
главный инженер фабрики. *Г. Лиф* /Горчинов/

Ответственные за архив
инспектор по кадрам. *В. Берчинова* /Берчинова/

7.12.1966 года

Сдел: *Угрюмов* *8.12.66* *11.12.66* *12.12.66*

"УТВЕРЖДАЮ"

ВПК Архивного отдела
Курского облисполкома.

Протокол № 8

" 27 " *января* 1969 г.



36
61 48
"СОГЛАСЕН"

Директор Курской
Кондитерской фабрики №1.

/Чуйков/

" 27 " *января* 1969 г.



Январь
1968 г.
Декабрь
1965 г.

Курская Кондитерская фабрика №1.
Управления Консервной и крахмало-
паточной промышленности Совета на-
родного хозяйства Центрально-черно-
земного экономического района./ЦЧХР/.
г.Курск

Январь
1966 г.

Курская Кондитерская фабрика №1.
Главного управления кондитерской про-
мышленности Росгавкондитер Министер-
ства пищевой промышленности РСФСР.

О П И С Ь № 1 / продолжение /.

ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕ-
Н И Я .

За 1965-1967 годы.

На 8 листах.

Хранить постоянно.

6248

- 196.

• • • •

- 218

ГЛАВНЫЙ ТЕХНОЛОГ.

- 57-62110

19 Февр
15 Окт.
1965г. 28.

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

- | | | |
|------|--|------|
| 177. | ТЕХПРОМФИЛАН на 1965 год с приложениями, в том числе, плановые калькуляции. | 282. |
| 178. | Годовые, квартальные и месячные планы производства, выработки кондитерских изделий на 1965 год. Месячные статистические отчеты о выполнении плана по продукции /месячные с нарастающим итогом/ с приложениями за 1965 год. | 445. |
| 179. | Месячные статистические отчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции /месячные с нарастающим итогом / за 1965г. Отчетный топливно-энергетический баланс за 1965 год. | 205. |
| 180. | Годовые, квартальные и месячные статистические отчеты по кондитерскому производству за 1965г. Годовые, квартальные расчеты по сырью на 1965 год. | 192. |
| 181. | Планы, единовременные и месячные статистические отчеты по труду /ф.2-т/, отчеты о выполнении норм выработки и составе фонда заработной платы /ф.4-т/ за 1965 год. | 287. |
| 182. | Нормы выработки, разработанные фабрикой за 1965 год. | 71. |

ОТДЕЛ КАДРОВ.

- | | | |
|------|---|------|
| 183. | Годовые, квартальные планы и единовременные отчеты о наличии и подготовке кадров за 1965 год. | 114. |
|------|---|------|

БУХГАЛТЕРИЯ.

- | | | |
|------|--|------|
| 184. | Сметы административно-управленческих расходов и шатные расписания административно-управленческих, производственного персонала на 1965 год. | 30. |
| 185. | Годовой финансовый план на 1965 год. | 139. |
| 186. | Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности капитальным вложениям за 1965 год с приложениями. | 144. |

ФАБРИЧНЫЙ КОМИТЕТ.

- | | | |
|------|--|-------------------------------------|
| 187. | ПРОТОКОЛЫ общих профсоюзных собраний за 1965 год_. | 13 Янв.
22 Ноябрь.
1965г. 57. |
|------|--|-------------------------------------|

ФАБРИЧНЫЙ КОМИТЕТ.

188. ПРОТОКОЛЫ общих профсоюзных собраний за 1965-1966 годы. Том 2-й. 15 Дек. 18 Января 1965г. 59.
189. ПРОТОКОЛЫ заседаний фабричного комитета за 1965 год. Том 1-й. 15 Января 9 Декаб 1965г. 79.
190. Коллективный договор, между администрацией и фабричным комитетом на 1965 год. 39.
191. Материалы проверок выполнения коллективного договора за 1965 год. 52.
192. Материалы по социалистическому соревнованию /социалистические обязательства, справки, итоги проверок и др./ за 1965 год. 28.

1966 год:

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

193. ПРИКАЗЫ по фабрике:
№1 по №240- за 1966 год.
По основной деятельности и кадрам.
Подлинники. 4 Января. 31 Дек. 1966 г. 391.
194. РАСПОРЯЖЕНИЯ по фабрике.
Подлинники. 3 Января. 24 Декабр. 1966 г. 136.

ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР.

195. Материалы работы научно-технического общества /протоколы, отчеты/ за 1966 год. 8.
196. Материалы по рационализации и изобретательству /заявления на рационализаторские предложения, акты внедрения/ отчеты ф.4-н и о поступлении и внедрении изобретений и рационализаторских предложений за 1966 год. 100.
197. Материалы по технике безопасности /отчеты ф.7-т о пострадавших при несчастных случаях/ ф.9-т /об освоении средств на мероприятия по охране труда/ объяснительные записки, справки за 1966 год. 9.

ГЛАВНЫЙ ТЕХНОЛОГ.

198. Дополнительные унифицированные рецептуры на кондитерские изделия за 1966 год. Том 1-й. 89.
199. Дополнительные унифицированные рецептуры на кондитерские изделия за 1966 год. Том 2-й. 120.
200. Протоколы дегустаций кондитерских изделий, 4 янв. 18 дек. 1966 г. 10.

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

201. ТЕХПРОМЗАМПЛАН на 1966 год с приложениями. 230.
202. Плановые калькуляции /приложение к техпром-финплану/ на 1966 год. 298.
203. Годовые, квартальные и месячные планы производства работ кондитерских изделий на 1966 год. Месячные статистические отчеты о выполнении плана по продукции /месячные с нарастающим итогом/ с приложениями за 1967 год. 591.
204. Месячные статистические отчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции, в ассортименте /месячные с нарастающим итогом/ за 1966 год. Годовые, квартальные статистические отчеты о выполнении норм и расходе топлива, теплоэнергии и электроэнергии за 1966 год. 205.
205. Годовые, квартальные, месячные производственно-технические отчеты по кондитерскому производству за 1966 год. Годовые, квартальные расчеты на сырье на 1966 год. 228.
206. Годовой, квартальный, месячный планы по труду на 1966 год с изменениями и дополнениями. Месячные отчеты по труду /месячные с нарастающим итогом / ф. №2 за 1966 год. 259.
207. Нормы выработки, разработанные фабрикой на 1966 год. 181.

ОТДЕЛ КАДРОВ.

208. Планы квартальные и единовременные отчеты о наличии и подготовке кадров за 1966 год. 120.

1966 год:

Б У Х Г А Л Т Е Р И Я:

209. Смета административно-управленческих расходов и штатные расписания административно-управленческого и производственного персонала на 1966 год. 25.
210. Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности и капитальным вложениям за 1966 год с приложениями. 129.

Ф А Б Р И Ч Н Ы Й К О М И Т Е Т.

211. Протоколы заседаний фабричного комитета за 1966 год. 132.
212. Коллективный договор между администрацией и фабричным комитетом на 1966 год. 47.
213. Материалы-акты проверок выполнения коллективного договора за 1966 год. 27.
214. Материалы по социалистическому соревнованию /соц. обязательства, списки/ за 1966 год. 9.

1967 год:
О Б Щ И Й О Т Ч Е Т.

215. ПРИКАЗЫ по фабрике №1 по №228 за 1967 год. 2 Янв. 30 Дек. 1967г. 378.
- Подлинники. По основной деятельности и кадрам.
216. РАСПОРЯЖЕНИЯ по фабрике за 1967 год. 4 Янв. 27 Дек. 1967г. 106.
- Подлинники.

Г Л В Н Ы Й И Н Ж Е Н Е Р.

217. Материалы по организационно-техническим мероприятиям, внедрению новой техники в процессы производства, повышению качества, технического руководства /планы, протоколы, расчеты, справки и др./ за 1967 год. 15.
218. Материалы работы научно-технического общества /планы, протоколы, отчеты/ за 1967 год. 56.
219. Материалы по рационализации и изобретательству /заявления, рационализаторские предложения, акты внедрения/ за 1967 год. 180.

ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР.

220. Материалы по технике безопасности /отчеты Ф.7-т о пострадавших при несчастных случаях/ Ф.8-т об освоении средств на мероприятия по охране труда /объяснительные записки, справки за 1967 год.

15.

ГЛАВНЫЙ ТЕХНОЛОГ.

221. Дополнительные унифицированные рецептуры на кондитерские изделия на 1967 год.
Том 1-й.

Выб. 94.0

222. Дополнительные унифицированные рецептуры на кондитерские изделия на 1967 год.
Том 2-й.

Выб. 94.0
57.

223. Протоколы дегустаций кондитерских изделий, вырабатываемых фабрикой за 1967 год.

8.

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

224. ТЕХПРОМФИНАН на 1967 год с приложениями.

308.

225. Плановые калькуляции /приложение к техпромфинплану/ на 1967 год.

246.

226. Годовые, квартальные и месячные планы производства выработки кондитерских изделий на 1967 год.

180.

227. Месячные статистические отчеты о выполнении планов по продукции, о выработке продукции в ассортименте /месячные с нарастающим итогом/ с приложениями за 1967 год.

479.

228. Месячные статистические отчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции /месячные с нарастающим итогом/ за 1967 г. Годовой и квартальные отчеты о выполнении норм и расходе топлива, теплоты и электроэнергии за 1967 год. с приложениями.

248.

229. Годовые, квартальные, месячные статистические производственно-технические отчеты по кондитерскому производству за 1967 год. Годовые, квартальные расчеты на сырье на 1967 год.

347.

230. Материалы хозяйственного расчета по фабрике и цехам за 1967 год.

346.

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

- | | | |
|------|---|------|
| 231. | Годовой, квартальные и месячные планы по труду на 1967 год с изменениями и добавлениями. | 212. |
| 232. | Месячные статистические отчеты о выполнении плана по труду / месячные с нарастающим итогом / за 1967 год. | 357. |
| 233. | Нормы выработки, разработанные фабрикой на 1967 год. | 199. |

ОТДЕЛ КАДРОВ.

- | | | |
|------|--|------|
| 234. | Планы подготовки и повышения квалификации кадров, квартальные и единовременные отчеты за 1967 год. | 134. |
|------|--|------|

БУХГАЛТЕРИЯ.

- | | | | |
|------|---|-----------------------------|------|
| 235. | Распоряжения, инструкции, указания Главного управления кондитерской промышленности, Министерства финансов по финансовым вопросам за 1967 год. | 3 Янв.
28 Дек.
1967г. | 228. |
| 236. | Смета административно-управленческих расходов, штатные расписания административно-управленческого, производственного персонала на 1967 год. | | 8. |
| 237. | Годовой финансовый план на 1967 год. | | 127. |
| 238. | Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности и капитальным вложениям за 1967 год с приложениями. | | 110. |

ФАБРИЧНЫЙ КОМИТЕТ.

- | | | | |
|------|---|--------------------------------|------|
| 239. | Протоколы общих профсоюзных собраний за 1967 год. | 7 Янв.
23 Август
1967г. | 88. |
| 240. | Протоколы заседаний фабричного комитета за 1967 год. | 9 Янв.
20 Ноябрь.
1967г. | 125. |
| 241. | Протоколы и постановления производственных совещаний рабочих, ИТР и служащих за 1967 год. | 26 Мая
24 Ноябрь.
1967г. | 21. |

72.

21.

22.

ОПИСЬ СОСТАВИЛА: *М. М. Мещеряков* / САМОЙЛОВА/
20 Июня 1969 года.

Председатель экспертной
комиссии
Главный инженер *Гаврилов* /ТЕРЧИКОВ/

Ответственный за архив
Инспектор отдела кадров И.И. Березинова /Березинова/

"24" июня 1969 года.

Выбыли дела № 175, 198, 199, 221, 222.

Итого в раздел описи за 1965-1967 годы внесено 73 /семьдесят три дела/.

Ответственный за архив /В.Н.ГУТОВА

1977 г.

ПРИКАЗИ 21.06.77

Нач. ОФЭР Сблвсархива

Зав. упр. іом

СОГЛАСЕН
Директор кондитерской
фабрики

" " 1972 г.

УТВЕРЖДЕНО
ЗНК Архивного отдела
Курского облисполкома
Протокол № 1

от "16" 1972 г.

Ф О Н Д № Р-294

Опись № 1 /продолжение/

дел постоянного хранения отделов
управления фабрики

за 1968 - 1970 г.г.

№ №: Индексы:	Заголовки дел	: Крайние: И-во:	Приме-
п/п: дел :		: даты :	листо-: чание
1	2	3	4
1	2	3	4

1968 год

ОБЩИЙ ОТДЕЛ.

- | | | | | |
|------|-----|--|---|-----|
| 245. | - | Решения исполкома Курского
Областного Совета депутатов
трудящихся. | 27 нояб.
1967 г.
18 янв.
1968 г. | 82 |
| 246. | I-3 | Приказ № I- № 223 по основ-
ной деятельности и личному
составу. | 2 янв.
31 дек.
1968 г. | 269 |

Копии.

1 2 3 4 5 6

247. 1-4 Распоряжения по кондитерской 5 янв.
фабрики. 30 дек.
Подлинники. 1968 г. 157

ДЕЛА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА.

248. 2-7 Документ о работе научно- 1 января
технического общества /планы, декабря
протоколы, отчеты и др./ 1968 г. 193

249. 2-9 Документ по рационализации 29 дек.
и изобретательству /взвеле- 1967 г.
ния, рационализаторские пред- 2 июля
ложения, акты внедрения. 1969 г. 139

250. - Журнал регистрации рационали-
заторских предложений за 1968-
1970 гг.

251. - Документ по итогам конкурса
на лучшее предприятие по вне-
дрению наибольшего количества
изобретений и рационализаторских
предложений /приказ, протокол № 10 от
30 декабря 1968 г., план орга-
низационно-массовых мероприя-
тий, отчет и др./.

Годовой статотчет о
поступлении и внедрении изобре-
тений и рационализаторских
предложений за 1968 г.
/ф. 4-лн/.

99

252. 2-II Документ по технике безопас- 4 января
ности /комплексные планы, 1968 г.,
мероприятия, справки, отчеты/ 14 янв.
1971 г.

Годовой статотчет о
временной нетрудоспособности
за 1970 г.

61

253. 2-II Годовые, полугодовые и квартальные статотчеты о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством, и об освоении средств на мероприятия по охране труда за 1968-1970 г.г.
/ф. 7-тер, 7-т/.

ДЕЛА ГЛАВНОГО ТЕХНОЛОГА.

254. 3-2 Дополнительные унифицированные рецептуры на кондитерские изделия на 1968 г.

78.

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

255. 5-I Техпромфинплан на 1968 год с приложениями.

202

256. 5-3 Годовые, квартальные и месячные планы производства выработок кондитерских изделий на 1968 год.

145

257. 5-4 Годовой и квартальные статистические отчеты о выполнении плана по продукции /ф. 1-п/, о выпуске продукции и численности промышленно-производственного персонала и рабочих /ф. 1-п/, месячные о выработке продукции в ассортименте /ф. 2-п/ за 1968 г.

379

258. 5-5 Месячные статотчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции /месячные с нарастающим итогом за 1968 г.
/ф. 1-с/.

92

1 2 3 4 5 6

259.	5-7	Годовые, квартальные, месячные статотчеты и производственно-технические отчеты по кондитерскому производству за 1968 г. /ф 5-к/ с объяснительной запиской. Квартальные статотчеты об использовании сырья и материалов за 1968 г. /ф 2-гв/. Технологический анализ расхода сырья за 1968 г. /по форме 5-к/.	170
260.	5-8	Документы хозяйственного расчета по фабрике и цехам /планы себестоимости продукции, основные показатели, планы по труду, справки и др.	Январь декабрь 1968 г. 268
261.	5-9	Годовые, квартальные статотчеты о выполнении норм и расходах топлива, теплотвергит и электроэнергии за 1968 г. /ф II-св/.	75
262.	-	Годовые, единовременные, квартальные и месячные статотчеты по основным показателям деятельности фабрики за 1968 год.	289
263.	-	Документы о переводе фабрики на новую систему планирования и экономического стимулирования /смета распределения фонда развития производства на 1968 г., квартальные статотчеты /ф I-оп/, расчеты/.	28 окт. 1967 г. 28 мая 1968 г. 93
264.	-	Годовой и единовременные планы по труду на 1968 г. /ф.1/ с изменениями к ним.	146

265. 5-10 Годовые, единовременные, месячные статотчеты о выполнении планов по труду /ф 2-т, 9-т/, о выполнении норм выработки за 1968 г. /ф. 4-т/, о распределении работников по размерам заработной платы на 1 апреля 1968 г. и продолжительности установленных отпусков на 30-е апреля 1968 г., о численности административно-управленческого персонала по распределению всех работников по занимаемым должностям на 16-е сентября 1968 г. 319
266. 5-II Нормы выработки и расценки на 1968 г. 267
267. 5-12 Документы по научной организации труда /комплексные планы, отчеты, информация и переписка/. 2 фев. 1968 г.
20 дек. 1969 г. 211

ОТДЕЛ КАДРОВ.

268. 6-4 Годовые и квартальные планы подготовки и повышения квалификации кадров на 1968 год.
Единовременные и полугодовые статотчеты о численности специалистов с высшим и средним специальным образованием на 15 ноября 1968 г.
/ф 9, 9-сп/, о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих /ф.6-т/ за 1968 г. 136

БУХГАЛТЕРИЯ.

269. 7-2 Счета и штатное расписание административно-управленческого и

1 2 3 4 5 6

		цехового персонала на 1968 г.	7
270.	7-3	Годовой финансовый план на 1968 год.	30
271.	7-4	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности и капитальным вложениям за 1968 год с приложениями и объяснительной запиской.	80

1 9 6 9 год

ОБЩИЙ ОТДЕЛ.

272.	I-5	Переписка с "Ростлавкопите-ром", Министерством пищевой промышленности РСФСР, Обкомом и райкомом КПСС по основной деятельности.	11 нояб. 1969 г. 9 якт. 1970 г.	140
273.	I-3	Приказы № 1- № 239 по основной деятельности и личному составу. Копии.	2 янв. 31 дек. 1969 г.	245
274.	I-4	Распоряжения № ____ по № ____ по фабрике. Подписанные.	2 янв. 31 дек. 1969 г.	170

ДЕЛА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА.

275.	2-9	Документы по рационализации и изобретательству /заявления, рационализаторские пред-	12 мая 11 нояб. 1969 г.	
------	-----	---	-------------------------------	--

1 2 3 4 5 6

ложения, акты внедрения/. 151

ДЕЛА ГЛАВНОГО ТЕХНОЛОГА.

276. 3-2 Дополнительные унифицированные
рецептуры на кондитерские из-
делия на 1969 год. 66

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

277. 5-1 Техпромфинплан на 1969 год
с приложениями. 131

278. 5-3 Годовые, квартальные и месяч-
ные планы производства выпро-
ботки кондитерских изделий
на 1969 год.

279. 5-4 Годовой, квартальные и месяч-
ные статотчеты о выполнении
плана по продукции /ф-
ф-1 п/, о выработке продукции
в ассортименте /ф. 2-п/, о
выпуске продукции и численнос-
ти промышленно-производствен-
ного персонала и рабочих за
1969 год. /ф. 1-п/. 307

280. 5-5 Месячные статотчеты о выполне-
нии плана по себестоимости то-
варной продукции /месячные с
нарастающим итогом/ за 1969 г.
ф. 1-с. 81

281. 5-7 Годовые, квартальные и месяч-
ные производственно-техноло-
гические отчеты по кондитер-
скому производству за 1969 г.
/ф. 5-к/. 137

64
77

1 2 3 4 5 6

Технологический анализ
расхода сырья за 1969 г.
/по форме 5-к/.

282.	5-8	Документы хозяйственного рас- чета по фабрике и цехам /планы, основные показатели, отчеты, объяснительные за- писки, справки и др./.	19 янв. 28 дек. 1969 г.	256
283.		Годовой и квартальные планы по труду на 1969 г. /ф.1/ с изменениями к ним.		85
284.	5-10	Годовые, единовременные, квар- тальные и месячные статотче- ты о выполнении плана по труду за 1969 г. /ф. 9, 9-г, 4-г/, о численности рабочих по профессиям, тарифным раз- рядам, формам и системам оплаты труда по состоянию на 1 августа 1969 г.		112
285.		Документы по обеспечению рос- та производительности труда /мероприятия, расчеты, справ- ки и др./	30 июня 1969 г. 28 фев. 1970 г.	170
		Социалистические обяза- тельства коллектива фабрики в честь 24 съезда КПСС /м.9-10/.		
286.	5-II	Нормы выработки и расценки на 1969 год.		153

ОТДЕЛ КАДРОВ.

287.	6-4	Документы по подготовке и по- вышению квалификации кадров	24 дек. 1968 г. 2 дек. 1969 г.	
------	-----	--	---	--

I 2 3 4 5 6

/планы, проект плана на 1971-1975 г.г., приказы, справки, отчеты и др./

Полугодовые статотчеты о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих за 1969 г.

172

БУХГАЛТЕРИЯ.

288. 7-2 Смета и штатное расписание административно-управленческого и цехового персонала на 1969 год.

11

289. 7-3 Годовой финансовый план на 1969 год.

35

290. 7-4 Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности и капитальным вложениям за 1969 год с приложениями и объяснительной запиской.

20

1970 год

ОВНИЙ ОТДЕЛ.

291. 1-3 Приказы № 1 - № 172 по основной деятельности и личному составу,
Копии.

4 янв.
31 дек.
1970 г. 306

292. Распоряжения по кондитерской фабрике.
Подлинники.

5 янв.
31 дек.
1970 г. 293

ДЕЛА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА.

293.	2-9	Документы по рационализации и изобретательству /вазалье-ни, рационализаторские пред-ложения, акты внедрения/.	9 янв. 16 дек. 1970 г.	262
------	-----	---	------------------------------	-----

ДЕЛА ГЛАВНОГО ТЕХНОЛОГА.

294.		Протоколы дегустаций кондитер-ских изделий, вырабатываемых фабрикой. Подлинники.	21 апр. 22 окт. 1970 г.	6
------	--	--	-------------------------------	---

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

295.	5-1	Техпромфинплан на 1970 год с приложениями.		146
296.	5-3	Годовые, квартальные и месяч-ные планы производства конфе-ток кондитерских изделий на 1970 год.		180
297.	5-4	Годовой, квартальные и месяч-ные статотчеты о выполнении плана по продукции /ф.3,8,1-п/ за 1970 г.		330
298.	5-5	Квартальные и месячные стат-отчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продук-ции /ф. 1-с/ за 1970 г.		61

299. 5-7 Годовые, квартальные и месячные производственно-технологические отчеты по кондитерскому производству за 1970 г. /ф. 5-к/.
Технологический анализ расхода сырья за 1970 г. /по форме 5-к/. 179
300. 5-8 Документы хозяйственного расчета по фабрике и цехам /планы себестоимости продукции, основные показатели, планы по труду, справки и др./. Январь декабрь 1970 г.
301. 5-10 Годовой, единовременные, квартальные и месячные статотчеты о выполнении планов по труду /ф. 2-т, 9/ за 1970 год, о численности работников аппарата управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 15 сентября 1970 г. /ф. 8-24, о выполнении норм выработки за 1970 год. 150
302. 5-II Нормы выработки и расценки на 1970 год.
304. 5-12 Документы научной организации труда /комплексные планы, отчеты, справки и переписка/. 22 янв. 1970 г. 2 дек. 1971 г. 79
305. Годовые статотчеты о научной организации труда рабочих, ИТР и служащих /ф. 19-т НОТ/ за 1970-1971 г. с приложениями. 58

ОТДЕЛ КАДРОВ.

306. 6-4 Документы по подготовке и повышению квалификации кадров /планы, приказы, списки руководящих работников, протоколы постоянно-действующей комиссии, справки, переписка с Росглавкондитером, статотчеты о подготовке кадров/.

14 янв.
18 нояб.
1970 г.

Единовременные статотчеты о численности специалистов с высшим и средним образованием, численности и образовании работников занимающих должности руководителей и специалистов на 16 ноября 1970 г. /ф. 9,9-ср,15/.

197

БУХГАЛТЕРИЯ.

307. 7-2 Счета и платное расписание административно-управленческого и цехового персонала на 1970 год.

39

308. 7-3 Годовой финансовый план на 1970 год.

59

309. 7-4 Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности и

1 2 3 4 5 6

капитальным вложением за
1970 г. с приложениями и
объяснительной запиской.



В данный раздел описи № I внесено 64 /шестьдесят
четыре/ дела с № 245 по № 309 включительно за 1968-1970 г.
За № 308 пропущен.
Опись составила
Инспектор по кадрам *А.В. ГИТОВА*
Итоговую запись к разделу описи № I за 1968-1970 годы
заверяю:

Председатель ОК

" " _____ 197__ г.

Суд. Упр.

ВСТАВИТЬ 24.06.1972
Нач. СФОР Облгосархива *Рос*
Св. учета _____

" СОГЛАСИИ "

Директор кондитерской
фабрики



1974 г.

УТВЕРЖДЕНО

ЭПК Архивного отдела
Курского облисполкома

Протокол № 4
от 28.12.1974 г.



Ф О Н Д № Р-294

Опись № I /продолжение/
дел постоянного хранения отделов
управления фабрики
за 1952-1972 гг.

№	Индекс:	Заголовки	дел	Крайние:	К-во	Примечание
	п/п:	дел		даты	листов	чашие
1	2		3		4	5
						6

1952 - 1958 гг.

310. - Годовые текстовые отчеты
о работе фабрики, социалис-
тические обязательства,
докладные записки и справки
об итогах выполнения колдо-
говоров за 1952-1958 гг.

361

1959- 1963 гг.

311. - Годовые текстовые отчеты,
социалистические обязательства,
докладные записки и справки
об итогах выполнения колдого-
воров за 1959-1963 гг.

291

312. - Материалы по переводу фабрики на сокращенный рабочий день и новые условия оплаты труда рабочих, руководящих инженерно-технических работников и служащих /положение, рекомендации, пояснения, расчеты, списки и др./ 19 сент. 1959 г. 28 мая 1960 г. 306

313. - Нормы выработки и расценки на 1961-1962 гг. 204

314. - Нормы выработки и расценки на 1963 г. 103

1 9 6 4 г

315. - Нормы выработки и расценки на 1964 г. 181

316. - Материалы по пересмотру оптовых цен на кондитерские изделия /объяснительная записка, сводные таблицы, калькуляции, расшифровки и др./ 9 мая 1964 г.

1 9 6 5 г

317. - Материалы о социалистическом соревновании и результатах проверки условий коллективного договора /объяснительные записки, справки, информации, показатели о выполнении условий соцсоревнования и др./ 18 янв. 1965 г. 22 янв. 1966 г. 333

1 9 6 6 г

318. - Материалы хозяйственного расчета по фабрике и цехам /планы себестоимости продукции, основные показатели, планы по труду, справки и др./ янв. дек. 1966 г. 379

319. - Материалы о социалистическом соревновании и результатах проверки условий коллективного договора /объяснительные записки, справки, информация, показатели о выполнении условий соцсоревнования и др./

31 дек.
1965 г.
21 янв.
1967 г.

280

320. - Расчет производственных мощностей на 1966-1970 г.г.

37

1 9 6 7 г

321. - Материалы о социалистическом соревновании и результатах проверки условий коллективного договора /объяснительные записки, справки, информация, показатели о выполнении условий соцсоревнования, акты проверки коллективных договоров и др./

4 янв.
1967 г.
22 янв.
1968 г.

415

1 9 6 8 г

322. - Лимиты на 1968 г.

57

323. - Материалы /планы, протоколы, расчеты, справки и др./ по организационно-техническим мероприятиям, внедрению новой техники, процессов производства, по повышению качества технического руководства.

29 нояб.
1968 г.
дек.
1971 г.

90

1 9 6 9 г

323-А - Комплексный план социального развития на 1969-1975 гг.

324. - Лимиты на 1969 г.

84

1 2 : 3 : 4 : 5 : 6

325. - Материалы о премировании рабочих, ИТР и служащих /справки, расчеты и др./ янв. дек. 1969 г. 120

1 9 7 0 г

326. - Планы и лимиты по труду на 1970 г. Том 1-й. 207

327. - Т о ж е том 2-й. 82

328. - Материалы хозяйственного расчета по фабрике и цехам /планы себестоимости продукции, основные показатели, планы по труду и др./ янв. 22 сент. 1970 г. 58

329. - Месячные и квартальные статистические отчеты ф. 1-сб о поставке кондитерских изделий за 1970 г. 78

330. - Положение о премировании рабочих, ИТР и служащих на 1970 г. 78

331. - Материалы о премировании рабочих, ИТР и служащих /справки, сведения, расчеты и др./ за 1970 г. янв. дек. 131

332. - Материалы по рационализации и изобретательству /планы, статотчеты ф. 4 кт и др./ 8 янв. 31 дек. 1970 г. 111

74
87

1 2 3 4 5 6

1971 г

ОБЩИЙ ОТДЕЛ.

- | | | | |
|------|---|------------------------------|-----|
| 333. | - Приказы № I-98 по основной деятельности.
Подлинники. | 7 янв.
30 дек.
1971 г. | 155 |
| 334. | - Распоряжения № I-79 по кондитерской фабрике.
Подлинники. | 8 янв.
30 дек.
1971 г. | 89 |

ДЕЛА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА.

- | | | | |
|-----------|--|---|-----|
| 335. 08-2 | - Переписка с Росглавкондитером, Росбакалеей, кондитерскими фабриками и др. организациями по основным вопросам производства. | 11 янв.
17 дек.
1971 г. | |
| 336. | - Документы по рационализации и изобретательству /заявления, рационализаторские предложения, акты внедрения, отчеты 4-нт и др./. | 18 фев.
1971 г.
6 янв.
1972 г. | 215 |

ДЕЛА ГЛАВНОГО ТЕХНОЛОГА.

- | | | | |
|------|---|--------------------------------|--|
| 337. | - Протоколы дегустаций кондитерских изделий, вырабатываемых фабрикой. | 29 март.
29 апр.
1971 г. | |
|------|---|--------------------------------|--|

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

- | | | | |
|-------|---|--|-----|
| 337-а | - Пятилетний план на 1971-1975 г. | | |
| 338. | - Техпромфинплан на 1971 г. с приложениями. | | 133 |

839. - Годовой, квартальные и месячные планы производства кондитерских изделий на 1971 г.
Справка о наличии мощностей.
Баланс производственной мощности за 1970 г.
План поставки на 1971 г.
Расчеты валовой и товарной продукции на 1971 г. 141
340. - Лимиты и планы по труду на 1971 г. с изменениями к ним. 171
341. - Годовой, квартальные и месячные статотчеты о выполнении плана по продукции /ф. 1-п, 2 п, 8/. за 1971 г. 321
342. - Квартальные и месячные статотчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции /ф. 1-с/ за 1971 г. 79
343. - Годовой, квартальные и месячные производственно-технические отчеты по кондитерскому производству /ф. 5-к/ за 1971 г. /Технологические анализы расхода сырья, квартальные статотчеты об использовании сырья и материалов ф. 2-тп/. 170
344. - Документы хозяйственного расчета по фабрике и цехам /планы себестоимости продукции, основные показатели, планы, по труду, справки и др. янв. дек. 1971 г. 123
345. - Годовые, единовременные, квартальные и месячные статотчеты

о выполнении плана по труду
за 1971 г. /ф. 9,9-г,4-г/,
о численности рабочих по
профессиям, тарифным разря-
дам, формам и системам опла-
ты труда по состоянию на
15 сентября 1971 г.

Основные показатели
работы за 1970 г. и по плану
на 1971 г.

Справка РК КПСС об
итогах коммунистического суб-
ботника, проведенного 17 апре-
ля 1971 г.

III

346. - Нормы выработки и расценки
на 1971 г.

203

346-а - Положение о премировании руко- 1971 г.
водящих, ИТР и служащих.

54

ОТДЕЛ КАДРОВ.

347. - Документы по подготовке и по- 18 янв.
вышению квалификации кадров 16 дек.
/приказы, планы, списки, справ- 1971 г.
ки, переписка с Росгланконди-
тером/. Отчет о работе с

кадрами за 1971 г.

Списки руководящих
инженерно-технических работ-
ников и служащих по состоянию
на 1 января 1971 г.

77

Бухгалтерия.

348. - Годовой финансовый план на
1971 г.

49

349. - Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности и капитальным вложениям за 1971 г. 65

ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ.

350. - Месячные и квартальные статистические отчеты ф. I-сб о поставке кондитерских изделий за 1971 г. 108

ИНЖЕНЕР ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

351. - Материалы по улучшению охраны труда и техники безопасности /планы, предписания и др./ 27 нояб. 1970 г. дек. 1971 г.

352. - План мероприятий по охране труда, снижению заболеваемости и травматизму по фабрике за 1971 г.

Статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством за 1971 г.

71

353. - Акты о несчастных случаях, связанных с производством. 2 фев. 9 окт. 1972 г. 62 Внесены в отчет I-л/прод./

1 9 7 2 г

ОБЩИЙ ОТДЕЛ.

354. - Приказ № I-96 по основной деятельности. Подлинники. 3 янв. 28 дек. 1972 г. 155

355. - Распоряжения № I-85 по конди- 4 янв.
терской фабрике. 27 дек.
Подлинники, 1972 г. 102

ДЕЛА ГЛ.ИНЖЕНЕРА.

356. - Переписка с Росглавкондите- 6 янв.
ром, предприятиями г. Курска II окт.
и др. организациями по основ- 1972 г. 100
ным вопросам производства.

357. - Материалы /планы, протоколы 2 март.
расчеты, справки и др./ по 1972 г.
организационно-техническим
мероприятиям, внедрению новой
техники, процессов производства,
по повышению качества продукции,
технического руководства. 31

358. Комплексный план тех.переворужения,
научной организации труда и социального
развития фабрики на 1971-1975 гг.
ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

359. - Техпромфинплан на 1972 г. с 164
приложениями.

360. - Годовые, квартальные и месяч-
ные планы производства конди-
терских изделий на 1972 г.

Листы на 1972 г.

Расчеты валовой и товарной
продукции на 1972 г.

Том I

92

361. - Годовой, квартальные и месячные планы производства кондитерских изделий на 1972 г.
Лимиты на 1972 г.
расчеты валовой и товарной продукции на 1972 г.
Том II. 107
- 362-а - Планы по труду на 1972 г. 51
362. - Годовой, квартальные и месячные статотчеты о выполнении плана по продукции /ф.8, I-п, 2-п/ за 1972 г. 286
363. - Квартальные и месячные статотчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции /ф.1-с/ за 1972 г. 40
364. - Годовой, квартальные и месячные производственно-технические отчеты по кондитерскому производству /ф.5-к/ за 1972 г. /технологические анализы, квартальные отчеты об использовании сырья и материалов/. 152
365. - Годовые, единовременные квартальные и месячные статистические отчеты по труду за 1972 г. /ф. 9,9-т,4-т,2-т/ о численности рабочих по профессиям, тарифным разрядам, формам и системам оплаты труда по состоянию на 1 августа 1972 г. 124
366. - Материалы по научной организации труда /комиссионные планы, отчеты, справки, переписка и др./ 17 янв. 21 июля 1972 г. 96

1 2 3 4 5 6

367. - Документы по рационализации и изобретательству /взвешивания, рационализаторские предложения, акты внедрения, отчеты 4-ит и др./ 3 янв. 29 дек. 1972 г. 149

ОТДЕЛ КАДРОВ.

368. - Документы по подготовке и повышению квалификации кадров /планы, графики, справки, переписка с Госпланкондигтом, статотчеты о подготовке кадров/. 20 дек. 1971 г. 5 янв. 1973 г. 27
- Отчет о работе с руководящими и инженерно-техническими работниками за 1972 год.

БУХГАЛТЕРИЯ.

369. - Смета и штатное расписание административно-управленческого и производственного персонала на 1972 г. 13
370. - Годовой финансовый план на 1972 г. 45
371. - Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности и капитальным вложениям за 1972 г. с приложениями. 55

ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ.

372. - Месячные и квартальные статистические отчеты ф. I-сб о поставке продукции за 1972 г.

В данный раздел описи № I внесено 67/шестьдесят семь/дел за 1952-1972 гг. с № 310 по № 372. Имеются литерные № 323а, 337а, 346а, 361а.

Опись составила ст. н. сотрудник Облгосархива Т. Аникичева

Вышли - 175,198,199,221,222 - 5

Литерные - 46а,80а,103а,125а,323а,337а,346а,361а - 8

Пропущенные - 308 - 1

Итого по описи № I принята на государственное хранение 374
/триста семьдесят четыре/ дела с № I по № 372 за 1942-1972 гг.

Гл. хранитель фондов

Е. Мочульская

27.08.84

УТВЕРЖДАЮ

94 81
Протокол ЭПК архивного отдела
администрации Курской области
№ 245 от "24" июля 1988 г.

Председатель ЭПК

И.П.Ковалевская

Ф О Н Д Р-294

Опись № I

дел постоянного хранения
за 1972-1985 гг.

№№	Индексы!	Заголовки дел	Крайние	Кол-во!	Приме-
п/п	дел		даты	листов!	чания
I	2	3	4	5	6

1972 год

Инженер по технике безопасности

373.

План мероприятий по охране труда,
снижению заболеваемости и травма-
тизму на 1972 год.

Статистический отчет о постра-
давших при несчастных случаях,
связанных с производством (ф.7-твр,
9-т) за 1972 год.

112

1973 год

Общий отдел

374.

Приказы № I-155 по основной дея-
тельности фабрики. Подлинники.

16 января
29 декабря
1973 г. 266

375.

Распоряжения № I-59 по кондитерс-
кой фабрике. Подлинники.

11 января
28 декабря
1973 г. 83

375а

Приказы № I-96 директора
фабрики по отставке
темноосел. пор.

4 экз
31 дек
1973. 233

1 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6

Главный инженер

- | | | | |
|------|---|-----------------------------------|-----|
| 376. | Переписка с МПП, Росглавкондитером по основной деятельности. | 2 января
21 декабря
1973 г. | 75 |
| 377. | Переписка с Росглавкондитером, предприятиями г. Курска и др. организациями по основным вопросам производства. | 4 января
4 декабря
1973 г. | 147 |

Плановый отдел

- | | | | |
|------|---|--|-----|
| 378. | Техпромфинплан на 1973 г. с приложениями. | | 94 |
| 379. | Годовые планы производства кондитерских изделий на 1973 г. Расчеты валовой и товарной продукции на 1973 г. | | 131 |
| 380. | Лимиты на 1973 г. | | 33 |
| 381. | Годовые планы по труду на 1973 г. | | 65 |
| 382. | Годовые статистические отчеты о выполнении плана по продукции (ф.8, 1-п, 2-п) за 1973 г. | | 295 |
| 383. | Годовые производственно-технические отчеты по кондитерскому производству (ф.5-к) за 1973 г. (технологические анализы, квартальные отчеты об использовании сырья и материалов). | | 140 |
| 384. | Годовые статистические отчеты по труду за 1973 г. (ф.9, 9-т, 4-т, 2-т) о численности рабочих по профессиям, тарифным разрядам, формам и системам оплаты труда по состоянию на 15 сентября 1973 г. | | 72 |
| 385. | Документы по рационализации и изобретательству (заявления, рационализаторские предложения, акты внедрения, схемы, чертежи, отчеты (ф.4-кт) и др.). | | 243 |

9688

Отдел кадров

386. Годовые статистические отчеты о наличии и подготовке кадров (ф.6-т, 15, 9-ср) за 1973 г. Отчет о работе с руководящими и инженерно-техническими работниками за 1973 г. 102

Бухгалтерия

387. Сметы и штатное расписание административно-управленческого и производственного персонала на 1973 г. 63

388. Годовой отчет по основной деятельности и капитальным вложениям с приложениями и объяснительной запиской за 1972 г. 77

Плановый отдел

389. Техпромфинплан на 1973 г. с приложениями за 1973 г. 94

1974 год

Общий отдел

390. Приказы № I-144 по основной деятельности фабрики. Подлинники. 8 января 30 декабря 1974 г. 267

390а → *ли. на оборот.*

391. Распоряжения № I-76 по кондитерской фабрике. Подлинники. 11 января 31 декабря 1974 г. 94

Главный инженер

392. Переписка с МПП, Росглавкондитером, партийными и советскими органами по основной деятельности. 11 марта 26 декабря 1974 г. 17

393. Переписка с Росглавкондитером, предприятиями г. Курска и другими организациями по основным вопросам производства. 6 января 11 ноября 1974 г. 27

- Плановый отдел -

394.	Техпромфинплан на 1974 г. с приложениями.	90
395.	Годовые планы производства кондитерских изделий на 1974 г. Расчет валовой и товарной продукции на 1974 г.	147
396.	Лимиты на 1974 г.	30
397.	Годовые планы по труду на 1974 г.	90
398.	Годовые статистические отчеты о выполнении плана по продукции (ф.8, 1-п, 2-п) за 1974 г.	305
399.	Годовые производственно-технические отчеты по кондитерскому производству (ф.5-к) за 1974 г. (технологические анализы, квартальные отчеты об использовании сырья и материалов).	105
400.	Годовые единовременные статистические отчеты по труду (ф.9, 9-т, 4-т, 2-т) за 1974 г. о численности рабочих по профессиям, тарифным разрядам, формам и системам оплаты труда по состоянию на 15 сентября 1974 г.	102
401.	Документы по рационализации и изобретательству (заявления, рационализаторские предложения, акты внедрения, отчеты (ф.4-кт и др.). Том I.	174
402.	То же. Том 2.	185

- Отдел кадров -

403.	Годовые статистические отчеты о наличии и подготовке кадров (ф.6-п, 15, 9-сп) за 1974 г. Отчет о работе с руководителями и инженерно-техническими работниками за 1973 г.	45
------	--	----

390a

Приказы № 1-164 директора
 фабрики, 20 окт. Октября
 по основной деятельности 1974г 181

8 янв

31 дек

Бухгалтерия

404. Смета и штатное расписание административно-управленческого и производственного персонала на 1974 г. 77

405. Годовой отчет по основной деятельности и капитальным вложениям за 1974 г. с приложениями и объяснительной запиской. 87

Инженер по технике безопасности

406. План мероприятий по охране труда, снижению заболеваемости и травматизму по фабрике на 1974 г. Статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством за 1974 г. (ф.7-твр, 9-т). 133

1975 год

Общий отдел

407. Приказы №№ I-163 по основной деятельности фабрики. Подлинники. 7 января 29 декабря 1975 г. 274

407а → *См. по обр.*

408. Распоряжения №№ I-54 по кондитерской фабрике. Подлинники. 13 января 30 декабря 1975 г. 74

Главный инженер

409. Переписка с МПП, Росглавкондитером, партийными и советскими органами по основной деятельности. 23 февраля 22 декабря 1975 г. 137

410. Переписка с Росглавкондитером, предприятиями г. Курска и др. организациями по основным вопросам производства. 11 января 27 октября 1975 г. 75

Плановый отдел

411. Техпромфинплан на 1975 г. с приложениями. 115

-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----

412.	Годовые планы производства кондитерских изделий на 1975 г. Расчеты вадовой и товарной продукции на 1975 г.	161
413.	Лимиты на 1975 г.	35
414.	Годовые планы по труду на 1975 г.	101
415.	Годовой статистический отчет о выполнении плана по продукции (ф.3, 1-п, 2-п) за 1975 г.	313
416.	Документы по рационализации и изобретательству (заявления, рационализаторские предложения, акты внедрения, схемы, чертежи, отчеты (ф. 4-кт) и др.). Том I.	212
417.	Годовые отчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции (ф.1-с) за 1975-1976 гг.	93
418.	Производственно-технические статистические отчеты по кондитерскому комбинату (ф.5-к) за 1975 г.	158

Отдел кадров

419.	Годовые статистические отчеты о наличии и подготовке кадров за 1975 г. (ф.6-т, 15, 9-ср). Отчет о работе с руководящими и инженерно-техническими работниками за 1975 г.	85
------	--	----

Бухгалтерия

420.	Смета и штатное расписание административно-управленческого и производственного персонала на 1975 г.	82
421.	Годовой финансовый план на 1975 г.	140

404а

Приказ директора фабрики Зав.
"20 лет Октября" № 4 1978 по 31рк
основной деятельности 1975 404а
Пор.

Инженер по технике безопасности

422. План мероприятий по охране труда, снижению заболеваемости и травматизму на 1976 г.
 Статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством за 1976 г. (ф.7-твр, 9-т).

39

Главный технолог

423. Протоколы №№ 1- заседаний аттестационной комиссии по дегустации продукции, выпускаемой с Государственным Знаком качества. 9 сентября 1976 г.
 22 мая 1980 г.

67

I 9 7 6 год

Общий отдел

424. Приказы №№ 1-151 по основной деятельности фабрики. Подлинники. 5 января 31 декабря 1976 г.

380

424a. → *См. на обороте.*

425. Распоряжения №№ 1-40 по фабрике. Подлинники. 12 мая 2 декабря 1976 г.

106

Главный инженер

426. Переписка с МПП, Росглавкондитером, партийными и советскими органами по основной деятельности фабрики. 8 января 24 ноября 1976 г.

70

427. Переписка с Росглавкондитером, предприятиями г. Курска и другими организациями по основным вопросам производства. 19 февраля 16 декабря 1976 г.

63

Плановый отдел

- 424a. *Комплектированный план технико-экономического развития на 1976-1980 гг.*
 428. Техпромфинплан на 1976 г. с приложениями.

72

90

101 #2

I 1 2 3 4 5 6

429. Годовой план производства кондитерских изделий на 1976 г.
Расчеты валовой и товарной продукции на 1976 г. 243

430. Годовые статистические отчеты о выполнении плана по продукции (ф. I-п, 2-п и др.) за 1976 г. 389

431. Годовой статистический отчет по кондитерскому производству (ф. 5-к) за 1976 г. (технологические анализы, отчеты об использовании сырья и материалов и др.). 58

432. Документы по рационализации и изобретательству (рационализаторские предложения, расчеты, чертежи, информации и др.). январь 1976 г.
декабрь 1976 г. 214

- Отдел кадров -

433. Годовые статистические отчеты о наличии и подготовке кадров за 1976 г. (ф. 5-т, 15, 9-ср).
Отчет о работе о руководящими инженерно-техническими работниками за 1976 г. 96

434. Пятилетний план основных технико-экономических показателей комбината и итоги его выполнения за 1976-1980 гг. 88

- 1977 год -

- Общий отдел -

435. Приказы № I-2II по основной деятельности комбината. Подлинники. 6 января 1977 г.
30 декабря 1977 г. 271

436. Распоряжения № I-74 по кондитерскому комбинату. Подлинники. 7 января 1977 г.
26 декабря 1977 г. 97

424а Приказы-распоряжения г-на 424в
Ивкин, 20 лет Октября "ИИЗ" 31 дека
по основной деятельности 1976. 122

- Главный инженер -

- | | | | |
|------|---|------------------------------------|----|
| 437. | Переписка с МПП Роскондитерпром, партийными и советскими органами по основной деятельности комбината. | 13 января
20 октября
1977 г. | 19 |
| 438. | Переписка с Роскондитерпромом, предприятиями г. Курска и другими организациями по основным вопросам производства. | 7 февраля
22 ноября
1977 г. | 13 |

- Плановый отдел -

- | | | | |
|------|--|------------------------------|-----|
| 439. | Годовые планы производства кондитерских изделий на 1977 г.
Расчеты валовой и товарной продукции на 1977 г. | | 234 |
| 440. | Лимиты на 1977 г. | | 33 |
| 441. | Годовые статистические отчеты о выполнении плана по продукции (ф. I-п, 2-п) за 1977 г. | | 383 |
| 442. | Годовые статистические отчеты по кондитерскому производству (ф. 6-к) за 1977 г. (технологические анализы, отчеты об использовании материалов и сырья и др.). | | 97 |
| 443. | Годовой отчет о выполнении плана по себестоимости товарной продукции (ф. I-с) за 1977 г. | | 41 |
| 444. | Документы по рационализации и изобретательству (рационализаторские предложения, чертежи, расчеты, информации, отчеты (ф. 4-нк). | январь
декабрь
1977 г. | 176 |

- Отдел кадров -

- | | | | |
|------|--|--|-----|
| 445. | Годовой статистический отчет о наличии и подготовке кадров за 1977 г. (ф. 6-т, 1б, 9-ср).
Отчет о работе с руководящими и инженерно-техническими работниками за 1977 г. | | 136 |
|------|--|--|-----|

Инженер по технике безопасности

446.	План мероприятий по охране труда, снижению заболеваемости и травматизму на 1977 г. Статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством за 1977 г. (ф. 7-твр, 9-т).	33
	<u>I 9 7 8 год</u> <u>Общий отдел</u>	
447.	Приказы № I-218 по основной деятельности комбината. Подлинники.	2 января 29 декабря 1978 г.
448.	Распоряжения № I-62 по кондитерскому комбинату. Подлинники.	4 января 22 декабря 1978 г.
	<u>Главный инженер</u>	
449.	Переписка с МПП, Роскондитерпромом, партийными и советскими органами по основной деятельности комбината.	6 января 6 сентября 1978 г.
450.	Техпромфинплан на 1978 г. с приложениями.	52
451.	Годовой план производства кондитерских изделий на 1978 г. Расчеты валовой и товарной продукции на 1978 г.	83
452.	Лимиты на 1978 г.	40
453.	Годовой статистический отчет о выполнении плана по продукции (ф. 1-п, 2-п) за 1978 г. Том 1.	235
454.	То же. Том 2.	266
455.	Годовой производственно-технический отчет по кондитерскому производству (ф. 5-к) за 1978 г. (технологические анализы, отчеты об использовании сырья и материалов и др.).	100

456.	Годовые отчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции (ф.1-с) за 1978 г.	32
------	--	----

Отдел труда и зарплаты

457.	Штатное расписание административно-управленческого и производственного персонала на 1978 г.	73
------	---	----

458.	Документы по НОТ (переписка, обзоры, справки, отчеты и др.).	январь декабрь 1978 г.	36
------	--	------------------------------	----

459.	Документы по соцсоревнованию (итоги смотра, показатели выполнения обязательств, расчеты и др.) за 1978 г.	66
------	---	----

Производственно-технический
отдел

460.	Документы по рационализации и изобретательству (предложения, чертежи, расчеты, информации, отчеты (ф.4-кт)).	январь декабрь 1978 г.	126
------	--	------------------------------	-----

Отдел кадров

461.	Годовые статистические отчеты о наличии и подготовке кадров за 1978 г. (ф.6-т, 1Б, 9-ср). Отчет о работе с руководящими и инженерно-техническими работниками за 1978 г.	94
------	--	----

Инженер по технике безопасности

462.	План мероприятий по охране труда, снижению заболеваемости и травматизму на 1978 г. Статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством за 1978 г. (ф.7-твр, 2-д).	18
------	--	----

- 1979 год -

- Общий отдел -

463.	Приказы №№ I-305 директора по основной деятельности. Подлинники.	2 января 29 декабря 1979 г.	466
------	--	-----------------------------------	-----

464.	Распоряжения №№ I-62 директора по основной деятельности. Подлинники.	3 января 12 декабря 1979 г.	71
------	--	-----------------------------------	----

- Плановый отдел -

465.	Техпромфинплан на 1979 г.		69
------	---------------------------	--	----

466.	Лимиты по производству на 1979 г.		29
------	-----------------------------------	--	----

467.	Годовой статистический отчет о выполнении плана по продукции за 1979 г.		128
------	---	--	-----

468.	Сводный годовой производственно-технический отчет за 1979 г. (технологические анализы, отчеты об использовании сырья и материалов и др.).		47
------	---	--	----

469.	Годовой статистический отчет о выполнении плана по себестоимости товарной продукции за 1979 г.		38
------	--	--	----

- Отдел труда и зарплаты -

470.	Штатное расписание и сметы расходов административно-управленческого и производственного персонала на 1979 г.		95
------	--	--	----

471.	Планы и лимиты по труду на 1979 г.		32
------	------------------------------------	--	----

472.	Социалистические обязательства цехов, участков и комбината на 1979 г.		15
------	---	--	----

473.	Документы по выполнению социалистических обязательств коллективом комбината за 1979 г. (приказы, справки, информация и др.).		114
------	--	--	-----

474.	Документы о движении наставничества на комбинате (положение, приказы, справки) за 1979 г.	23
------	---	----

Производственно-технический
отдел

475.	Документы смотров качества продукции (приказы, протоколы совещаний по качеству, дни качества и др.) за 1979-1980 гг.	65
------	--	----

476.	Документы по рационализации и изобретательству (распределения, чертежи, расчеты, информации, отчеты).	237
------	---	-----

Инженер по технике безопасности

477.	Планы мероприятий по охране труда, снижению заболеваемости и травматизму на 1979-1980 гг.	80
------	---	----

478.	Статистические отчеты о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством за 1979-1980 гг. (ф.7-твр, 9-т).	53
------	---	----

Отдел кадров

479.	Документы по кадрам (приказы, информация, письма и др.). Годовой статистический отчет о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих (ф.6-т) за 1979 г.	88
------	---	----

Бухгалтерия

480.	Годовой финансовый план на 1979 г.	87
------	------------------------------------	----

1980 год

Общий отдел

481.	Приказы № 1-267 директора по основной деятельности. Подлинники.	417
------	---	-----

4 января
30 декабря
1980 г.

107 97

1	2	3	4	5	6
482.	Распоряжения № I-83 директора по основной деятельности. Подлинники.	4 января 29 декабря 1980 г.	94		
	<u>Плановый отдел</u>				
483.	Техпромфинплан на 1980 г.		69		
484.	Лимиты по производству на 1980 г.		28		
485.	Годовой статистический отчет о выполнении плана по продукции за 1980 г.		131		
486.	Сводный годовой производственно-технический отчет за 1980 г. (технологические анализы, отчеты об использовании сырья и материалов и др.).		191		
487.	Годовой статистический отчет о выполнении плана по себестоимости товарной продукции за 1980 г.		67		
	<u>Отдел труда и зарплаты</u>				
488.	Штатное расписание и сметы расходов административно-управленческого и производственного персонала на 1980 г.		74		
489.	Планы и лимиты по труду на 1980 г.		17		
490.	Анализ выполнения норм выработки за 1980 г.		61		
491.	Документы по внедрению Шекинского метода по совершенствованию, организации и дальнейшему росту производительности труда на комбинате (справки, приказы, планы и др.) за 1980 г.		40		
492.	Договор на социальное соревнование с Воронежской кондитерской фабрикой и сводка о выполнении обязательств Курским комбинатерским комбинатом за 1980 г.		6		

493.	Документы по выполнению социалистических обязательств комбинатом (справки, итоги и др.) за 1980 г.	19
------	--	----

494.	Справки о движении наставничества на комбинате за 1980 г.	8
------	---	---

Производственно-технический отдел

495.	Документы по рационализации и изобретательству (распределения, чертежи, расчеты, отчеты).	14 февраля 7 декабря 1980 г. 218
495а.	Распределения, расчеты, обоснования, справки.	16 сентября 1980 г. 20 ноября 1981 г. 166

Отдел кадров

496.	Годовой статистический отчет о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих за 1980 г. (ф. 6-т).	187
------	---	-----

Бухгалтерия

497.	Годовой финансовый план на 1980 г.	329
------	------------------------------------	-----

1981 год

Руководство

498.	Приказы №№ 1-259 директора комбината по основной деятельности. Подлинники.	4 января 28 декабря 1981 г. 424
------	--	---------------------------------------

499.	Распоряжения №№ 1-78 директора комбината по основной деятельности. Подлинники.	12 января 23 декабря 1981 г. 90
------	--	---------------------------------------

Плановый отдел

500.	Техпромфинплан на 1981 г.	70
------	---------------------------	----

501.	Лимиты по производству на 1981 г.	35
------	-----------------------------------	----

502.	Годовой план производства по цехам комбината на 1981 г.	81
------	---	----

503.	Статистические отчеты о выполнении плана по продукции (ф.1-п), о выработке продукции в ассортименте (ф.2) за I квартал 1981 г. Справки о выполнении основных технико-экономических показателей, условий соревнования.	121
504.	То же, за 2 и 3 кварталы 1981 г.	315
505.	То же, за IV квартал 1981 г.	160
506.	Квартальные статистические с нарастающим итогом отчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции (ф.1-с) за 1981 г.	41
507.	Годовой отчет об использовании сырья и материалов (ф.2-п) за 1981 г. Технический анализ использования сырья за IV квартал 1981 г.	57
Отдел труда и зарплаты		
508.	Смета расходов и штатное расписание на содержание аппарата управления на 1981 г.	81
509.	Годовой план по труду и фонду заработной платы на 1981 г. Справки о плановых показателях по производству и труду на 1981 г.	44
510.	Годовой статистический отчет о внедрении научной организации труда на комбинате на 1981 г.	7
Производственно-технический отдел		
511.	Документы по рационализации (планы работы, смета расходов по рационализации, сведения, справки, анализы о результатах работы творческих бригад по цехам, отчеты и статотчеты с объяснительными записками) за 1981-1983 гг.	67

Отдел кадров

512. План повышения квалификации кадров на 1981-1985 гг.
Мероприятия по улучшению работы с кадрами, укреплению трудовой дисциплины и сокращению текучести кадров за 1981 г.
Статотчеты о работе с кадрами, подготовке и повышению квалификации, трудоустройстве молодежи и др. за 1981 г. 153

512а. *Бухгалтерия*
Финансовая планка 1981 год. 129
- 1982 год -

Руководство

513. Приказы №№ 1-263 директора комбината по основной деятельности. 5 января 30 декабря 1982 г. 444
Подлинники.

514. Распоряжения №№ 1-56 директора комбината по основной деятельности. 12 января 24 декабря 1982 г. 85
Подлинники.

Плановый отдел

515. Техпромфинплан на 1982 г. 71

516. Лимиты по производству на 1982 г. 50

517. Планы производства по цехам комбината на 1982 г. 103

518. Статистические отчеты с нарастающим итогом о выполнении плана по продукции и ассортименту (ф.1-п) за 1 полугодие 1982 г. 241

519. То же, за 2 полугодие 1982 г. 217

520. Квартальные статистические с нарастающим итогом отчеты о выполнении плана себестоимости выпускаемой продукции (ф.1-с) за 1982 г. 18
(производственно-технический отдел)

520а. Разрешения, расчеты, обоснование, 22 января 22 декабря 1982 г. 133
справки.

521. Годовой производственно-технический отчет (ф.5-к) об использовании сырья и материалов (ф.2 т.п.) за 1982 г. 69

521а → См. на обороте.

Отдел труда и зарплаты

522. Годовой план по труду и фонду зарплаты на 1982 г. 24

523. Анализы выполнения плана инженерного обеспечения производства, соотношения между ростом производительности труда и зарплаты. Информации о состоянии труда по экономическому использованию фонда зарплаты за 1982 г. 383

524. Документы о введении бригадной формы организации и стимулирования труда (положения, планы, оперативные отчеты, протоколы, справки). 19 января 27 декабря 1982 г. 101

525. Социалистические обязательства, справки, основные технико-экономические показатели по организации и подведению итогов социализации в честь 60-летия образования СССР под девизом "60-летию СССР - 60 ударных недель" за 1982 г. 49

526. Справки, информации Роскондитерпрому, обкому профсоюза пищиков, Ленинскому райисполкому об итогах социализации, внедрении бригадной формы труда, выполнении технико-экономических показателей, о движении наставников. 15 января 30 декабря 1982 г. 137

527. Анализ выполнения норм выработки за 1982 г. 75

Отдел кадров

528. Мероприятия по улучшению работы с кадрами, уменьшению текучести кадров и сокращению потерь рабочего времени на 1982 г. Статистические отчеты о численности, качественном составе, повышении квалификации кадров (ф.6-т) за 1982 г. Список ИТР, служащих комбината на 1 января 200

1 2 3 4 5 6

529. Мероприятия по укреплению трудовой дисциплины, по сохранению собственности на 1982-1983 гг.
Статотчеты о численном составе специалистов, руководящих работников, качественном составе, распределении их по полу, возрасту, стажу работы (ф.6-т, 9-с-р, 15, 22-т и др.) за 1982-1983 гг.

183

- 1983 год -

- Руководство -

530. Приказы № 1-24 директора по основной деятельности. Подлинники.

3 января
30 декабря
1983 г.

425

531. Распоряжения № 1-84-а директора комбината по основной деятельности. Подлинники.

4 января
30 декабря
1983 г.

109

- Плановый отдел -

532. Лимиты по производству на 1983 г.

63

533. Планы производства по цехам на 1983 г.

89

534. Квартальные с нарастающим итогом статистические отчеты о выполнении плана по продукции, ассортименту (ф.1-п) за 1 квартал 1983 г.

110

535. То же, за 2 квартал 1983 г.

123

536. То же, за 3 квартал 1983 г.

122

537. То же, за 4 квартал 1983 г.

148

538. Квартальные с нарастающим итогом статотчеты о выполнении плана себестоимости выпускаемой продукции за 1983 г.

44

539. Годовой производственно-технический отчет об использовании сырья и материалов за 1983 г.

71

Отдел труда и зарплаты

540.	Смета расходов и штатное расписание на 1983 г. Статотчет о расходах на содержание аппарата управления за 1983 г.	84
541.	Годовой план по труду и фонду зарплаты на 1983 г.	21
542.	Справки в обком КПСС, облисполком, обком профсоюза пищиков, о развертывании соцсоревнования, о выполнении основных технико-экономических показателей.	12 января 30 декабря 1983 г. 85
543.	Справки, информации о ходе внедрения передового опыта, передовых починов и развертывании соцсоревнования за 1983 г.г	23
544.	Годовые статотчеты комбината о выполнении плана по труду, жилищном фонде, внедрении НОТ (г.9, 1-жил-фонд, 9-т (НОТ) и др. за 1983 г.	261
545.	Документы по введению бригадной формы организации и оплаты труда по единому наряду (положения, планы, протоколы, мероприятия, справки об эффективности от внедрения).	7 января 29 декабря 1983 г. 181
546.	Положение и условия соцсоревнования по достойной встрече 25-летия движения за коммунистическое отношение к труду под девизом "25-летию движения за коммунистическое отношение к труду - 25 ударных недель" соревнования за звание "Бригада, участок, цех высшей культуры производства". Присвоение звания "Лучший наставник молодых рабочих", "Мастер - золотые руки" и социалистические обязательства на 1983 г., квартальные справки о выполнении соцобязательств.	130
547.	Анализ выполнения норм выработки за 1983 г.	70

548. Документы по НОТ (план внедрения мероприятий на 1981-1985 гг. лл. 38-40). Комплексный план инженерного обеспечения повышения эффективности производства и качества работы комбината на 1983 г. (полу-годовье). Статотчеты о внедрении НОТ и акты выполнения планов НОТ. 7 января 29 декабря 1983 г. 49

Производственно-технический

 отдел

549. Заявки на рацпредложения №№ I-40, расчеты-обоснования к ним. 30 января 28 декабря 1983 г. 168

- 1984 год -

- Руководство -

550. Приказы директора комбината №№ I-133 по основной деятельности. Подлинники. Том I. 3 января 29 июня 1984 г. 254

551. То же, №№ I34-288. Том 2. 3 июля 31 декабря 1984 г. 247

552. Распоряжения директора комбината №№ I-55 по основной деятельности. Подлинники. 2 января 26 декабря 1984 г. 64

- Плановый отдел -

553. Лимиты производства комбината на 1984 г. 54

554. Техпромфинплан комбината на 1984 г. 69

555. Годовой план производства комбината по цехам, планы работы комбината и ремонта технического оборудования на 1984 г. 75

556.	Годовые статистические отчеты комбината о выполнении плана по продукции, выработке продукции в ассортименте, основные экономические показатели работы предприятия, реконструированного за период с 1976 по 1984 год (ф.1-п, 2, 1-тп) за 1984 г. Справки об использовании производственных мощностей комбината и выполнении основных технико-экономических показателей за 1984 г.	150
557.	Годовой статистический отчет комбината о выполнении плана по себестоимости товарной продукции (ф.1-с) за 1984 г.	47
558.	Годовой технико-экономический отчет по кондитерскому производству комбината и статистические отчеты комбината об использовании сырья и материалов (ф.5-к, 2-тп) за 1984 г.	58
	<u>Отдел труда и зарплаты</u>	
559.	Сметы расходов, штатные расписания аппарата управления комбината на 1984 г. Годовой статистический отчет комбината о расходах средств на содержание аппарата управления (ф.14) и приказы, отчеты, сведения о состоянии административно-управленческого персонала и расходов на его содержание за 1984 г.	115
560.	Годовые статистические отчеты комбината о внедрении научной организации труда, выполнении плана по труду и численности рабочих, выполняющих работу вручную (ф.9, 2-т, 19-т) за 1984 г. Сведения, информации о работе производственного совещания, показателях работы комбината за 1984 г.	227
561.	Документы о развитии и совершенствовании бригадной формы организации и стимулирования труда на комбинате (приказ, оперативные отчеты, расчеты эффективности) за 1984 г.	30 января 1984 г. 2 января 1985 г. 171

562. Переписка с Роскондтерпромом, стат- 9 января
 управлением, областной конторой гос- 21 декабря
 банка о выполнении основных технико- 1984 г.
 экономических показателей, измене-
 нии и выполнении планов, развитии
 бригадной формы организации труда
 на комбинате. 348

Производственно-технический
отдел

563. Заявления на ращпредложения, внед- 6 февраля
 режные в производство и материалы 20 декабря
 к ним (акты, расчеты-обоснования, 1984 г.
 решения по предложениям). 250

Отдел главного энергетика

564. Годовые планы экономии топливно-
 энергетических ресурсов, подготов-
 ке инженерных сетей, энергетичес-
 кого хозяйства к работе в зимних
 условиях, предупреждения аварий,
 травматизма на 1984-1985 гг. 38

565. Годовые статистические отчеты о
 выполнении заданий по экономии
 топливно-энергетических ресурсов,
 топлива, электроэнергии (ф.11-сн,
 18-сн, 24-электроэнергия) за
 1984 г. 13

566. Годовые статистические отчеты о
 затратах на охрану природы, ат-
 мосферы воздуха, использования
 воды (ф.4-ос, 2-тп) за 1984-
 1985 гг. 13

Отдел кадров

567. Сводный план подготовки специалис-
 тов, мероприятия по улучшению ра-
 боты с кадрами в свете постановле-
 ния ЦК КПСС, СМ СССР, ВЦПС "о
 дальнейшем укреплении трудовой дис-
 циплины" на 1984 г.
 Годовой статистический отчет о чис-
 ленности, составе, движении и повы-
 шении квалификации кадров (ф.22-т)
 за 1984 г. 98

Первичные организации ВОИР, НОТ

568. Документы о работе первичной организации ВОИР (планы изобретательской и рационализаторской работы, рационализаторов и изобретателей, смета, условия соцсоревнования, статотчеты ф.4-нт, справки, списки) за 1984 г. 36

1985 год

Руководство

569. Приказы директора комбината №№ I-122 по основной деятельности. Подлинники. 2 января
Том 1. 8 мая
569а То же №123-344 г.г. Подг. 5 мая 1985 г. 212
570. Распоряжения директора комбината №№ I-86 по основной деятельности. 9 января
Подлинники. 21 ноября 1985 г. 76

Плановый отдел

571. Лимиты производства комбината на 1985 г. 51

572. Техпромфинплан комбината на 1985 г. 69

573. Планы производства комбината по цехам на 1985 г.
Планы работы комбината и ремонта технического оборудования на 1985 г. 94

574. Годовые статистические отчеты комбината о выполнении плана по продукции, выработке товаров в ассортименте (ф.1-п, 2) за 1985 г.
Справка об использовании производственных мощностей комбината, выполнении основных технико-экономических показателей за 1985 г.
Справка о выполнении плана производства за II пятилетку (1981-1985 гг. (л.87)). 127

Отдел труда и зарплаты

575.	Смета расходов, штатное расписание аппарата управления комбината на 1985 г. Годовой статистический отчет о расходах на содержание аппарата управления (ф.14) за 1985 г.	113
576.	Годовой план комбината по труду и фонду заработной платы на 1985 г.	27
577.	Годовые статистические отчеты комбината о выполнении плана по труду, внедрении научной организации труда, численности рабочих, охваченных бригадной формой организации и стимулирования труда (ф.9, 19-т, 2-т и др.) за 1985 г. Сведения, расчеты экономической эффективности от внедрения бригадной формы организации труда за 1985 г.	369
578.	Документы о научной организации труда (проекты планов, планы, статистические отчеты ф.19-т (НОТ), объяснительные записки) за 1984-1985 гг. Проекты планов развития науки и техники, внедрения научной организации труда на 1986-1990 гг. (л.9-II), на 1986 г. (л.7-8).	29
579.	Документы о развитии и совершенствовании бригадной формы организации труда в бригадах комбината (приказы, планы работы, протоколы совещаний советов бригад).	28 декабря 1984 г. 23 декабря 1985 г. 67
580.	Документы об аттестации рабочих мест на комбинате (приказы, положения, протоколы, планы работы аттестационной комиссии и др.).	18 февраля 1984 г. 6 декабря 1985 г. 178
581.	Переписка с Роскондитерпромом, отделом труда облисполкома об изменении планов, внедрении подряда, об оплате труда работникам комбината.	8 января 1985 г. 27 декабря 1985 г. 311

I 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6

Производственно-технический отдел

582. Заявления на рационализаторские пред- 4 февраля
ложения, внедренные в производство 7 декабря
и материалы к ним (акты, расчеты, обос- 1985 г. 144
нования, решения по предложениям).

Отдел кадров

583. Проект плана подготовки и переподго-
товки квалифицированных рабочих на
производство на 1985-1990 гг. и спис-
ки ИТР, рабочих и служащих комбината. 15

Первичная организация ВОИР

584. Документы о работе первичной органи- 15 января
зации ВОИР (приказы, планы изобре- 21 июня
тельской и рационализаторской рабо- 1985 г.
ты, обязательства, протокол об-
щего собрания рационализаторов ком- 26
бината).

В данный раздел описи за 1972-1985 гг. внесено 212 (двести двенадцать) дел с № 373 по № 584.

Опись составили:

Главный архивист *Бахт* Н.Ф.Бахта
Архивист I категории *Кок* Н.М.Кокшенева

О Д О В Р Е Н О

Протокол ЭК кондитерского
комбината №
от "13" *июн* 1982 г.
Председатель ЭК

Д.П. Кокшенев

Приняли *Д.П. Кок*
Вед. отдела *Хри*
Хранитель *Мих*

Выбыли №№ 175, 198, 199, 222, 221-5.

Пропущен № 303.

Литерные №№ 46а, 80а, 103а, 125а, 323а, 337а, 346а, 361а-8.

Итого на государственное хранение по описи № I принято 586
/пятьсот восемьдесят шесть/ дел № I по № 584 за 1944-1985 гг.

Гл. хранитель фондов *Плющев* А.В. Плющева.

I октября 1990 г.

- Арендное предприятие "Курский кондитер-
ский комбинат"

I июля 1993 г.

- Товарищество с ограниченной ответствен-
ностью "Кондитер" /ТОО "Кондитер"/

г. Курск

Ф О Н Д № Р-294

О П И С Ь № I

дел постоянного хранения
за 19 85 - 19 95 годы.

На 13 листах

Хранить постоянно

101
Протокол ЭПК архивного от-
дела администрации Курской
области

№ 16-370 от 26.12.97

Председатель ЭПК

И.П.Ковалевская

Ф О Н Д № Р-294

О п и с ь № I

дел постоянного хранения
за 1985, 1986-1995 годы.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	К-во лист.	Примечан.
1	2	3	4	5	6

1985 год

Отдел труда и заработной

✓ 585

Документы по пересмотру норм
выработки / информация, расчёты,
распечатачные карты / за 1985 г.

53

1986 год

Канцелярия

585а

см. рядом

✓ 586

Распоряжения №№ I-62 директора
комбината по основной деятель-
ности. Подлинники.

7 января
17 декабря 1986 г. I44

Отдел кадров

✓ 587

Годовой статистический отчёт о
подготовке и повышении квалифи-
кации рабочих и служащих / № 6-т/,
справки о состоянии трудовой дис-
циплины на комбинате, мероприятия
по работе с кадрами за 1986 г.

46

585а Приказы № 1-333 от ректора комбината 2 января
по основной деятельности. 3 декабря 1986 г. 538

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Плановый отдел

✓ 588	Пятилетний план производства комбината на 1986-1990 г.г. и сведения о его выполнении	55
✓ 589	Техпромфинплан комбината на 1986 г.	66
✓ 590	Лимиты финансирования производства на 1986 г.	62
✓ 591	Годовой статистический отчет комбината о выполнении плана по себестоимости товарной продукции /ф.1-с/ за 1986 г.	21
✓ 592	Годовой статистический отчет об использовании сырья и материалов по кондитерскому производству /ф.2-тп/ за 1986 г.	32
✓ 593	Годовой статистический отчет комбината о выполнении плана по продукции, выработке товаров в ассортименте с расшифровками и приложениями /ф.1/ за 1986 г.	III

Отдел труда и заработной платы

✓ 594	Штатное расписание административно-управленческого аппарата комбината на 1986 г.	19
✓ 595	Годовой статистический отчет о выполнении плана по труду /ф.2-т/ с приложениями за 1986 г.	277

Бухгалтерия

✓ 596	Годовой финансовый план комбината на 1986 г.	92
-------	--	----

534а

Приказы №№ 1-174 директора комбината
по основной деятельности.
Том 1. 25 января 1987 г. 281

597б

Приказы №№ 175-359 директора комбината
по основной деятельности. I июля
31 декабря 1987 г. 287

I ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

✓ 597

Годовой отчёт комбината по основ-
ной деятельности с приложениями
за 1986 г.

102

I 9 8 7 год

Канцелярия

597а, см. рядом

597б

✓ 598

Распоряжения № I-66 директора по 2 января
основной деятельности. Подлинники. 23 декабря
1987 г. 77

Отдел кадров

✓ 599

Годовые статистические отчёты о
подготовке и повышении квалифика-
ции кадров /ф.6-т/, численности
и составе специалистов /ф.9/,
справки о состоянии трудовой дис-
циплины, текучести кадров, численнос-
ти женщин, занятых на производстве
за 1987 г.

139

Плановый отдел

✓ 600

Техпромфинплан комбината на 1987 г.

67

✓ 601

Лимиты финансирования производства
комбината на 1987 г.

45

601а

Баланс производственной мощ-
ности за 1987-89 г.

✓ 602

Годовой статистический отчёт комби-
ната о выполнении плана по себестои-
мости товарной продукции /ф.1-с/ за
1987 г.

36

✓ 603

Годовой статистический отчёт об ис-
пользовании сырья и материалов по
кондитерскому производству /ф.2-тп/
за 1987 г.

27

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

✓ 604	Годовые статистические отчёты комбината о выполнении плана по продукции и выработке товаров в ассортименте /Ф.1./ с расшифровкой и приложениями за 1987 г.	117
-------	--	-----

Бухгалтерия

✓ 605	Годовой финансовый план комбината на 1987 г.	109
✓ 606	Годовой отчёт комбината по основной деятельности с приложениями за 1987 г.	102

1988 год

Руководство

✓ 607	Приказы № 1-219 директора по основной деятельности. Подлинники.	7 января 26 сентября 1988 г. 354
✓ 608	То же № 220-274.	22 сентября 31 декабря 1988 г. 105
✓ 609	Распоряжения № 1-51 директора по основной деятельности. Подлинники.	64

Отдел кадров

✓ 610	Годовые отчёты и справки о подготовке кадров, наличии трудовых династий, численности, составе и движении руководящих работников и специалистов, результатах аттестации за 1988 г.	93
-------	---	----

Плановый отдел

✓ 611	Техпромфинплан комбината на 1988 г.	23
✓ 612	Лимиты финансирования производства комбината на 1988 г.	161
✓ 613	Годовой статистический отчет комбината о выполнении плана по себестоимости товарной продукции /ф.1-с/ с приложениями за 1988 г.	39
✓ 614	Годовой статистический отчет об использовании сырья и материалов по кондитерскому производству /ф.2-тп/ за 1988 г.	29
✓ 615	Годовой статистический отчет комбината о выполнении плана по продукции и выработке товаров в ассортименте /ф.1-ц/ с расшифровками и приложениями за 1988 г.	56

Отдел труда и зарплаты

✓ 616	Штатное расписание административно-управленческого аппарата комбината на 1988 г.	20
-------	--	----

Бухгалтерия

✓ 617	Годовой финансовый план комбината на 1988 г.	79
✓ 618	Годовой отчет комбината по основной деятельности с приложениями за 1988 г.	72

1989 год

Руководство

- ✓ 619 Приказы № I-168 директора по 3 января
основной деятельности. Подлин- 25 августа
ники. 1989 г. 282
- ✓ 620 То же № I69-275. 24 августа
30 декабря
1989 г. 175
- ✓ 621 Распоряжения № I-47 директора 6 января
по основной деятельности. Подлин- 20 декабря
ники. 1989 г. 42

Отдел кадров

- ✓ 622 Годовые статистические отчёты о
профессиональном и экономическом
обучении кадров /ф.6-т/, распреде-
лении молодых специалистов /ф.22-
т/ за 1989 г. 4

Плановый отдел

- ✓ 623 Годовой план экономического и
социального развития комбината
на 1989 г. 27
- ✓ 624 Годовой статистический отчёт ком-
бината о выполнении плана по се-
бестоимости товарной продукции
/ф.1-с/ за 1989 г. 5
- ✓ 625 Годовой статистический отчёт об
использовании сырья и материалов
по кондитерскому производству
/ф.2-тп/ за 1989 г. 19

✓ 626	Годовые статистические отчёты комбината по продукции /ф. 1-п/, о поставке товара /ф. 1-сб/, о выработке продукции в ассортименте /ф. 2 ширпотреба/ за 1989г.	46
-------	--	----

Отдел труда и заработной платы

✓ 627	Штатное расписание административно-управленческого аппарата комбината на 1989 г.	9
-------	--	---

Бухгалтерия

✓ 628	Годовой финансовый план комбината на 1989 г.	58
-------	--	----

✓ 629	Годовой отчёт комбината по основной деятельности с приложениями за 1989 г.	75
-------	--	----

✓ 630	Объяснительная записка к годовому бухгалтерскому отчёту комбината по основной деятельности за 1989 г.	28
-------	---	----

1990 год

Руководство

✓ 631	Приказы № 1-25 ⁴⁵⁵ директора комбината по основной деятельности. Подлинники.	19 января 29 декабря 1990 г. 709
-------	---	--

✓ 632	Распоряжения № 1-32 директора по основной деятельности. Подлинники.	5 января 26 ноября 1990 г. 38
-------	---	-------------------------------------

✓ 633	Устав арендного предприятия "Куровский кондитерский комбинат".	1990 г. 12
-------	--	------------

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Отдел кадров

✓ 634	Документы о работе с кадрами /отчёты, сведения, информации и др/ за 1990 г.	36
-------	---	----

Плановый отдел

✓ 635	Годовой план экономического и социального развития комбината на 1990 г.	28
-------	---	----

✓ 636	Годовой план производства промышленной продукции и лимиты финансирования производства с разбивкой по кварталам на 1990 г.	73
-------	---	----

✓ 637	Годовой производственный план с разбивкой по кварталам и по цехам на 1990 г.	27
-------	--	----

✓ 638	Годовые статистические отчёты комбината по продукции /ф. I-п/, о поставке товаров /ф. I-сб/, о выработке продукции в ассортименте /ф. 2-широпотреб/ за 1990 г.	46
-------	--	----

Отдел труда и зарплаты

✓ 639	Штатное расписание административно-управленческого аппарата комбината на 1990 г.	32
-------	--	----

✓ 640	Годовые статистические отчёты комбината по труду /ф. 2-т/, о внедрении бригадной формы организации и стимулирования труда /ф. 00 / за 1990 г.	26
-------	---	----

Бухгалтерия

✓ 641	Годовой финансовый план комбината на 1990 г.	120
-------	--	-----

642	Годовой бухгалтерский отчёт комбината по основной деятельности за 1990 г.	76
-----	---	----

643	Разделительный баланс комбината с Железногорским цехом за 1990 г.	73
-----	---	----

1991 год

Руководство

644	Приказы №№ 1-160 директора комбината по основной деятельности. Подлинники.	17 января 31 августа 1991 г. 207
-----	--	--

645	То же № 160-249.	8 августа 29 декабря 1991 г. 125
-----	------------------	--

Отдел кадров

646	Документы о работе с кадрами /планы, отчёты, сведения, справки/ за 1991 г.	26
-----	--	----

Плановый отдел

647	Годовой план экономического и социального развития на 1991 г.	26
-----	---	----

648	Годовой производственный план с разбивкой по кварталам и по цехам на 1991 г.	59
-----	--	----

649	Годовые статистические отчёты комбината по продукции /ф.1-п/, о поставке товаров /ф.1-сб/, о выработке продукции в ассортименте /ф.2-ширпотреб/ за 1991 г.	31
-----	--	----

Отдел труда и зарплаты

650	Штатные расписания административно-управленческого и цехового персонала комбината на 1991 г.	30
651	Годовые статистические отчёты комбината по труду /ф.2-т/, о состоянии условий труда, льготах и компенсациях /ф.1-т условия труда/ за 1991 г.	7

Бухгалтерия

652	Годовой финансовый план комбината на 1991 г.	53
653	Годовой бухгалтерский отчёт комбината по основной деятельности за 1991 г.	68

1992 год

Руководство

654	Приказы №№ I-II4 директора комбината по основной деятельности.	2 января 3 июля 1992 г.	138
655	Приказы №№ I-73 директора ТОО по основной деятельности /приказы комбината/.	1 июля 30 декабря 1992 г.	95
656	Распоряжения №№ I-10 директора по основной деятельности.	18 февраля 20 ноября 1992 г.	21

Отдел кадров

657

Документы о работе с кадрами
/планы, отчёты, сведения, справ-
ки/ за 1992 г.

30

Отдел экономики

658

Годовые статистические отчёты
комбината по труду /ф.2-т/, о
состоянии условий труда, льго-
тах и компенсациях /ф.1-т ус-
ловия труда/ за 1992 г.

8

Бухгалтерия

659

Годовой бухгалтерский отчёт
комбината /с 1 июля - ТОО
"Кондитер"/ по основной дея-
тельности за 1992 г.

67

Всего в раздел описи внесено 76 /семьдесят шесть/ дел,
с № 585 по № 659, в т.ч. № 601-а - литерный.

Гл. архивист
облгосархива

Неустрова

Л.Н.Неустрова

Ответственный
за архив

Аликозова

Т.А.Аликозова

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК ЗАО "Кондитер"
от _____ № _____

Принятая	28.08.2003г.
Заведующий хранением	<i>Аликозова</i>
Хранитель	<i>Аликозова</i>

Итого на государственное хранение по описи № I принято 67I (шесть-
сот семьдесят одно) дело с № I по № 659 за 1944-1992 гг.
Литерные: № 46а, 80а, 103а, 125а, 323а, 337а, 346а, 361а, 375а, 390а, 407а,
420а, 424а, 427а, 512а, 521а, 569а, 601а - 18 д.
Выбыли: № 175, 198, 199, 222, 221 - 5 д.
Пропущен: № 303
Гл.хранитель фондов *он* О.В.Пещехонова 31.10.2003 г.

Дописан литерный №597а (акт об обнаружении №1 от 23.08.2006).

Итого на государственное хранение по описи №1 принято 672(шесть-
сот семьдесят два) дела за 1944-1992 гг. с №1 по №659.

Гл.хранитель фондов *Е.В.* Е.В.Красноухова

23.08.2006

Дописаны литерные №№495а,520а,585а,597а - 4(четыре) дела (акт
приема-передачи №3149 от 20.10.2006 (досдача).

Итого на государственное хранение по описи №1 принято 676)шесть-
сот семьдесят шесть) дел за 1944-1992 гг. с №1 по №659.

Гл.хранитель фондов *Е.В.* Е.В.Красноухова

20.10.2006

104
132
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ. / /

ФАБРИЧНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА РАБОЧИХ
ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КУРСКОЙ
КОНДИТЕРСКОЙ ФАБРИКИ № 1

Ф О Н Д № Р-294

О п и с ь № 2

дел постоянного хранения
фабричного комитета за
1968 - 1970 года.

108
133

СОГЛАСЕН
Председатель фабричного
комитета профсоюза

" " 197 г.

УТВЕРЖДЕНО
ЭНК Архивного отдела
Курского облисполкома

Протокол № 1
от "16" *февраля* 1972 г.

Ф О Н Д Р-294

О п и с ь № 2

дел постоянного хранения
фабричного комитета проф-
союза за 1968 - 1970 годы.

№ п/п	Индекс:	Заголовки дел	Крайние:	К-во	Приме- чания
1	2	3	4	5	6

1 9 6 8 год

- | | | | | |
|----|---|--|--|-----|
| 1. | 2 | Протоколы отчетно-перевыбор-
ного и общих профсоюзных
собраний.
Подлинники. | 8 фев.
28 июня
1968 г. | 88 |
| 2. | 3 | Протоколы № 1-№ 26 заседа-
ний фабричного комитета и
материалы к ним.
Подлинники. | 13 дек.
1967 г.
31 окт.
1968 г. | 141 |

1 2 3 4 5 6

3.	4	Коллективный договор на 1968 г.	115
4.	5	Материалы о социалистическом соревновании и результатах проверки условий коллективного договора /положение о премировании рабочих, тарифные ставки, акты проверки коллективных договоров, объяснительные записки, справки, информации, показатели о выполнении условий соцсоревнования и др./	24 янв. 3 дек. 1968 г. 200

1969 год

5.	2	Протоколы отчетно-выборного и общих профсоюзных собраний и материалы к ним. Подлинники.	13 авг. 1968 г. 12 нояб. 1969 г. 86
6.	3	Протоколы заседаний фабричного комитета. Подлинники.	21 нояб. 1968 г. 12 авг. 1969 г. 141
7.	4	Коллективный договор на 1969 г.	
8.	-	Материалы о социалистическом соревновании и результатах проверки коллективного договора /акты проверки коллективных договоров, объяснительные записки, справки, информации, показатели о выполнении условий соцсоревнования/.	205

9. 7 Смета расходов на 1969 год.
финансовые отчеты за
1967-1969 годы. 60

1970 год

10. 2 Протоколы отчетно-выборного
и общих профсоюзных собраний
и материалы к ним. 21 окт.
1969 г.
16 нояб.
1970 г. 53
Подлинники.

11. 3 Протоколы заседания фабрично-
го комитета. 5 нояб.
1969 г.
12 нояб.
1970 г. 138
Подлинники.

12. 4 Коллективный договор на 1970 г. 114

13. 5 Материалы по социалистичес-
кому соревнованию в честь
100-летия со дня рождения
В.И. Ленина /показатели выпол-
нения условий соцсоревнования,
сведения, протоколы, сообще-
тельства, информации и др./.

13 апр.
30 дек.
1970 г.

58



В данный раздел описи № 2 внесено 13, тринадцать/
дел с № 13 исключительно за 1968-1970 годы.

Опись составила
инспектор по кадрам

/В.ГУТОВА/

Подлинную запись к разделу описи № 2 за 1968-1970 гг.
заверил:

Председатель ОК

21.06.74

Мач. ГИОР ОБЛ.СЕРВИС
Сав. учёт

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПК архивного отдела
администрации Курской области
от "24" "авг" 1992г. № 346

Председатель ЭПК

И.П. Ковалевская



ФОНД Р-294

Опись № 2

дел постоянного срока хранения
за 1971-1976 гг.

№	Индексы	Заголовки дел	Крайние	К-во	Приме
п/п	дел		даты	листов	чания
1	2	3	4	5	6

Фабричный комитет

14	Протоколы № I-26 заседаний фабричного комитета. Подлинники.	9 авг. 1971г. 14 авг. 1972г.	154
15	То же, № I-26, том I	16 нояб. 1972г. 6 авг. 1973г.	222
16	То же, № 27-36, том 2	16 авг. 1972г.	130
17	То же, № I-35	13 нояб. 1973г. 10 нояб. 1974г.	175
18	То же, № I-26	12 нояб. 1974г. 14 окт. 1975г.	142

В данный раздел описи № 2 внесено 5 (пять) дел, с № 14 по № 18.

Опись составили:

Главный архивист
Архивист I категории

Итоговую запись к разделу описи за 1971-1976 гг. заверяю,
Председатель ЭК

"13" "авг" 1992г.

Принял:

Работник
подпись

2.10.92

Подпись

Итого на государственное хранение по описи № 2 принято 18
/восемнадцать/дел с № 1 по № 18 за 1968-1975гг.

Гл. хранитель фондов *Климушкин* А.В.Плющева.

134
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1 июля 1992 г.

- Товарищество с ограниченной ответственностью "Кондитер" /ОО "Кондитер"/

7 июля 1998 г.

- Закрытое акционерное общество "Кондитер-Курск" /ЗАО "Кондитер-Курск"/

г.Курск, ул.Золотая,13

Ф О Н Д Р-294

О П И С Ь № 3
дел постоянного хранения
за 1993 - 2000 годы.

На 9 листах

Внесен № 19. /Акт об обнаружении от 24.02.2000г./

Итого на государственное хранение по описи № 2 принято 19/девятнадцать/дел с № 1 по № 19 за 1968-1975гг.

Гл. хранитель фондов *Климушкин* А.В.Плющева.

Генеральный директор ЗАО
"Кондитер-Курск"

А.П. Матушанский

2003 г.

ФОНД Р-294

ОПИСЬ № 3

дел постоянного хранения
за 1993 - 2000 годы.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	При- меч
1	2	3	4	5	6

1993 годРуководство

1	Приказы №№ I-II8 директора ТОО по основной деятельности. Подлинники.	4 января 29 декабря 1993 г.	258
2	Распоряжения № I-27 директора ТОО по основной деятельности.	1 января 27 декабря 1993 г.	32

Отдел кадров

3	Годовой статистический отчет ТОО о профессиональном обучении работников /ф.6-т/ за 1993 г.		48
4	Годовые статистические отчеты ТОО о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей и спе-		

	Импозитов /ф.1-прил/ за 1993, 1994 г.г.	20
--	---	----

Отдел экономики

5	Штатное расписание административно-управленческого аппарата комбината на 1993 г.	5
---	--	---

6	Программа экономического и социального развития ТОО на 1993 г.	37
---	--	----

7	Балансы производственной мощности ТОО за 1993-1994 г.г.	9
---	---	---

8	Годовые статистические отчёты комбината по продукции /ф.1-п/, с деятельности предприятий-монополистов /ф.1-мон/ за 1993 г.	19
---	--	----

9	Годовые статистические отчёты комбината по труду /ф.2-п/ с внедрения бригадной формы организации и стимулирования труда /ф.00/ за 1993 г.	37
---	---	----

Бухгалтерия

10	Годовой бухгалтерский отчёт ТОО по основной деятельности за 1993 г.	56
----	---	----

1994 год

Руководство

11	Приказы № 1-154 директора ТОО по основной деятельности. Подлинники.	14 января 30 декабря 1994 г. 285
----	---	--

I2	Распоряжения № I-34 директора по основной деятельности.	18 января 22 декабря 1994 г.	35
----	---	------------------------------------	----

Отдел экономики

I3	Годовые статистические отчёты комбината по продукции /ф.1/, о деятельности предприятий-монополистов /ф.1-мон/ и др. за 1994 г.		12
----	--	--	----

I4	Годовые статистические отчёты комбината по труду /ф.2-т/, о внедрении бригадной формы организации и стимулирования труда /ф.00/ за 1994 г.		57
----	--	--	----

Бухгалтерия

I5	Годовой бухгалтерский отчёт ТОО "Кондитер" по основной деятельности за 1994 г.		79
----	--	--	----

I 9 9 5 год

Руководство

I6	Приказы № I-154 генерального директора ТОО по основной деятельности. Подлинники.	4 января 23 июня 1995 г.	213
----	--	--------------------------------	-----

I7	То же № I55-320.	23 июня 29 декабря 1995 г.	237
----	------------------	----------------------------------	-----

I8	Распоряжения № I-2I генерального директора ТОО по основной деятельности.	13 января 19 декабря 1995 г.	22
----	--	------------------------------------	----

Отдел кадров

19 Годовой статистический отчёт
ТОО о численности, составе и
движении работников, занима-
ющих должности руководителей
и специалистов /ф.1-прил/ за
1995 г. 42

Отдел прогнозирования и
экономического анализа

20 Штатное расписание руководящих
работников, специалистов и слу-
жащих ТОО "Кондитер" на 1995 г. 18

21 Годовой производственный план
ТОО с разбивкой по кварталам
и цехам на 1995 г. 71

22 Годовой статистический отчёт
ТОО о продукции /ф.1-п/ за
1995 г. 14

23 Годовые статистические отчёты
по труду /ф.2-т/, о внедрении
бригадной формы организации
и стимулирования труда /ф.00/
за 1995 г. 70

Бухгалтерия

24 Годовой бухгалтерский отчёт
ТОО "Кондитер" по основной
деятельности за 1995 г. 5а

1996 год

Руководство

25 Приказы №№ I-II4 генерального
директора ТОО по основной де-
ятельности. 3 января
28 июня
1996 г. 187

Принят 28.01.2003
Заведующий отделом
Хранитель архива

142

I	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
26	Приказы № 115-217 генерально-го директора ТОО по основной деятельности.				8 июля. 30 декабря 1996 г.		161			
27	Распоряжения № 1-67 генерально-го директора ТОО по основной деятельности.				8 января 26 декабря 1996 г.		72			
<u>Отдел кадров</u>										
28	Статистические отчёты о численности, составе и движении работников и справки-отчёты о работе с кадрами за 1996-1999 г.г.						141			
<u>Планово-экономический отдел</u>										
29	Баланс производственной мощности ЗАО /ф.БМ/ за 1996-2000 г.г.						15			
30	Годовые статистические отчёты по труду /ф.2-т/, о численности, заработной плате и движении работников /ф.1-т/ за 1996 г.						73			
<u>Инженер по технике безопасности</u>										
31	Годовые статистические сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними /ф.7-травматизм/, статистические отчёты о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях труда /ф.1-т условий труда/ за 1996-1998 г.г.						43			
<u>Бухгалтерия</u>										
32	Годовой бухгалтерский отчёт ТОО "Кондитер" по основной деятельности за 1996 г.						72			

1997 год

Руководство

33	Приказы № 1-87 генерального директора ТОО по основной деятельности.	4 января 30 июня 1997 г.	151
34	Приказы № 88-163 генерального директора ТОО по основной деятельности.	3 июля 31 декабря 1997 г.	182
35	Распоряжения № 1-55 генерального директора ТОО по основной деятельности.	3 января 23 декабря 1997 г.	57

Отдел прогнозирования и экономического анализа

36	Годовые статистические отчёты ТОО по продукции /ф.1-ц/ за 1997-1999 г.г.		12
37	Годовые статистические отчёты о численности, заработной плате и движении работников /ф.1-т/ за 1997 г.		61

Бухгалтерия

38	Годовой бухгалтерский отчёт ТОО "Кондитер" по основной деятельности за 1997 г.		51
----	--	--	----

1998 год

Руководство

39	Приказы № 1-65 генерального директора ТОО по основной деятельности.	8 января 7 июля 1998 г.	142
----	---	-------------------------------	-----

- | | | |
|----|--|-------------------------------------|
| 40 | Приказы № I-76 генерального директора ЗАО по основной деятельности. | 8 июля
30 декабря
1998 г. 136 |
| 41 | Распоряжения № I-28 генерального директора ЗАО по основной деятельности. | 9 января
7 июля
1998 г. 29 |
| 42 | Распоряжения № I-55 генерального директора ЗАО по основной деятельности. | 13 июля
30 декабря
1998 г. 69 |

Отдел прогнозирования и
экономического анализа

- | | | |
|----|--|----|
| 43 | Годовые статистические отчёты о численности, заработной плате и движении работников /Ф.И-т/ за 1998 г. | 93 |
|----|--|----|

Бухгалтерия

- | | | |
|----|---|----|
| 44 | Годовой бухгалтерский отчёт ЗАО "Кондитер-Курск" по основной деятельности за 1998г. | 52 |
|----|---|----|

1999 год

Руководство

- | | | |
|----|--|--------------------------------------|
| 45 | Приказы № I-63 генерального директора ЗАО по основной деятельности. | 4 января
30 июня
1999 г. 129 |
| 46 | Приказы № 64-124 генерального директора ЗАО по основной деятельности. | 7 июля
29 декабря
1999 г. 92 |
| 47 | Распоряжения № I-83 генерального директора ЗАО по основной деятельности. | 6 января
29 декабря
1999 г. 95 |

Отдел прогнозирования и
экономического анализа

48	План производства и контрольные цифры по производству продукции на 1999 г.	16
----	--	----

49	Годовые статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников /ф.1-т/ за 1999 г.	92
----	---	----

Инженер по технике безопасности

50	Годовые статистические сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях /ф.7-травматизм/, статистические сведения о состоянии условий труда, льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда /ф.1-т условия труда/ за 1999-2000 г.г.	36
----	---	----

Бухгалтерия

51	Годовой бухгалтерский отчет ЗАО "Кондитер-Курск" по ос- новной деятельности за 1999 г.	52
----	--	----

2 0 0 0 год

Руководство

52	Приказы №№ 1-69 генерального директора ЗАО по основной де- ятельности.	5 января 31 мая 2000 г.	118
----	--	-------------------------------	-----

53	Приказы №№ 70-150 генераль- ного директора ЗАО по основ- ной деятельности.	5 июня 29 декабря 2000 г.	131
----	--	---------------------------------	-----

54 · Распоряжения № Т-79 генераль- 17 января 1986
ного директора ЗАО по основной 30 декабря 1986
деятельности.

Отдел кадров

55 Статистические отчёты о числен- 85
ности, составе и движении работ-
ников и справки-отчёты о работе
с кадрами за 2000-2001 г.г.

Отдел прогнозирования и
экономического анализа

56 Штатное расписание администра- 4
тивно-управленческого аппарата
ЗАО "Кондитер-Курск" на 2000 г.

57 Годовые статистические отчёты 84
о численности, заработной плате
и движении работников /ф.И-т/
за 2000 г.

58 Основные статистические сведения 77
о деятельности ЗАО /ф.И-предпри-
ятие/ за 2000 г.

Бухгалтерия

59 Годовой бухгалтерский отчёт 94
ЗАО "Кондитер-Курск" по основ-
ной деятельности за 2000 г.

Всего в опись внесено 59 /пятьдесят девять/ дел, с № I по № 59.

Гл. архивист
облсарахива

" 12 " мая 2003 г.

Мещеряков

Л.Н.Неустроева

Ответственный
за архив

Алибеева

Т.А.Алибеева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК главного архивного
управления Курской области

от 20.05.2003 № 6-26

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ЗАО "Кондитер-
Курск"

от 22.05.2003 №



Итого на государственное хранение по описи № 3 принято 24 (двад-
цать четыре) дела с № I по № 24 за 1993-1995 гг.
Гл. хранитель фондов О.В. Пешехонова
31.10.2003 г.

О.В. Пешехонова

В деле пронумеровано _____	Лист _____
" _____ 19 _____ г.	