

Ф.Р-1750
I экз.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ.

1918 -
1924 гг.

СУДЖАНСКИЙ УЕЗДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
/ УФО / СУДЖАНСКОГО УЕЗДНОГО, ИСПОЛ-
НИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА СОВЕТОВ РАБОЧИХ,
КРЕСТЬЯНСКИХ И КРАСНОАРМЕЙСКИХ
ДЕПУТАТОВ.

Гор. Суджа.

Ф О Н Д Р - 1750

ОПИСИ № 1, 1-Л.

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

ЗА 1918 - 1924 гг.

НА 14 ЛИСТАХ.

ОГЛАВЛЕНИЕ.

Историческая справка	3
Переводная таблица	3
Список сокращенных слов	9
ОПИСЬ № I документов общего делопроизводства . .	10

1919-1920 гг.

Канцелярия	II
Сметно-кассовый отдел	II

1922/23 г.

Канцелярия	II
Налоговая часть	II-06
Сметная часть	II-06

1923/24

Канцелярия	II-06
Налоговая часть	II-06
Налоговая комиссия	12
Сметная часть	12

ОПИСЬ № I-Л документов по личному составу. . .	13
--	----

До Великой Октябрьской социалистической революции финансовыми вопросами занимались казначейства.

В начале 1918 г. во всех уездах были образованы финансовые отделы и приходо-расходные кассы, работа которых заключалась в выдаче учреждениям денежных знаков и получения их из Курского отделения Госбанка.

Главной задачей финансового отдела в 1918 г. явилось раскладка и вземание контрибуции с местной буржуазии, в 1919-1920 гг. - выдача разрешений на право промысла и торговли, сбор налогов.

Гражданская война, а вместе с ней вынужденная политика "военного коммунизма" привели к ослаблению значения финансового аппарата. Происходило падение денежного знака, деньги постоянно утрачивали свое экономическое значение и вытеснялись из оборота натуральными формами хозяйства. Но финансовые органы, хотя и утрачивали свое прежнее значение нужны были государству как счѣтно-учѣтный аппарат. I/.

Первоначально структура уфo состояла из: канцелярии, налогового подотдела, сметно-кассового подотдела и приходо-расходной кассы.

С окончанием Гражданской войны положение уфo коренным образом меняется. В середине 1922 г. был издан декрет о свободном распоряжении своими остатками и возможности частного участия в торговле. Это потребовало немедленного введения денежного обращения, что не только восстановило прежнее значение уфo, но сильно увеличило и расширило его значение.

В пределах своей компетенции уфo издавал распоряжения, предписания, инструкции по предметам своего ведения. В ведении уфo находились: доходы налогового и неналогового характера, сметно-бюджетное дело в области местных финансов, расчѣтно-кассовое дело по местному и государственному бюджетам, ведение счетоводства и отчетности по оборотам государственных средств, производство разрешенных центром банковских операций, реализация госзаказов в пределах уезда.

Находясь в составе уисполкома, уфo действовал под руководством и контролем губфo. При разногласии между распоряжениями уисполкома и губфo, уфo обязан был войти с представлением в уисполком. В случае подтверждения особым постановлением оно проводится уфo с немедленным доведением до сведения губфo.

Во главе уфo стоял заведующий, осуществлявший общее руководство уфo. Заведующий уфo избирался уисполкомом, причем заведующим уфo мог быть назначен и не из числа членов уисполкома. За губфo сохранялось право

4

отвода кандидатуры на должность зав. уфo.

Для рассмотрения жалоб по обложению местными и государственными налогами и сборами в 1922 г. была создана налоговая комиссия.

Для предварительного рассмотрения смет местных доходов и расходов в 1922 г. при уфo была образована бюджетная комиссия.

В конце декабря 1921 г. канцелярия, как самостоятельное учреждение ликвидировалось и слилось с сметно-кассовым подотделом.²

Структура уфo стала следующей:

1. Канцелярия.
2. Сметно-налоговая часть.
3. Приходо-расходная касса.

Функции канцелярии:

- а/ переписка с губернскими и уездными учреждениями по общим вопросам.
- б/ учёт личного состава.
- в/ составление проектов приказов по уфo .
- г/ учёт кредитов, открытых по смете Наркомата финансов РСФСР для уфo.
- д/ хозяйственная часть.
- е/ охрана.

Функции налоговой части:

- а/ непосредственное руководство и наблюдение за проведением на территории уезда всех государственных налогов и сборов.
- б/ общее наблюдение за деятельностью налоговой инспекции в пределах уезда по исчислению и взысканию налогов и сборов, а также за деятельностью налоговых комиссий.
- в/ руководство и наблюдение за деятельностью полисполкомов по исчислению и взысканию налогов и сборов.
- г/ вынесение постановлений о наложении штрафов и привлечении к ответственности за непредоставление сведений по налогам и сообщении неверных сведений.
- д/ принятие мер к своевременному и полному поступлению налогов и сборов и ликвидации недоимочности.
- е/ составление и направление на утверждение в губфo уездных сводок объектов обложения и исчисления сельхозналога.
- ж/ собирание и разработка статистических данных, определяющих экономическую мощь сельского хозяйства уезда.
- з/ общее руководство и наблюдение за выдачей промысловых патентов.
- и/ рассмотрение протоколов по нарушению положения о промналоге.
- к/ наблюдение за проведением плана генеральной и внезапных проверок торговли и промыслов в пределах уезда.
- л/ рассмотрение жалоб рабочих и служащих на неправильное обложение подоходно-помещественным налогом.
- м/ участие в разработке планов местного уездного налогового обложе-

ния.

н/ составление и предоставление в губфо периодической оперативно-статистической отчетности.

Функции сметной части.

а/ наблюдение за выполнением в пределах уезда декретов, постановлений, правил и инструкций по составлению и исполнению счетоводства и отчетности по местным бюджетам, местным налогам и неналоговым поступлениям, инструктирование и обследование в этом отношении волисполкомов, а также состоящих на местном бюджете предприятий и учреждений.

б/ разработка плана распределения местных доходов и расходов между бюджетами: уездными, городскими/на территории уезда/ и волостными.

в/ предварительное рассмотрение смет, составление по ним уездного бюджета и бюджета уездного города.

г/ рассмотрение волостных бюджетов и бюджетов заштатных городов.

д/ составление поуездного свода местных бюджетов.

е/ ведение счетоводства и отчетности по волбюджетам, уездному и уездного города.

ж/ анализ предоставляемой волисполкомами отчетности по волбюджетам ведение свободного баланса по местным бюджетам уезда, составление свободной периодической отчетности и свода годовых отчетов по их исполнению

з/ учет займов, ссуд и пособий, полученных уисполкомом.

и/ обработка материалов, характеризующих экономическое положение уезда и состояние местного хоз - ва.

к/ наблюдение за правильным и своевременным взысканием местных налогов и сборов и неналоговых доходов.

л/ изыскание новых источников местных доходов, в том числе налоговых.

м/ рассмотрение финансовых жалоб предприятий, состоящих на местном бюджете.

н/ учет налоговых и неналоговых поступлений в местные бюджеты по уезду.

Функции приходо-расходной кассы.

а/ прием государственных и местных доходов и сборов, а также депозитивных сумм, специальных средств,

б/ выдача по ассигновкам подлежащих распределению сумм из состоящих на счетах кассы кредитов, как по государственному, так и местным бюджетам, депозитов и специальных средств;

в/ банковские операции, разрешенные к производству центром,

г/ продажа знаков оплаты гербового и других сборов и выдача патентов,

д/ ведение окладного счетоводства по государственным и местным налогам и сборам,

- е. хранение запасов гербового имущества, бланков, квитанций, ассигновок;
- ж. снабжение касс волисполкомов гербовыми марками и ценными бланками,
- з. счетоводство и отчетность по всем операциям кассы;

Наружный аппарат уфо / фининспекция / состоял из фининспектора с сетью фискагентуры и косинспекции. На фининспекцию были возложены функции по выявлению объектов обложения, исчисления налога на местах.

В исполнение постановления 3 - й сессии ИЦИК от 25 дек. 1925 г. упорядком был ликвидирован и слится с сметно-налоговой частью. 3/

В исполнение постановления Президиума ИЦИК о новом административном делении Курской губернии от 12 мая 1924 г. и приказа губисполкома от 17 мая 1924 г. Суджанский уфо с 15 июня 1924 г. был ликвидирован. 4/

Документальные материалы Суджанского уфо за 1918 - 1924 гг. поступили на хранение в государственный архив Курской области 1 октября 1931 г. в количестве 133 ед.хр., в результате чего был образован архивный фонд Р - 1750 " Суджанский уездный финансовый отдел."

Экспертиза ценности документальных материалов фонда проводилась три раза: 29 дек. 1952 г., 11 июля 1955 г., 10 мая 1959 г. Общее число единиц хранения выделенных к уничтожению составило 55. Кроме того 54 ед.хр. было присоединено к фонду Р - 237 " Суджанский упорядком." Таким образом к 1 сентября 1970 г. по учетным данным фонда Р-1750 числилось 24 ед.хр.

В ноябре 1971 г. проводилась переработка описей документальных материалов фонда, в результате которой все заголовки были уточнены, дела отсистематизированы.

В опись № 1 вошли документальные материалы общего демопроизводства в количестве 15 ед.хр. за 1919-1924 гг. + 1 ед.хр.-переработанная опись. В опись № 1 - Л вошли документальные материалы по личному составу в количестве 6 ед.хр. за 1922-1924 гг. Кроме того, 2 ед.хр. было передано в хранилище секретных фондов и 1 ед.хр. была выделена в макулатуру.

При переработке описей были созданы следующие виды научно-технического аппарата: к описям составлено оглавление и список сокращений, к фонду составлена историческая справка.

Документальные материалы фонда имеют большое научно-историческое значение для изучения истории социалистического строительства в нашей стране на примере Суджанского уезда. Они конкретно отражают деятельность финорганов в первые годы советской власти, в период восстановления народного хозяйства и строительства социалистического общества.

Деятельность Суджанского уфо является составной частью деятельности всего государства в области создания материально-техничес-

7

Документы находятся в удовлетворительном состоянии.

Справку составил младший научный сотрудник

И. Метрик. Метрик 1

Декабрь 1971 г.

1. Нелидов " История государственных учреждений СССР 1917 - 1933 гг.
л. 604.

2. ГАРКО ф. Р-1750, оп. I-Л, д. I, л. 5.

З. " " " " " " " " оп. I-Л, д. 3, л. 43.

[illegible]

ПЕРЕВОДНАЯ ТАБЛИЦА.

№ фонда : № описи : № ед.хр. : № фонда : № новой описи : новый № ед.хр. :					
1	2	3	4	5	6
P-1750	1	2	P-1750	1	2
"	2	2	"	1	3
"	3	1	"	1	1
"	5	8	"	"	5
"	5	14	"	1-Л	1
"	5	18	"	1	8
"	6	9	"	1-Л	2
"	6	12	"	1-Л	3
"	6	14	"	1	4
"	6	15	"	1	9
"	6	16	"	"	6
"	6	19	"	"	7
"	7	1	"	"	13
"	7	6	"	1-Л	6
"	7	7	"	1-Л	10
"	7	9	"	1	12
"	"	10	"	1-Л	5
"	"	11	"	1	15
"	"	12	"	1	11
"	"	20	"	1	14
"	"	22	"	1-Л	4

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ.

волисполком	-	волостной исполнительный комитет Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов.
губисполком	-	губернский исполнительный комитет.
губфо	-	губернский финансовый отдел.
трудгузналог	-	трудовой гужевого налог.
уисполком	-	уездный исполнительный комитет.

" УТВЕРЖЕНО "

ЭПК Архивного отдела
Курского облисполкома
Протокол № 10
" 28 " июля 1972 г.



" СОГЛАСНО "

Директор Госархива
Курской области
И. И. Ковалевская.
" 28 " июля 1972 г.



1918 -
15 июня 1924 гг.

Суджанский уездный финансовый
отдел / уфо / Суджанского уезд-
ного исполнительного комитета
Советов рабочих, крестьянских и
красноармейских депутатов.
гор. СУДЖА.

Ф О Н Д Р - 1750.
О П И С Ь I

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ ЗА 1918 - 1924 гг.

НА 2 ЛИСТАХ.

Дело-производственный №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хранения	Количество листов	ОТМЕТКИ
	1919 год. <u>КАНЦЕЛЯРИЯ.</u>			
I	Декреты, постановления, циркуляры, распоряжения, телеграммы СНК РСФСР губфо и исполкома. Копии. Сведения о штатах и окладах уисполкома и отдела управления. 31 дек. / № 28/ и тарифные ставки для 1918 г. гор. Курска / л. 146/. Положение 8 авг. о местных комитетах / л. 223/. 1919 г. Протокол заседания 7-ого съезда Советов Суджанского уезда от 12 янв. 1919 г. / л. 93/.		245	
	1919/20 гг. <u>СМЕТНО-КАССОВЫЙ ОТДЕЛ.</u>			
8	Материалы по контролю за деятельностью обществ взаимного кредита и казначейства/инструкции о порядке ликвидации обществ, распоряжения, баланс, акты ревизий, сведения об обществах, отношения./	29 нояб. 1918 г. 24 июля 1919 г.	67	
10	Материалы по ликвидации Суджанского и Миропольского обществ взаимного кредита /циркуляры, инструкции Наркомата финансов РСФСР, распоряжения уфо, протокол, заседаний ликвидационной комиссии и членов обществ, отчет о ликвидации дел Миропольского общества кредита с 1 янв. по 20 авг. 1919 г., отношения./			
	1922/23 гг. <u>КАНЦЕЛЯРИЯ.</u>			
7	Циркуляры губфо, приказы, постановления, циркуляры, протоколы и выписки из протоколов заседаний уисполкома и др. Копии. Протоколы объединенного заседания Президиума уисполкома и укома партии по образованию уфо от 26 дек. 1922 г. / л. 14/. Отчет XIV уездного Совета. / бюллетень, л. 38 /.			

Поряд- ковый №	Дело- произ- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хранения	Количество листов	ОТМЕ	Дело- произ- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хранения	Количество листов	ОТМЕТКИ
		<u>НАЛОГОВАЯ ЧАСТЬ.</u>								
5.	8	Постановления, циркуляры, распоряжения, инструкции, приказы Наркомата финансов РСФСР, губфо и уисполкома по налогам и сборам. Копии.	12 янв. 1922 г. 28 сент. 1923 г.	378		19	Отчёты и доклады финансистов о ходе сбора налогов и указа- ния уфо по отчётности. Протокол совещания финансовых работников наружного аппарата от 2 апр. 1924 г./дл.19-20/.	I окт. 1923 г. II фев. 1924 г.	37	
6.	10	Материалы о взимании местных налогов и сборов /постановления, циркуляры, инструкции Наркомата финансов РСФСР, распоряжения, правила взимания налогов, списки и заявления плательщиков и др./	28 дек. 1922 г. 18 сент. 1923 г.	293			<u>НАЛОГОВАЯ КОМИССИЯ.</u> Протоколы №№ 28-42 заседаний налоговой комиссии. Подлинники.	30 окт. 1923 г. 29 апр. 1924 г.	136	
7.	3	Материалы по взиманию труд- гужналога /циркуляры, приказы уисполкома, отчёты, сведения, сводки, ведомости, списки платель- щиков, отношения./	8 нояб. 1922 г. 3 окт. 1923 г.	197		22	<u>СМЕТНАЯ ЧАСТЬ.</u> Акты ревизий волисполкомов ведомости учёта поступления лесного дохода за 1923/24 гг., список служащих Суджанского лесничества на 1924 г./дл. 48-63 гг./	24 нояб. 1923 г. 27 мая. 1924 г.	100	
8.		Заявления торговцев и владе- льцев предприятий об обороте за 2 четверть 1922 г.		204			Опись дел за 1918 - 1924 гг.			Переработана
9.		<u>СМЕТНАЯ ЧАСТЬ.</u> Сметы доходов и расходов уисполкома, его отделов и во- исполкомов на 1922/23 гг. с объяснительными записками. 1923 / 24 гг. <u>КАНЦЕЛЯРИЯ.</u>		123			И того в данную опись внесено 16 /шестнадцать/ единиц хранения за 1919 - 1924 гг. Опись составила младший научный сотрудник: <i>Морис</i> /Метрик./ в декабре 1971 года.			
10.	5	Постановления, инструкции, выписки из протоколов заседаний губисполкома и уисполкома. Копии.	29 сент. 1923 г. 29 авг. 1924 г.	220		10	Циркуляры Наркомфина и губ- финотдела, информационные письма. Описания государст- венных денежных знаков 1,3; 5, 10, 25, 50, 100, 250 рублевых достоинств образца 1922- 1923 гг.	2 янв. 1923 14 июн. 1924	194	
11.	13	Доклады, отчёты и сведения о деятельности уфо за 1923 г. 1924 г.	18 мар. 1923 г. 27 нояб. 1924 г.	101		8	Циркуляры Наркомфина и губ- финотдела и переписка с губ- финотделом по финансовым во- просам и личному составу	55 июл. 1923 4 июня 1924	108	
12.	2	Инструкции, циркуляры, рас- поряжения уисполкома и уфо по сельхозналогу. Копии.	11 янв. 1924 г. 19 мая. 1924 г.	22			Дописано 2 /два/ дела. Акт рассекречивания от " " " 1994 г. Итого в опись внесено 18 /восемнадцать/ дел. Зав. архивохранилищем <i>Росси</i> 3.И. Растегасова 19 декабря 1994 г.			

13

" УТВЕРЖДАЮ "

ЭПК Архивного отдела
Курского облисполкома
Протокол № 10
" 28 " июля 1972 г.

" СОГЛАСЕН "

Директор Госархива
Курской области
И.П. Ковалевская.
" 27 " июля 1972 г.

1919 г. -
15 июня 1924 г.

Суджанский уездный финансовый
отдел / уфо / Суджанского уезд-
ного исполнительного комитета
Советов рабочих, крестьянских
и красноармейских депутатов.
гор. СУДЖА.

Ф О Н Д Р - 1750
О П И С Ь № 1 - Л.

ДЕЛ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ
ЗА 1919 - 1924 гг.

НА 1 ЛИСТАХ.

Дело-производственный №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хранения	Количество листов	ОТМЕТКИ
	Приказы №№ 1-9 уфо по личному составу за 1921 г. и №№ 1-37 за 1922 г. Подлинники.	11 нояб. 1921 г. 30 дек. 1922 г.	21	
16	Материалы по личному составу уфо / циркуляр, штаты, заявления. / Штатное расписание уфо /л.43/	23 дек. 1922 г. 23 сент. 1923 г.	49	
9	Приказы №№ 1-112 уфо по личному составу и штатам за 1923 и №№ 1-69 за 1924 г. Подлинники.	3 янв. 1923 г. 11 июня. 1924 г.	63	
II-9	Материалы по учёту личного состава уфо / циркуляры, приказы, распоряжения наркомата финансов, РСФСР и губфо, списки, сведения, анкеты и заявления. /	5 янв. 1923 г. 20 сент. 1924 г.	270	
10	Материалы по личному составу уфо / списки, анкеты и ведомости учёта служащих, сведения об их партийности. /	11 янв. 1923 г. 27 мая 1924 г.		
10	Материалы по личному составу уфо / распоряжения, заявления, анкеты служащих. /	2 нояб. 1923 г. 5 авг. 1924 г.	30	
Итого в данную опись внесено 6 / шесть / единиц хранения за 1919 - 1924 гг. Опись составила младший научный сотрудник: <i>Метрик</i> / Метрик. / в декабре 1971 г.				

пронумеровано 14
(летарнадачотъ)
18 декември 2012 г. Др. Гроздана В. Н.