**24 мая 2017  г.** в актовом зале Администрации Щигровского района состоялся выездной обучающий семинар–практикум для работников муниципальных архивов «О порядке работы по созданию электронного фонда пользования на документы Архивного фонда Курской области». Организатором семинара выступило архивное управление Курской области. В проведении семинара приняли участие исполняющий обязанности заместителя Главы администрации Щигровского района (Л.Н. Ченцова), заместитель начальника (Л.Б. Карманова) и ведущий консультант (М.В. Шишлова) архивного управления Курской области, начальник отдела автоматизированных архивных технологий ОКУ «Госархив Курской области» (М.Ю. Шамшин), начальники и специалисты архивных отделов администраций из Щигровского (В.А. Качанова, И.В. Семенова, Л.В. Есипова), Горшеченского (М.В. Черных), Касторенского (В.А.Плеханова, Е.А. Болховская), Мантуровского (Л.Н. Кулешова), Пристенского (Н.Г. Чернуха), Советского (Т.С. Каптилова), Солнцевского (Е.М. Сараева), Тимского (Е.А.Стародубцева), Черемисиновского (М.В. Сапронова), всего около 20 человек.

Семинар открыла и.о. заместителя Главы администрации Щигровского района Ченцова Л.Н., рассказавшая об истории Щигровского района. В частности, было отмечено, что на территории муниципального района находится 18 муниципальных образований со статусом сельского поселения, 14 сельхозпредприятий, 40 крестьянско-фермерских хозяйств, два промышленных производства. Активно развиваются инвестиционные компании и инвестиционные проекты. На территории района функционируют семь дошкольных образовательных учреждений, шесть базовых общеобразовательных школ и 10 филиалов, которые реализуют общеобразовательные программы начального, общего и среднего образования. Большой популярностью в районе пользуется детский оздоровительный лагерь им. В. Терешковой, работающий ежегодно в три смены с наполняемостью свыше 100 человек. С приветственным словом к собравшимся обратилась заместитель начальника архивного управления Курской области Карманова Л.Б., отметившая, что к реализации Стратегии развития информационного общества в РФ (принята Указом Президента РФ 7 февраля 2008 г. № 212-пр), предусматривающей перевод традиционных документов в цифровой формат, архивные учреждения Курской области приступили в 2011 г. Всего к концу 2016 г. в Государственном архиве Курской области переведено в электронный вид свыше 100 дел и более 15 млн. листов, что составило около 12% от общего количества дел, хранящихся в архиве. Общие затраты на реализацию мероприятий по оцифровке документов составили свыше 35 млн рублей. Начата оцифровка документов в Государственном архиве общественно-политической истории Курской области, в котором в электронный вид переведено более тысячи дел и свыше ста листов. Активно проводится работа по оцифровке документов в муниципальных архивах Курской области. Число архивных отделов муниципальных районов и городских округов, приступивших к переводу документов в электронный вид, составило 87,5% . На 1 января 2017 г. электронный фонд пользования создан на более чем 2 тысячи ед.хр., находящихся на хранении в муниципальных архивах Курской области.

О работе архивного отдела, в том числе по оцифровке документов рассказала начальник архивного отдела администрации Щигровского района Качанова В.А. Было отмечено, что архивный отдел расположен на территории ОБУЗ «Щигровская ЦРБ», площадью более 170 кв.м. Имеется два рабочих кабинета и 9 архивохранилищ. В архивном отделе на хранении находится около 200 фондов и свыше 40 тыс. ед.хр. В рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Щигровском районе» в 2014 г. был приобретен визуализатор архива ViAr и начата работа по оцифровке документов. К 1 января 2017 г. в электронный вид переведено более 100 дел и 9 тыс. листов, среди них постановления и распоряжения администрации района и города, решения Собраний депутатов района и городской Думы и др., которые активно используются при исполнении, в основном, тематических запросов граждан.

Порядок работы по созданию электронного фонда пользования на документы Архивного фонда Курской области осветил начальник отдела автоматизированных архивных технологий ОКУ «Госархив Курской области» Шамшин М.Ю. Им было отмечена цель и задачи оцифровки документов, требования, предъявляемые к оборудованию и форматам документов для работы по переводу документов в электронный вид, проанализирована работа по выбору массива документов, подлежащих оцифровке, требования к процессу обработки, проверки и созданию мастер копий документов.

Все выступления сопровождались с использованием информационно-коммуникационных технологий. Семинар завершился мастер-классом по оцифровки документа и созданию его мастер копии.