УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Курской области
от 24.10.2013 № 767-па
(в редакции постановления
Администрации Курской области
от 14.04.2021 № 362-па)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Развитие архивного дела в Курской области»

ПАСПОРТ
государственной программы Курской области
«Развитие архивного дела в Курской области»

Ответственный исполнитель государственной программы	-архивное управление Курской области
Соисполнители государственной программы	-отсутствуют
Участники государственной программы	-комитет строительства Курской области
Подпрограммы государственной программы	-подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»; подпрограмма «Обеспечение условий для реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области»
Программно-целевые инструменты государственной программы	- отсутствуют
Региональные проекты государственной программы	- отсутствуют
Цели государственной программы	- создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства
Задачи государственной программы	- обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов; удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в государ-

	ственных и муниципальных архивах Курской области; внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела, обеспечения доступа граждан к документам Архивного фонда Курской области; повышение эффективности системы управления архивным делом в Курской области
Целевые индикаторы и показатели государственной программы	- доля государственных услуг в сфере архивного дела предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки, от общего количества предоставленных государственных услуг в сфере архивного дела
Этапы и сроки реализации государственной программы	- государственная программа реализуется в 2014 -2024 годах в два этапа: первый этап – 2014-2020 годы; второй этап – 2021-2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований государственной программы	-общий объем бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы за счет средств областного бюджета составляет 837 539,722 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 112 055,183 тыс. рублей; 2015 год - 53 054,886 тыс. рублей; 2016 год - 56 629,867 тыс. рублей; 2017 год - 60 461,158 тыс. рублей; 2018 год - 89 222,901 тыс. рублей; 2019 год - 109 208,459 тыс. рублей; 2020 год - 77 525,434 тыс. рублей; 2021 год – 73 766,252 тыс. рублей; 2022 год – 71 107,791 тыс. рублей; 2023 год – 71 107,791 тыс. рублей; 2022 год – 63 400,000 тыс. рублей; объем бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию подпрограмм составляет: по подпрограмме «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» - 756 112,709 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 105 942,460 тыс. рублей; 2015 год - 46 221,956 тыс. рублей; 2016 год - 50 103,397 тыс. рублей; 2017 год - 52 740,274 тыс. рублей; 2018 год - 81 448,469 тыс. рублей; 2019 год - 101 222,541 тыс. рублей; 2020 год - 69 902,379 тыс. рублей; 2021 год – 65 986,351 тыс. рублей; 2022 год - 63 318,241 тыс. рублей; 2023 год - 63 318,241 тыс. рублей; 2024 год – 55 908,400 тыс. рублей; по подпрограмме «Обеспечение условий для реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» - 81 427,013 тыс. рублей,

	из них по годам: 2014 год - 6 112,723 тыс. рублей; 2015 год - 6 832,930 тыс. рублей; 2016 год - 6 526,470 тыс. рублей; 2017 год - 7 720,884 тыс. рублей; 2018 год - 7 774,432 тыс. рублей; 2019 год - 7 985,918 тыс. рублей; 2020 год - 7 623,055 тыс. рублей; 2021 год – 7 779,901 тыс. рублей; 2022 год - 7 789,550 тыс. рублей; 2023 год - 7 789,550 тыс. рублей; 2024 год – 7 491,600 тыс. рублей;
Объем налоговых расходов Курской области в рамках реализации государственной программы (всего)	- отсутствует
Ожидаемые результаты реализации государственной программы	- реализация первого этапа государственной программы в полном объеме позволит: повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы государственных и муниципальных архивов Курской области; включить 57,0% архивных дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Курской области, в централизованную автоматизированную систему государственного учета архивных документов; пополнить Архивный фонд Курской области документами, востребованными в исторической перспективе; уменьшить до 10,5% долю документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области; повысить доступность и качество предоставления государственных услуг в сфере архивного дела; повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав; обеспечить удаленный доступ пользователей к электронным копиям документов Архивного фонда Курской области через сеть «Интернет»; повысить уровень духовности и патриотического сознания граждан Курской области через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Курской области; укрепить кадровый потенциал архивной отрасли, повышая профессиональный уровень и творческую активность работников; повысить эффективность системы государственного управления архивным делом в Курской области; - реализация второго этапа государственной программы в пол-

ном объеме позволит:
обеспечить нормативные условия хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов посредством укрепления материально-технической базы государственных и муниципальных архивов Курской области;
включить 78,0 % архивных дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Курской области, в централизованную автоматизированную систему государственного учета архивных документов;
уменьшить до 8,5% долю документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области;
довести долю рассекреченных архивных документов до 99,0%;
увеличить количество изданий и мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан и популяризацию документов Архивного фонда Курской области;
расширить доступ пользователей к документам Архивного фонда Курской области.

I.Общая характеристика сферы реализации государственной программы, в том числе основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Государственная программа разработана в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Курской области, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 11.10.2012 № 843-па, распоряжением Администрации Курской области от 24.10.2012 № 931-ра «Об утверждении перечня государственных программ Курской области».

Государственная программа определяет цели, задачи и основные направления развития архивного дела в Курской области, а именно - в сфере хранения, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, материально-технического и кадрового обеспечения архивных учреждений региона, механизмы реализации мероприятий государственной программы и показатели оценки их результативности.

Архивный фонд Курской области, как неотъемлемая часть историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния, отражающий материальную и духовную жизнь общества и имеющий историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывает более 3 млн. единиц хранения за период с 1626 г. по 2017 г. Документы на бумажной основе составляют 97,7 процентов от общего объема. В комплексе документов выделяются более 60 тысяч ценных, особо ценных документов, среди которых 5 документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», включены в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, 111 - в

Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области.

Архивная инфраструктура Курской области, в сферу деятельности которой входит комплектование, хранение и использование государственных информационных ресурсов Архивного фонда Курской области, представлена архивным управлением Курской области (далее - архивуправление Курской области), 3 областными казенными учреждениями - ОКУ «Государственный архив Курской области» (далее - ОКУ «Госархив Курской области»), ОКУ «Государственный архив общественно-политической истории Курской области» (далее - ОКУ «ГАОПИ Курской области»), ОКУ «Государственный архив документов по личному составу Курской области» (далее - ОКУ «ГАДЛС Курской области») (далее – государственные архивы Курской области), 32 муниципальными архивами (структурные подразделения администраций муниципальных районов и городских округов Курской области и МКУ «Архив города Льгова Курской области»).

Источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области являются более 1136 организаций, в которых на временном хранении, до передачи на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы, находится 441 236 единицы хранения документов Архивного фонда Курской области.

Государственные и муниципальные архивы Курской области призваны обеспечивать сохранность огромного массива документной информации, пополнять Архивный фонд Курской области.

Благодаря реализации мероприятий в рамках областных целевых программ «Сохранение и развитие архивного дела в Курской области» активизировался процесс модернизации материально-технической базы государственных архивов Курской области, в связи с этим повысился уровень безопасности архивных фондов. В настоящее время доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, составляет 83,1 %. Страховые копии изготовлены на 44,1% особо ценных и уникальных дел Архивного фонда Курской области.

В рамках реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации 9 мая 2017 года №203 в государственных и муниципальных архивах Курской области проводятся мероприятия по оцифровке архивных документов в целях создания полнотекстовых электронных версий документов.

Для облегчения поиска информации государственными и муниципальными архивами в работе используются 35 справочно-информационных издания, 16 автоматизированных баз данных на архивные документы, а также каталоги и картотеки общим объемом 478,572 тыс. карточки.

В систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 процентов фондов; 25,0 % дел, находящихся на хранении в государственных архивах Курской области, 82,0 % дел - в муниципальных архивах.

Документы Архивного фонда Курской области широко используются в социальных и научно-просветительских целях:

организуются и проводятся документальные выставки, научно-практические конференции, «круглые столы», школьные уроки, экскурсии и другие мероприятия, направленные на популяризацию архивных документов;

исполняются запросы от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Активизировалась работа по использованию документов и пропаганде архивного дела в средствах массовой информации.

В целях расширения доступа пользователей к документам закрытых фондов и ввода их в научный оборот за последние десять лет рассекречено более 9 тысяч единиц хранения. Проведена работа по созданию и модернизации официального сайта архивуправления Курской области и государственных архивов Курской области «Архивная служба Курской области» (далее – сайт «Архивная служба Курской области») в сети «Интернет».

Вместе с тем, в архивной отрасли региона имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием:

1) не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы государственных и муниципальных архивов Курской области, соответствующей нормативным требованиям. Частично проведены мероприятия по предотвращению старения и разрушения архивных документов, восстановлению их свойств и долговечности;

2) одной из проблем является отсутствие свободных площадей для приема архивных документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области сверх сроков, установленных законодательством об архивном деле. Нехватка свободных помещений под хранилища не позволяет производить своевременный прием на хранение документов по личному составу от ликвидируемых, в том числе в результате банкротства, предприятий и организаций для обеспечения социальной защиты граждан;

3) существуют проблемы в предоставлении пользователям информационными ресурсами онлайн доступа к электронным копиям документов Архивного фонда Курской области, основным информационно-поисковым средствам и тематическим базам данных архивов;

4) назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Курской области на бумажном носителе к электронным формам. Одними из приоритетных направлений являются: создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий; перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) к фондам государственных архивов региона в электронную форму;

5) внедрение информационных технологий в архивную отрасль требует от архивистов дополнительных знаний, повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

Период реализации государственной программы - с 2014 по 2024 годы.

Реализация мероприятий, предусмотренных государственной программой, к концу 2024 года позволит:

обеспечить оснащение государственных архивов Курской области современным оборудованием и материалами, необходимыми для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

обеспечить 84,3% документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в государственных архивах Курской области, оптимальными (нормативными) условиями, обеспечивающими их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

обеспечить здания государственных архивов Курской области автоматическими системами пожаротушения и на 100 % средствами пожарной безопасности;

увеличить долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения;

увеличить количество документов, в том числе рассекреченных, интегрированных в общероссийское информационное пространство;

увеличить количество архивной информации и поисково-справочных средств к ней (описей, каталогов), переведенных в электронный вид и доступных пользователям в режиме онлайн;

расширить доступ пользователей к документам Архивного фонда Курской области;

обеспечить увеличение количества работников архивуправления Курской области и подведомственных ему государственных архивов, повысивших свою квалификацию, прошедших профессиональную переподготовку.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов государственной программы, сроков и этапов реализации государственной программы

Цели и задачи государственной программы разработаны на основе приоритетов государственной политики в области архивного дела, определенных Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года, одобренной распоряжением Администрации Курской области от 02.12.2020 № 733-ра. Основной целью государственной политики Курской области непосредственно в области архивного дела является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Поскольку Архивный фонд Курской области является неотъемлемой частью культурного наследия, при разработке целей и задач государственной программы учитывались приоритеты в области культуры, определенные государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры» на 2013-2020 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317), федеральной целевой программой «Культура России (2012-2018 годы)» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 186).

Новые вызовы для сферы архивного дела связаны со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий, в связи с этим появляются новые возможности для обеспечения сохранности и использования архивных документов. Для реализации поставленных задач в этом направлении учитывались приоритеты государственной политики, определенные Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203), Концепцией развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р).

Целью государственной программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации государственной программы планируется решение следующих задач:

1) обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

2) удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в государственных архивах Курской области;

3) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль Курской области с целью повышения качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела, обеспечения доступа граждан к документам Архивного фонда Курской области;

4) повышение эффективности системы управления архивным делом в Курской области.

Показатели (индикаторы) реализации государственной программы оцениваются в целом для государственной программы и по каждой из подпрограмм.

Общим показателем (индикатором) реализации государственной программы является доля государственных услуг в сфере архивного дела, предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки, от

общего количества предоставленных государственных услуг в сфере архивного дела.

Данный показатель направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг. Показатель установлен в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», которым поставлена задача по достижению уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году не менее 90 %.

Целевые показатели (индикаторы) государственной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам государственной программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий государственной программы и входящих в ее состав подпрограмм, приведены в приложении № 1 к настоящей государственной программе.

Значения показателей по годам реализации государственной программы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

Ожидаемыми конечными результатами государственной программы являются:

1) реализация первого этапа государственной программы в полном объеме позволит:

повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы государственных и муниципальных архивов Курской области;

включить 57,0% архивных дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Курской области, в централизованную автоматизированную систему государственного учета архивных документов;

пополнить Архивный фонд Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;

уменьшить до 10,5% долю документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области;

повысить доступность и качество предоставления государственных услуг в сфере архивного дела;

повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

обеспечить удаленный доступ пользователей к электронным копиям документов Архивного фонда Курской области через сеть «Интернет»;

повысить уровень духовности и патриотического сознания граждан Курской области через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Курской области;

укрепить кадровый потенциал архивной отрасли, повышая профессиональный уровень и творческую активность работников;

повысить эффективность системы государственного управления архивным делом в Курской области;

2) реализация второго этапа государственной программы в полном объеме позволит:

обеспечить нормативные условия хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов посредством укрепления материально-технической базы государственных и муниципальных архивов Курской области;

включить 78,0 % архивных дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Курской области, в централизованную автоматизированную систему государственного учета архивных документов;

уменьшить до 8,5 % долю документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области;

довести долю рассекреченных архивных документов до 99,0%;

увеличить количество изданий и мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан и популяризацию документов Архивного фонда Курской области;

расширить доступ пользователей к документам Архивного фонда Курской области.

Развернутая характеристика ожидаемых конечных результатов государственной программы приводится в подпрограммах, включенных в государственную программу.

Государственная программа реализуется в 2014-2024 годах в два этапа: первый этап – 2014-2020 годы, второй этап – 2021-2024 годы.

III. Сведения о показателях и индикаторах государственной программы

Состав целевых показателей и индикаторов государственной программы и ее подпрограмм определен с учетом:

1) Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

2) Государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317;

3) Федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 186;

4) Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р;

5) стратегических национальных приоритетов при развитии информационного общества, установленных Стратегией развития информационного

общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г.

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения цели и решения задач государственной программы.

Показатель (индикатор) «Доля государственных услуг в сфере архивного дела, предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки, от общего количества предоставленных государственных услуг в сфере архивного дела» направлен на повышение качества предоставления государственных услуг в сфере архивного дела. Данный показатель рассчитывается как отношение количества заявителей государственных услуг в сфере архивного дела, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг, и общего количества заявителей государственных услуг, умноженное на 100.

Система показателей (индикаторов) государственной программы включает взаимодополняющие друг друга индикаторы входящих в государственную программу подпрограмм.

Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»:

показатель «Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в государственных архивах Курской области, с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение» рассчитывается как отношение количества документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в государственных архивах в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, к общему количеству документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах, умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Удельный вес документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области» рассчитывается как отношение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в организациях-источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленных сроков их временного хранения к общему количеству документов, хранящихся в организациях-источниках комплектования государственных и муниципальных архивов, умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» рассчитывается как отношение количества дел, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» и общего количества дел, хранящихся в областных казенных учреждениях, подлежащих включению в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Доля рассекреченных архивных документов» рассчитывается как отношение количества рассекреченных архивных документов и общего количества архивных документов, подлежащих рассекречиванию, умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Доля муниципальных архивов Курской области, в которых созданы нормативные режимы и оптимальные условия хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» рассчитывается как отношение количества муниципальных архивов Курской области, в которых созданы нормативные режимы и оптимальные условия хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов и общего количества муниципальных архивов Курской области, умноженное на 100.

Методика расчета показателей (индикаторов) «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на сайте «Архивная служба Курской области» в сети «Интернет», «Количество мероприятий государственных и муниципальных архивов Курской области, направленных на патриотическое воспитание граждан Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области (циклы теле и -радиопередач, конференции, «круглые столы», выставки, экскурсии, школьные уроки)», «Количество подготовленных и изданных научных изданий и другой книжной продукции» не составлялась ввиду простого количественного подсчета мероприятий, пользователей, изданий.

Подпрограмма «Обеспечение условий для реализации государственной программы «Развитие архивного дела в Курской области»:

показатель (индикатор) «Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) государственной программы Курской области к общему количеству показателей (индикаторов)» рассчитывается как отношение количества выполненных целевых показателей (индикаторов) за отчетный период и общее количество целевых показателей (индикаторов), умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в сфере архивного дела в электронной форме» рассчитывается как отношение количества граждан, использующих механизм получения государственных услуг в сфере архивного дела в электронной форме, за отчетный период и общего количества граждан, обратившихся за получением государственных услуг в сфере архивного дела, умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг в сфере архивного дела, от общего количества заявителей, обратившихся за получением государственных услуг» рассчитывается как отношение количества заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг в сфере архивного дела, и общего количества заявителей, обратившихся за получением государственных услуг, умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Доля юридических лиц - источников комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области, представивших в архивуправление Курской области на согласование инструкции по делопроизводству, примерные и индивидуальные номенклатуры дел,

положения об архивах и экспертных комиссиях» рассчитывается как отношение количества представивших в архивуправление Курской области на согласование инструкции по делопроизводству, примерные и индивидуальные номенклатуры дел, положения об архивах и экспертных комиссиях, и общего количества юридических лиц-источников комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области», умноженного на 100;

показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области», переведенных в электронный вид» рассчитывается как отношение количества документов Архивного фонда Курской области, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», и переведенных в электронный вид, к общему количеству документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области», умноженному на 100;

показатель (индикатор) «Доля архивной информации, поисково-справочных средств к ней (описей, каталогов), предоставленных пользователям информационными ресурсами в электронном виде» рассчитывается как отношение количества архивной информации, поисково-справочных средств (описей, каталогов) предоставленных пользователям информационными ресурсами в электронном виде и общего количества архивной информации и поисково-справочных средств (описей, каталогов), переведенных в электронный вид, умноженного на 100;

показатель (индикатор) «Доля работников архивуправления, государственных архивов Курской области, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации, от общего количества работников» рассчитывается как отношение количества работников архивуправления, государственных архивов Курской области, повысивших свою квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку к общему количеству работников архивуправления, государственных архивов Курской области, умноженному на 100.

Методика расчета показателя (индикатора) «Количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных объединений, обратившихся в архивуправление Курской области и государственные архивы Курской области за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических перечней, тематических подборок копий архивных документов, тематических обзоров архивных документов» не составлялась ввиду простого количественного подсчета обратившихся в архивуправление Курской области и государственные архивы Курской области пользователей архивной информации. Расчет целевого показателя (индикатора) осуществляется на основании годовых и квартальных планово-отчетных данных архивуправления Курской области и государственных архивов Курской области.

IV. Обобщенная характеристика структурных элементов и подпрограмм государственной программы

Достижение целей и решение задач государственной программы обеспечивается путем выполнения структурных элементов подпрограмм государственной программы.

Каждая подпрограмма направлена на решение конкретных задач государственной программы. Решение задач государственной программы обеспечивает достижение поставленной цели государственной программы.

В рамках государственной программы реализуются следующие подпрограммы:

подпрограмма 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» (далее - подпрограмма 1);

подпрограмма 2 «Обеспечение условий для реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» (далее - подпрограмма 2).

Состав структурных элементов подпрограмм может корректироваться по мере решения задач государственной программы.

Подпрограмма 1 включает следующие структурные элементы:

обеспечение деятельности государственных архивов Курской области;

осуществление отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела.

реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области;

бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Курской области;

удовлетворение информационных потребностей граждан и расширение доступа к документам Архивного фонда Курской области.

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы 1 являются:

создание оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов и их прием на постоянное хранение;

обеспечение безопасности зданий и противопожарного состояния помещений государственных архивов Курской области с целью гарантированной сохранности документов Архивного фонда Курской области, в том числе уникальных и особо ценных, а также иных архивных документов;

сокращение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области;

увеличение количества архивных документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд»;

увеличение доли рассекреченных архивных документов с целью удовлетворения информационных потребностей граждан;

обеспечение широкого доступа пользователей к архивной информации через сайт «Архивная служба Курской области» в сети «Интернет»;

увеличение количества подготовленных и изданных научных изданий и другой книжной продукции;

увеличение количества мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области.

Подпрограмма 2 включает следующие структурные элементы:

реализация установленных полномочий (функций) архивуправления Курской области;

предоставление государственных услуг в сфере архивного дела;

внедрение в архивную отрасль приобретаемых современных технических средств, информационных продуктов и технологий с целью интеграции архивов Курской области в общероссийское информационное пространство;

разработка и внедрение системы мотивации и стимулирования работников государственных архивов, подведомственных архивуправлению Курской области;

повышение квалификации и профессиональная подготовка, переподготовка работников архивуправления, государственных архивов Курской области.

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы 2 являются:

повышение эффективности государственного управления архивным делом в Курской области, в том числе организации комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Курской области в установленной сфере деятельности;

обеспечение выполнения целей, задач и показателей государственной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий;

повышение доступности и качество предоставления государственных услуг в сфере архивного дела, оперативность исполнения запросов граждан для обеспечения реализации их конституционных прав;

увеличение доли документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области», переведенных в электронный вид;

увеличение доли архивной информации и поисково-справочных средств к ней (описей, каталогов), предоставленных пользователям информационными ресурсами в электронном виде;

увеличение количества работников архивуправления, государственных архивов Курской области, повысивших свою квалификацию, прошедших профессиональную переподготовку.

Перечень структурных элементов подпрограмм государственной программы приведен в приложении № 2 к настоящей государственной программе.

V. Обобщенная характеристика мер государственного регулирования

Налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования в рамках реализации государственной программы не предусмотрены.

Основной мерой правового регулирования в сфере реализации государственной программы является принятие законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере архивного дела.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы отражены в приложении № 3 к настоящей государственной программе.

VI. Прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации государственной программы (при оказании областными казенными учреждениями государственных услуг (работ) в рамках государственной программы)

В рамках реализации государственной программы в отношении ОКУ «Госархив Курской области», ОКУ «ГАОПИ Курской области», ОКУ «ГАДЛС Курской области» государственные задания не формируются.

VII. Обобщенная характеристика структурных элементов подпрограмм, реализуемых муниципальными образованиями Курской области в случае их участия в разработке и реализации государственной программы

Законом Курской области от 21 декабря 2005 г. № 98-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела» органы местного самоуправления в Курской области наделены отдельными государственными полномочиями по хранению, учету и использованию документов Архивного фонда Курской области, относящихся к государственной собственности Курской области и находящихся на территории соответствующего муниципального района.

Финансовые средства, необходимые для осуществления отельных государственных полномочий Курской области, ежегодно предусматриваются в Законе Курской области о бюджете Курской области на очередной финансовый год в форме субвенций. Расчет субвенций осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной Законом Курской области от 21 декабря 2005 г. № 98-ЗКО, исходя из количества документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, относящихся к государственной собственности Курской области и хранящихся в муниципальных архивах.

Муниципальными образованиями Курской области, в рамках переданных полномочий, будут осуществляться мероприятия, направленные на реализацию основных цели и задач государственной программы.

В качестве мер по координации деятельности органов местного самоуправления в области архивного дела архивуправлением Курской области будут использоваться:

контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

согласование показателей деятельности муниципальных архивов на год и прогнозных показателей деятельности муниципальных архивов.

Координация деятельности органов местного самоуправления в сфере архивного дела осуществляется коллегией архивуправления.

В настоящее время, в целях создания нормативных условий для хранения документов Архивного фонда Курской области, совершенствования материально-технической базы, проведения мероприятий по текущему и капитальному ремонту муниципальных архивов, в муниципальных районах и городских округах Курской области (за исключением г. Курска) утверждены и действуют муниципальные программы развития архивного дела.

VIII. Информация об участии предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм собственности, а также внебюджетных фондов в реализации государственной программы

Участие государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных организаций, а также государственных внебюджетных фондов, осуществляющих реализацию мероприятий государственной программы, не предполагается.

IX. Обоснования выделения подпрограмм и включения в состав государственной программы

С учетом основных направлений, отнесенных к сфере реализации настоящей государственной программы, а также основных задач, выделенных в рамках государственной программы, в ее составе выделяются следующие подпрограммы:

1) подпрограмма 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»;

2) подпрограмма 2 «Обеспечение условий для реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области».

Выделение двух подпрограмм обусловлено реализацией приоритетов государственной политики в сфере архивного дела на территории Курской области и направлено на обеспечение выполнения задач государственной программы.

В рамках подпрограммы 1 реализуются следующие задачи государственной программы:

обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Курской области.

В рамках подпрограммы 2 будут решаться задачи по:

повышению эффективности управления архивным делом в Курской области;

внедрению информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела, обеспечения доступа граждан к документам Архивного фонда Курской области.

Реализация подпрограммы 2 будет способствовать решению задач подпрограммы 1 и в целом государственной программы.

Координация деятельности по реализации указанных подпрограмм должна обеспечить достижение программной цели.

X. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации государственной программы

Расходы областного бюджета на реализацию мероприятий настоящей государственной программы формируются с использованием программно-целевого метода бюджетного планирования, что позволит обеспечить единый подход к формированию и рациональному распределению фондов финансовых ресурсов на решение конкретных задач и достижение поставленных в государственной программе (подпрограммах) целей, их концентрации и целевому использованию.

Финансирование из областного бюджета на реализацию государственной программы будет осуществляться в соответствии с законом Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Общий объем финансирования государственной программы за счет средств областного бюджета составляет 837 539,722 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год - 112 055,183 тыс. рублей;
2015 год - 53 054,886 тыс. рублей;
2016 год - 56 629,867 тыс. рублей;
2017 год - 60 461,158 тыс. рублей;
2018 год - 89 222,901 тыс. рублей;
2019 год - 109 208,459 тыс. рублей;
2020 год - 77 525,434 тыс. рублей;
2021 год – 73 766,252 тыс. рублей;
2022 год - 71 107,791 тыс. рублей;
2023 год - 71 107,791тыс. рублей;
2024 год – 63 400,000 тыс. рублей;

в том числе:

объем финансирования по подпрограмме 1 составляет 756 112,709 тыс. рублей;

объем финансирования по подпрограмме 2 составляет 81 427,013 тыс. рублей.

Финансовое обеспечение государственной программы в части расходных обязательств ответственного исполнителя государственной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета,

предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год.

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет бюджетных ассигнований областного бюджета приводится в приложении № 4 к настоящей государственной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию целей государственной программы приводится в приложении № 5 к настоящей государственной программе.

XI. Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) государственной программы (подпрограммы), состав и основные характеристики структурных элементов подпрограмм государственной программы

При условии выделения финансовых средств из областного бюджета, планируется осуществление строительства пристроек к зданиям ОКУ «Госархив Курской области» (ул.Ленина,57), ОКУ «ГАОПИ Курской области» (ул.Челюскинцев,2). Указанные объекты включены в Схему территориального планирования Курской области (Перечень планируемых объектов капитального строительства областного значения Курской области в сфере административно-общественного и бытового обслуживания населения). Реализация указанных мероприятий позволила бы довести удельный вес документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством Российской Федерации сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных архивов Курской области, до 8,5%. Кроме того, наличие дополнительных помещений (архивохранилищ) позволило бы осуществлять ОКУ «ГАДЛС Курской области» прием на хранение документов по личному составу от большинства ликвидируемых, в том числе в результате банкротства, предприятий и организаций для обеспечения социальной защиты граждан.

XII. Анализ рисков реализации государственной программы и описание мер управления рисками реализации государственной программы

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации государственной программы и достижения поставленных целей и решения задач, позволяет выделить внутренние и внешние риски.

1. Внутренние риски.

Финансовые риски вероятны ввиду значительной продолжительности государственной программы и ее финансирования не в полном объеме.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках государственной программы могут привести к:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

утрате документов Архивного фонда Курской области, в том числе особо ценных;

недостаточному обеспечению документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;

увеличению количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области;

снижению контроля за организацией и ведением государственного учета, наличием и состоянием документов Архивного фонда Курской области;

снижению качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования государственной программы в целом и подпрограмм в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий государственной программы. При этом, учитывая сложившуюся систему трехлетнего бюджетного планирования и наличие финансовых резервов Курской области, риск сбоев в реализации государственной программы в результате недофинансирования можно считать минимальным. Оценка данного риска – риск низкий.

Организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении государственной программой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями государственной программы. Риск возникновения сбоев при реализации государственной программы может возникнуть в результате низкой эффективности деятельности, в том числе ошибок, недостаточной квалификации исполнителей, злоупотребления исполнителями своим служебным положением в рамках реализации государственной программы. Качественная оценка данного риска – риск средний.

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в областных казенных учреждениях, подведомственных архивуправлению Курской области, создаются электронные копии особо ценных и наиболее используемых архивных документов.

2. Внешние риски.

К внешним рискам относятся экономические риски, которые подразумевают влияние нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса и прочих факторов на показатели эффективности реализации государственной программы. Данные риски могут привести как к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств областного бюджета, так и к недостатку внебюджетных источников финансирования.

Управление рисками реализации государственной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации государственной программы, регулярной и открытой публикации данных о ходе ее реализации, а также совещаний, методического сопровождения, обучения;

подготовки и представления ежегодного доклада о ходе и результатах реализации государственной программы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

XIII. Методика оценки эффективности государственной программы

1.Оценка эффективности реализации государственной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации государственной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя государственной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2.Оценка эффективности государственной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач государственной программы;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм;

оценки степени реализации структурных элементов подпрограмм и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки эффективности использования средств областного бюджета.

3.Оценка эффективности реализации государственной программы осуществляется в два этапа.

4.На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, оценки степени реализации мероприятий, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств областного бюджета.

5.На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации государственной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач государственной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм.

6.Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М,

где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

С учетом специфики данной государственной программы расчет степени реализации мероприятий производится на уровне основных мероприятий подпрограмм в детальном плане-графике реализации государственной программы и только для мероприятий, полностью реализуемых за счет средств областного бюджета.

7.Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов)[1], считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию[2]. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

мероприятие, предусматривающее оказание государственных услуг (работ) на основании государственных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей государственных заданий по объему и по качеству государственных услуг (работ) не менее чем на 95% от установленных значений на отчетный год;

по иным мероприятиям результаты реализации оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий).

8.Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в от-

---

1 В случаях, когда в графе "результат мероприятия" детального плана-графика реализации зафиксированы количественные значения показателей (индикаторов) на отчетный год, либо в случаях, когда установлена прямая связь между основными мероприятиями и показателями (индикаторами) подпрограмм.

2 Выполнение данного условия подразумевает, что в случае если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение) проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

четном году расходов на реализацию подпрограммы к их плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп,

где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов средств областного бюджета;

Зф - фактические расходы из средств областного бюджета на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зп - плановые расходы из средств областного бюджета на реализацию подпрограммы в отчетном году.

9.В качестве плановых расходов из средств областного бюджета указываются данные по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию соответствующей подпрограммы в сводной бюджетной росписи областного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

10.Эффективность использования средств областного бюджета рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств областного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз,

где:

Эис - эффективность использования средств областного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью финансируемых из средств областного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств областного бюджета.

11.Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограмм определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

12.Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф},$$

где:

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора, характеризующего цели и задачи подпрограммы);

$ЗП_{п/пф}$ - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

13.Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^{N} СД_{п/ппз} / N,$$

где:

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы, в случаях если $СД_{п/ппз}$ больше 1, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

14.Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств областного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис},$$

где:

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$Э_{ис}$ - эффективность использования средств областного бюджета.

15.Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

16.Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) государственной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы.

17.Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы, рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп};$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпл} / ЗП_{гпф},$$

где:

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы;

$ЗП_{гпф}$ - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$ - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы.

18.Степень реализации государственной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{1}^{M} СД_{гппз} / M,$$

где:

$СР_{гп}$ - степень реализации государственной программы;

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи государственной программы;

M - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы, в случае если $СД_{гппз}$ больше 1, значение $СД_{гппз}$ принимается равным 1.

19.Эффективность реализации государственной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации государственной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0{,}5 \times СР_{гп} + 0{,}5 x \sum_{l}^{j} ЭР_{п/п} \times k_j,$$

где:

$ЭР_{гп}$ - эффективность реализации государственной программы;

$СР_{гп}$ - степень реализации государственной программы;

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (областной целевой программы);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей государственной программы, определяемый в методике оценки эффективности государственной программы ответственным исполнителем.

По умолчанию k^j определяется по формуле:

$$k_j = Фj / Ф,$$

где:

Фj - объем фактических расходов из областного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-ой подпрограммы в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из областного бюджета (кассового исполнения) на реализацию государственной программы;

j - количество подпрограмм.

20.Эффективность реализации государственной программы признается высокой в случае если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации государственной программы признается средней в случае если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации государственной программы признается удовлетворительной, в случае если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации государственной программы признается неудовлетворительной.

XIV. Подпрограммы государственной программы

Подпрограмма 1
«Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»

ПАСПОРТ
подпрограммы 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»

Ответственный исполнитель подпрограммы	-архивное управление Курской области
Участники подпрограммы	-комитет строительства Курской области
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-отсутствуют
Региональные проекты подпрограммы	- отсутствуют
Цели подпрограммы	- организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с установленными требованиями; удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Курской области.
Задачи подпрограммы	- создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов; обеспечение реализации органами местного самоуправления в Курской области переданных отдельных государственных полномочий Курской области в области архивного дела; расширение источниковой базы для популяризации документов Архивного фонда и патриотического воспитания граждан Курской области;

	увеличение количества архивных документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в государственных архивах Курской области, с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; доля муниципальных архивов Курской области, в которых созданы нормативные режимы и оптимальные условия хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов. удельный вес документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области; доля документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»; количество пользователей, обратившихся к архивной информации на сайте «Архивная служба Курской области» в сети «Интернет»; доля рассекреченных архивных документов; количество подготовленных и изданных научных изданий и другой книжной продукции; количество мероприятий государственных и муниципальных архивов Курской области, направленных на патриотическое воспитание граждан Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области
Этапы и сроки реализации подпрограммы	-подпрограмма реализуется в 2014-2024 годах два этапа: первый этап – 2014-2020 годы; второй этап – 2021-2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	-общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 756 112,709 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 105 942,460 тыс. рублей; 2015 год - 46 221,956 тыс. рублей; 2016 год - 50 103,397 тыс. рублей; 2017 год - 52 740,274 тыс. рублей; 2018 год - 81 448,469 тыс. рублей; 2019 год - 101 222,541 тыс. рублей; 2020 год - 69 902,379 тыс. рублей; 2021 год - 65 986,351 тыс. рублей; 2022 год - 63 318,241 тыс. рублей; 2023 год - 63 318,241 тыс. рублей; 2024 год - 55 908,400 тыс. рублей
Объем налоговых расходов Курской области в рамках реализации под-	- отсутствует

программы (всего)	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	реализация первого этапа подпрограммы в полном объеме позволит: создать оптимальные (нормативные) режимы и условия, обеспечивающие постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов и их прием на постоянное хранение; обеспечить безопасность зданий и противопожарное состояние помещений государственных архивов Курской области с целью гарантированной сохранности документов Архивного фонда Курской области, в том числе уникальных и особо ценных, а также иных архивных документов; сократить до 10,5% удельный вес документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области; включить 57,0% архивных дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Курской области, в централизованную автоматизированную систему государственного учета архивных документов; довести долю рассекреченных архивных документов до 70,7 %; обеспечить широкий доступ пользователей к архивной информации через сайт «Архивная служба Курской области» в сети «Интернет»; увеличить количество подготовленных и изданных научных изданий и другой книжной продукции; увеличить количество мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области; - реализация второго этапа подпрограммы в полном объеме позволит: обеспечить нормативные условия хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов посредством укрепления материально-технической базы государственных и муниципальных архивов Курской области; включить 78,0 % архивных дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Курской области, в централизованную автоматизированную систему государственного учета архивных документов; уменьшить до 8,5% долю документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области; довести долю рассекреченных архивных документов до 99,0%; увеличить количество архивной информации и поисково-справочных средств к ней (описей, каталогов), переведенных в электронный вид и доступных пользователям в режиме он-

лайн;
расширить доступ пользователей к документам Архивного фонда Курской области

I. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития

Архивная инфраструктура Курской области представлена архивным управлением Курской области, 3 государственными архивами (ОКУ «Госархив Курской области», ОКУ «ГАОПИ Курской области», ОКУ «ГАДЛС Курской области»), 32 муниципальными архивами (архивные отделы администраций муниципальных районов и городских округов Курской области и МКУ «Архив города Льгова Курской области»). В сферу деятельности указанных учреждений входит комплектование, хранение и использование государственных информационных ресурсов Архивного фонда Курской области.

В государственных архивах хранится 62,0% документов Архивного фонда Курской области, в муниципальных архивах – 38,0 %.

Два государственных архива Курской области – ОКУ «Госархив Курской области», ОКУ «ГАОПИ Курской области» - размещаются в специально построенных и оборудованных зданиях; ОКУ «ГАДЛС Курской области» не имеет собственного здания и размещается на площадях ОКУ «ГАОПИ Курской области». Все муниципальные архивы размещаются в приспособленных помещениях.

Благодаря реализации мероприятий в рамках областных целевых программ «Сохранение и развитие архивного дела в Курской области» активизировался процесс модернизации материально-технической базы государственных архивов Курской области, в связи с этим повысился уровень безопасности архивных фондов. За 2010-2015 годы удалось осуществить такие масштабные проекты по улучшению условий хранения документов, как:

текущий ремонт зданий, служебных помещений, лифтовых площадок, ремонт кровли, реконструкция систем отопления и электроснабжения, вентиляции и кондиционирования; капитальный ремонт индивидуального теплового пункта; установка автоматической системы пожаротушения в ОКУ «Госархив Курской области»;

реконструкция систем отопления и вентиляции, частичная реконструкция системы электроснабжения, текущий ремонт здания (укрепление и задел щелей фасада здания в полуподвальном и цокольном его основании); приобретение расходных материалов и комплектующих для вентиляционной установки «Weger» в ОКУ «ГАОПИ Курской области».

Кроме того, в государственных архивах Курской области произведены: монтаж системы оповещения о пожаре автоматической системы пожаротушения и монтаж системы пожарной сигнализации; заменена первичных средств пожаротушения.

В настоящее время доля архивных документов, хранящихся в государственных архивах в нормативных условиях, составляет 83,4 %. Страховые копии изготовлены на 44,1% особо ценных и уникальных документов Архивного фонда Курской области.

Для облегчения поиска информации государственными и муниципальными архивами в работе используются 35 справочно-информационных изданий, 16 автоматизированных баз данных на архивные документы, а также каталоги и картотеки общим объемом 478,572 тыс. карточки.

В систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 процентов фондов, 25,0 % дел, находящихся на хранении в государственных архивах Курской области, и 82,0 % - в муниципальных архивах.

Документы Архивного фонда Курской области широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За период 2010-2017 годов организовано свыше 1300 мероприятий (документальных выставок, научно-практических конференций, «круглых столов», публикаций, школьных уроков, экскурсий), направленных на популяризацию архивных документов; исполнено 445,793 тыс. запросов от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц. Активизировалась работа по использованию документов и пропаганде архивного дела в средствах массовой информации (подготовлено 183 теле и радиопередач). В целях расширения доступа пользователей к закрытым документам и ввода их, в том числе, в научный оборот, за последние десять лет рассекречено более 9 тысяч ед.хр. Проведена работа по созданию и модернизации сайта «Архивная служба Курской области» в сети «Интернет», что позволит в ближайшей перспективе обеспечить возможность оперативного и свободного доступа всех категорий пользователей к открытой архивной информации.

Вместе с тем в архивной отрасли региона имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием:

1) не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы государственных архивов Курской области, соответствующей нормативным требованиям. Здание, в котором размещены ОКУ «ГАОПИ Курской области», ОКУ «ГАДЛС Курской области», не оснащено автоматической установкой пожаротушения;

2) одной из проблем является отсутствие свободных площадей для приема архивных документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования государственных архивов Курской области сверх законодательно установленного срока.

Загруженность архивохранилищ в ОКУ «Госархив Курской области» составляет 100 %. С созданием электронных образов архивных документов (электронный фонд пользования) требуется выделение специальных дополнительных хранилищ для их хранения.

Отсутствуют свободные площади для приема документов в ОКУ «ГАДЛС Курской области», которое осуществляет хранение и использование документов по личному составу, содержащих информацию о трудовой

деятельности, официальных заслугах (награждении) граждан, необходимую для реализации их социальных прав. Указанное архивное учреждение, кроме того, не имея собственного здания, занимает 401 кв.м площади в здании ОКУ «ГАОПИ Курской области». Таким образом, нехватка свободных помещений под хранилища не позволяет производить своевременный прием на хранение документов по личному составу от ликвидируемых, в том числе в результате банкротства, предприятий и организаций для обеспечения правовой и социальной защиты граждан.

Проблема перезагруженности архивохранилищ является актуальной и для муниципальных архивов. Нуждаются в дополнительных или новых помещениях архивные отделы администраций Беловского, Мантуровского, Поныровского, Советского, Фатежского, Хомутовского районов. В связи с отсутствием финансирования не удается осуществить реконструкцию и ремонт здания, где планируется размещение архивного отдела администрации г.Курска.

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, к концу 2024 года позволит:

обеспечить оснащение государственных архивов Курской области современным оборудованием и материалами, необходимыми для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

обеспечить 84,3 % документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в государственных архивах Курской области с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

обеспечить здание ОКУ «ГАОПИ Курской области» автоматической системой пожаротушения и на 100% средствами пожарной безопасности;

увеличить долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения;

обеспечить снижение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области;

увеличить количество документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство, с целью удовлетворения информационных потребностей граждан;

расширить доступ пользователей к документам Архивного фонда Курской области, хранящимся в государственных архивах Курской области.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы 1, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 1, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы 1

Основная цель государственной политики в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В качестве целей подпрограммы 1 определены:

организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с установленными требованиями;

удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Курской области.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

1) создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

2) обеспечение реализации органами местного самоуправления в Курской области переданных отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела;

3) расширение источниковой базы для популяризации документов Архивного фонда Курской области и патриотического воспитания граждан Курской области;

4) увеличение количества архивных документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство.

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы 1 являются:

1) реализация первого этапа подпрограммы в полном объеме позволит:

создать оптимальные (нормативные) режимы и условия, обеспечивающие постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов и их прием на постоянное хранение;

обеспечить безопасность зданий и противопожарное состояние помещений государственных архивов Курской области с целью гарантированной сохранности документов Архивного фонда Курской области, в том числе уникальных и особо ценных, а также иных архивных документов;

сократить до 10,5% удельный вес документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области;

включить 57,0% архивных дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Курской области, в централизованную автоматизированную систему государственного учета архивных документов;

довести долю рассекреченных архивных документов до 70,7 %;

обеспечить широкий доступ пользователей к архивной информации через сайт «Архивная служба Курской области» в сети «Интернет»;

увеличить количество подготовленных и изданных научных изданий и другой книжной продукции;

увеличить количество мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области;

2) реализация второго этапа подпрограммы в полном объеме позволит:

обеспечить нормативные условия хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов посредством укрепления материально-технической базы государственных и муниципальных архивов Курской области;

включить 78,0% архивных дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Курской области, в централизованную автоматизированную систему государственного учета архивных документов;

уменьшить до 8,5% долю документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области;

довести долю рассекреченных архивных документов до 99,0%;

увеличить количество архивной информации и поисково-справочных средств к ней (описей, каталогов), переведенных в электронный вид и доступных пользователям в режиме онлайн;

расширить доступ пользователей к документам Архивного фонда Курской области.

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 будут оцениваться:

1) доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в государственных архивах Курской области, с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

2) доля муниципальных архивов Курской области, в которых созданы нормативные режимы и оптимальные условия хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов.

Показатели 1,2 характеризуют условия хранения архивных документов, позволяют оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Курской области;

3) удельный вес документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области.

Показатель 3 характеризует степень решения проблемы нехватки площадей для своевременного приема архивных документов;

4) доля документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд».

Показатель характеризует процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Курской области на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий, а также степень осуществления надлежащего контроля за ведением государственного учета, наличием и состоянием документов Архивного фонда Курской области;

5) количество пользователей, обратившихся к архивной информации на сайте «Архивная служба Курской области» в сети «Интернет». Показатель характеризует востребованность архивной информации пользователями, в том числе позволяет оценить решение задачи, касающейся повышения качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела, расширения доступа граждан к архивной информации;

6) доля рассекреченных архивных документов. Показатель характеризует степень востребованности архивной информации, интегрированной в общероссийское информационное пространство, пользователями;

7) количество подготовленных и изданных научных изданий и другой книжной продукции;

8) количество мероприятий государственных и муниципальных архивов Курской области, направленных на патриотическое воспитание граждан Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области (циклы теле- и радиопередач, конференции, «круглые столы», выставки, экскурсии, школьные уроки).

Показатели 7,8 позволяют оценить степень влияния популяризации документов Архивного фонда Курской области на патриотическое воспитание граждан региона, а также расширение доступа к архивным документам.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 по годам реализации представлены в приложении № 1 к настоящей государственной программе.

Подпрограмма 1 будет реализоваться в 2014-2024 годах в два этапа: первый этап – 2014-2020 годы; второй этап – 2021-2024 годы.

III. Характеристика структурных элементов подпрограммы 1

В рамках подпрограммы 1 ведомственные целевые программы не реализуются.

Достижение целей и решение задач подпрограммы 1 обеспечивается путем выполнения ряда структурных элементов.

1. Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение деятельности государственных архивов Курской области».

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

проведение работ по оборудованию специальными средствами (повышение уровня безопасности государственных архивов Курской области (ОКУ «Госархив Курской области, ОКУ «ГАОПИ Курской области», ОКУ «ГАДЛС Курской области») и обеспечению сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер (приобретение и установка автоматических систем пожаротушения); ремонтные работы зданий (помещений, хранилищ, кровли),

обеспечение охраны объектов, оснащение материалами) для хранения архивных документов);

комплектование Архивного фонда Курской области;

организация государственного учета документов Архивного фонда Курской области;

предоставление услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам государственными архивами, подведомственными архивуправлению Курской области, в том числе в рамках реализации соглашения с областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» о взаимодействии по принципу «одного окна».

Ответственным исполнителем основного мероприятия является архивуправление Курской области.

Ожидаемыми результатами реализации данного мероприятия являются:

создание безопасности зданий, противопожарного состояния помещений государственных архивов Курской области, оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архивного фонда Курской области, в том числе уникальных и особо ценных, а также иных архивных документов, и их прием на постоянное хранение;

увеличение количества документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд»;

прием и исполнение запросов граждан и организаций по архивным документам в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «одного окна».

Нереализация данного мероприятия повлечет за собой:

нарушение требований архивного законодательства в части создания оптимальных (нормативных) условий хранения документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов;

недостаточное обеспечение хранилищ и других помещений государственных архивов Курской области необходимым оборудованием в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов, документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов - специальными средствами хранения;

увеличение риска утраты документов Архивного фонда Курской области, в том числе уникальных и особо ценных, а также иных архивных документов;

ненадлежащий контроль за ведением государственного учета, наличием и состоянием документов Архивного фонда Курской области.

2. Основное мероприятие 1.2. «Осуществление отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела».

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела;

текущий контроль за осуществлением органами местного самоуправле-

ния отдельных государственных полномочий Курской области, а также за использованием предоставленных на данные цели финансовых средств;

оказание методической помощи органам местного самоуправления по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий Курской области.

Ответственным исполнителем мероприятия является архивуправление Курской области.

Ожидаемым результатом реализации данного мероприятия является использование органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области выделенных из бюджета Курской области финансовых средств в форме субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории соответствующего муниципального района (городского округа).

Нереализация основного мероприятия создаст условия для ненадлежащего осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области переданных отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, относящихся к государственной собственности Курской области и находящихся на территории соответствующего муниципального района (городского округа).

3. Основное мероприятие 1.3. «Реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области».

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается:

подготовка, издание и переиздание научных изданий и другой книжной продукции;

подготовка циклов теле- и радиопередач, проведение конференций, «круглых столов», выставок, экскурсий, школьных уроков, в том числе включенных в Комплексный план мероприятий по патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе в Курской области на 2014-2020 годы, утвержденный распоряжением Администрации Курской области от 22.01.2014 № 24-ра.

Ответственным исполнителем мероприятия является архивуправление Курской области.

Ожидаемыми результатами реализации данного мероприятия являются:

расширение источников и фактографической базы для патриотического воспитания граждан Курской области;

увеличение количества инициативных мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Курской области.

Нереализация данного мероприятия может привести к снижению уровня удовлетворенности информационных потребностей граждан в предоставленной им архивной информации.

4. Основное мероприятие 1.4. «Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Курской области».

Ответственным исполнителем мероприятия является комитет строительства Курской области.

В рамках данного мероприятия в 2014 году проведена реконструкция здания ОКУ «Госархив Курской области» (ул. Ленина,57).

5. Основное мероприятие 1.5. «Удовлетворение информационных потребностей граждан и расширение доступа к документам Архивного фонда Курской области».

В рамках данного мероприятия предусматривается:

обеспечение ежегодного рассекречивания архивных документов;

прием-передача рассекреченных архивных документов из закрытых фондов в общие фонды;

обеспечение доступа к архивной информации и справочно-поисковым средствам к ней пользователям информационными ресурсами.

Ответственным исполнителем мероприятия является архивуправление Курской области.

Ожидаемыми результатами реализации данного мероприятия являются:

увеличение количества документов, интегрированных в общероссийское информационное пространство с целью удовлетворения информационных потребностей граждан;

расширение доступа пользователей к документам Архивного фонда Курской области.

Нереализация данного основного мероприятия создаст трудности в доступе пользователей к документам Архивного фонда Курской области.

Перечень структурных элементов подпрограммы 1 с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов приведен в приложении № 2 к настоящей государственной программе.

IV. Характеристика мер государственного регулирования

Меры государственного и правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 1 не осуществляются.

V. Прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации подпрограммы 1

В рамках реализации подпрограммы 1 государственные задания не формируются.

VI. Характеристика структурных элементов, реализуемых муниципальными образованиями Курской области в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы 1

Муниципальные образования Курской области в рамках осуществления предоставленных им отдельных государственных полномочий Курской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Курской области участвуют в реализации основных целей и задач подпрограммы.

В муниципальных районах и городских округах Курской области (за исключением г. Курска) приняты муниципальные программы развития архивного дела, направленные на создание нормативных условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области, совершенствование и укрепление материально-технической базы муниципальных архивов.

VII. Информация об участии предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы 1

Государственные корпорации, акционерные общества с государственным участием, общественные, научные организации, а также государственные внебюджетные фонды в реализации подпрограммы 1 не участвуют.

VIII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год.

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 составляют средства областного бюджета в сумме 756 112,709 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 105 942,460 тыс. рублей;
2015 год - 46 221,956 тыс. рублей;
2016 год - 50 103,397 тыс. рублей;
2017 год - 52 740,274 тыс. рублей;
2018 год - 81 448,469 тыс. рублей;
2019 год - 101 222,541 тыс. рублей;
2020 год - 69 902,379 тыс. рублей;
2021 год - 65 986,351 тыс. рублей;
2022 год - 63 318,241 тыс. рублей;
2023 год - 63 318,241 тыс. рублей;
2024 год - 55 908,400 тыс. рублей.

Объёмы расходов на реализацию подпрограммы 1 ежегодно уточняются на основе анализа полученных результатов и с учётом возможностей областного бюджета.

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет бюджетных ассигнований областного бюджета приводится в приложении № 4 к настоящей государственной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов и внебюджетных источников на реа-

лизацию целей государственной программы приводится в приложении № 5 к настоящей государственной программе.

IX. Анализ рисков реализации подпрограммы 1 и описание мер управления рисками реализации подпрограммы 1

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации подпрограммы 1 и достижения поставленных целей и решения задач, позволяет выделить внутренние и внешние риски:

1) внутренние риски.

Финансовые риски вероятны в виду значительной продолжительности государственной программы и ее финансирования не в полном объеме.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках государственной программы могут привести к:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

утрате документов Архивного фонда Курской области, в том числе особо ценных, уникальных;

недостаточному обеспечению документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;

увеличению количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области;

снижению контроля за организацией государственного учета, наличием и состоянием документов Архивного фонда Курской области;

снижению качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования государственной программы в целом и подпрограмм в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий подпрограммы . При этом, учитывая сложившуюся систему трехлетнего бюджетного планирования и наличие финансовых резервов государства, риск сбоев в реализации подпрограммы в результате недофинансирования можно считать минимальным. Оценка данного риска – риск низкий.

Организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении подпрограммой 1, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями подпрограммы. Риск возникновения сбоев при реализации подпрограммы может возник-

нуть в результате низкой эффективности деятельности, в том числе ошибок, недостаточной квалификации исполнителей, злоупотребления исполнителями своим служебным положением в рамках реализации подпрограммы. Качественная оценка данного риска – риск средний.

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в государственных архивах Курской области, подведомственных архивуправлению, создаются электронные копии особо ценных и наиболее используемых архивных документов;

2) внешние риски.

К внешним рискам относятся экономические риски, которые подразумевают влияние нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса и прочих факторов на показатели эффективности реализации подпрограммы. Данные риски могут привести как к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств областного бюджета, так и к недостатку внебюджетных источников финансирования.

Управление рисками реализации подпрограммы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации подпрограммы, регулярной и открытой публикации данных о ходе ее реализации, а также совещаний, методического сопровождения, обучения;

подготовки и представления ежегодного доклада о ходе и результатах реализации подпрограммы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

Подпрограмма 2
«Обеспечение условий для реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области»

ПАСПОРТ
подпрограммы 2 «Обеспечение условий для реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области»

Ответственный исполнитель подпрограммы	архивное управление Курской области
Участники подпрограммы	-отсутствуют
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-отсутствуют
Региональные проекты подпрограммы	- отсутствуют

Цели подпрограммы	-повышение эффективности системы управления архивным делом в Курской области; создание условий для реализации государственной программы
Задачи подпрограммы	- обеспечение эффективной деятельности архивуправления Курской области, как ответственного исполнителя государственной программы; внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль Курской области с целью повышения качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела, обеспечения доступа граждан к документам Архивного фонда Курской области; мотивация и стимулирование работников государственных архивов Курской области на основе заключения «эффективных контрактов»; повышение квалификации кадров архивной отрасли
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) государственной программы, к общему количеству целевых показателей (индикаторов); количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных объединений, обратившихся в архивуправление Курской области и государственные архивы Курской области за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических перечней, тематических подборок копий архивных документов, тематических обзоров архивных документов; доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в сфере архивного дела в электронной форме; доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг в сфере архивного дел, от общего количества заявителей, обратившихся за получением государственных услуг; доля юридических лиц – источников комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области, представивших в архивуправление Курской области на согласование инструкции по делопроизводству, примерные и индивидуальные номенклатуры дел, положения об архивах и экспертных комиссиях от общего количества юридических лиц-источников комплектования архивов Курской области; доля документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области», переведенных в электронный вид; доля архивной информации, поисково-справочных средств к ней (описи, каталоги), предоставленных пользователям информационными ресурсами в электронном виде; доля работников архивуправления, государственных архивов Курской области, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации, от общего количества

	работников
Этапы и сроки реализации подпрограммы	подпрограмма реализуется в 2014-2024 годах в два этапа: первый этап – 2014-2020 годы; второй этап – 2021-2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 81 427,013 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 6 112,723 тыс. рублей; 2015 год - 6 832,930 тыс. рублей; 2016 год - 6 526,470 тыс. рублей; 2017 год - 7 720,884 тыс. рублей; 2018 год – 7 774,432 тыс. рублей; 2019 год – 7 985,918 тыс. рублей; 2020 год – 7 623,055 тыс. рублей; 2021 год – 7 779,901 тыс. рублей 2022 год – 7 789,550 тыс. рублей; 2023 год – 7 789,550 тыс. рублей; 2024 год – 7 491,600 тыс. рублей
Объем налоговых расходов Курской области в рамках реализации подпрограммы (всего)	- отсутствует
Ожидаемые результаты реализации подпрограмм	-реализация первого этапа подпрограммы в полном объеме позволит: повысить эффективность государственного управления архивным делом в Курской области, в том числе организацию комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Курской области в установленной сфере деятельности; повысить доступность и качество предоставления государственных услуг в сфере архивного дела, оперативность исполнения запросов граждан для обеспечения реализации их конституционных прав; увеличить до 15,0% долю документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области», переведенных в электронный вид; увеличить до 14,0% долю архивной информации и поисково-справочных средств к ней (описей, каталогов), предоставленных пользователям информационными ресурсами в электронном виде; увеличить количество работников архивуправления, государственных архивов Курской области, повысивших свою квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку; - реализация второго этапа подпрограммы в полном объеме позволит: повысить эффективность системы управления архивным делом в Курской области; обеспечить выполнение целей, задач и показателей государственной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий;

повысить доступность и качество предоставления государственных услуг в сфере архивного дела, оперативность исполнения запросов граждан для обеспечения реализации их конституционных прав;
увеличить до 17,0% долю документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области», переведенных в электронный вид;
увеличить до 30,0% долю архивной информации и поисково-справочных средств к ней (описей, каталогов), предоставленных пользователям информационными ресурсами в электронном виде;
увеличить количество работников архивуправления, государственных архивов Курской области, повысивших свою квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку.

I.Характеристика сферы реализации подпрограммы 2, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В рамках подпрограммы 2 осуществляется реализация полномочий (функций) архивуправления Курской области, в число которых входит государственный контроль в сфере архивного дела, организация комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Курской области в подведомственной сфере; развитие сети и структуры государственных архивов Курской области; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными, общественными организациями в сфере архивного дела; нормотворческая деятельность.

С 2011 года архивуправлением Курской области организуется планомерный перевод в электронную форму наиболее востребованных архивных фондов, документов по актуальной исторической тематике, к которым существует устойчивый и широкий общественный интерес. В результате проведения работ по оцифровке в ОКУ «Госархив Курской области» доля архивных документов, переведенных в электронную форму, составила 13,0 % (111, 028 тыс. ед.хр.).

Вместе с тем, существуют проблемы в предоставлении пользователям информационными ресурсами онлайн-доступа к электронным копиям документов Архивного фонда Курской области, основным информационно-поисковым средствам и тематическим базам данных архивов.

Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Курской области на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) к фондам государственных архивов Курской области в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Для повышения эффективности системы управления архивным делом в Курской области планируется дополнительная мотивация и стимулирование работников государственных архивов, подведомственных архивуправлению Курской области, на основе заключения «эффективных контрактов» с руководителями и специалистами архивных учреждений.

В значительной степени результаты деятельности зависят от кадрового потенциала, его профессионального уровня и качества подготовки. В целях повышения квалификации работников архивуправления Курской области и подведомственных ему государственных архивов организуется повышение квалификации и профессиональная переподготовка на курсах, семинарах (в т.ч. в отраслевом центре повышения квалификации по архивному делу и документационному обеспечению управления при Всероссийском научно-исследовательском институте документоведения и архивного дела). Новые знания требуются и в связи со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы 2, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 2, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы 2

Целью подпрограммы 2 является:

повышение эффективности системы управления архивным делом в Курской области;

создание условий для реализации государственной программы.

Для достижения указанной цели в рамках подпрограммы 2 будут решаться следующие задачи:

обеспечение эффективной деятельности архивуправления Курской области, как ответственного исполнителя государственной программы;

внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль Курской области с целью повышения качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела, обеспечения доступа граждан к документам Архивного фонда Курской области;

мотивация и стимулирование работников государственных архивов Курской области на основе заключения «эффективных контрактов»;

повышение квалификации кадров архивной отрасли.

Приоритетным направлением в сфере реализации подпрограммы 2 является качественное выполнение мероприятий государственной программы.

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2 определены:

1) доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) государственной программы к общему количеству целевых показателей (индикаторов);

2) количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных объединений, обратившихся в архивуправление Курской области

и государственные архивы Курской области за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических перечней, тематических подборок копий архивных документов, тематических обзоров архивных документов;

3) доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в сфере архивного дела в электронной форме;

4) доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг в сфере архивного дела, от общего количества заявителей, обратившихся за получением государственных услуг;

5) доля юридических лиц-источников комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области, представивших в архивуправление Курской области на согласование инструкции по делопроизводству, примерные и индивидуальные номенклатуры дел, положения об архивах и экспертных комиссиях, от общего количества юридических лиц-источников комплектования архивов Курской области;

6) доля документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области», переведенных в электронный вид;

7) доля архивной информации, поисково-справочных средств к ней (описей, каталогов), предоставленных пользователям информационными ресурсами в электронном виде;

8) доля работников архивуправления, государственных архивов Курской области, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации, от общего количества работников.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации государственной программы представлены в приложении № 1 к настоящей государственной программе.

Реализация подпрограммы позволит:

1) реализация первого этапа подпрограммы в полном объеме позволит:

повысить эффективность государственного управления архивным делом в Курской области, в том числе организацию комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Курской области в установленной сфере деятельности;

повысить доступность и качество предоставления государственных услуг в сфере архивного дела, оперативность исполнения запросов граждан для обеспечения реализации их конституционных прав;

увеличить до 15,0% долю документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области», переведенных в электронный вид;

увеличить до 14,0% долю архивной информации и поисково-справочных средств к ней (описей, каталогов), предоставленных пользователям информационными ресурсами в электронном виде;

увеличить количество работников архивуправления, государственных архивов Курской области, повысивших свою квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку;

2) реализация второго этапа подпрограммы в полном объеме позволит:

повысить эффективность системы управления архивным делом в Курской области;»;

в) после абзаца двадцать восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«обеспечить выполнение целей, задач и показателей государственной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий;

повысить доступность и качество предоставления государственных услуг в сфере архивного дела, оперативность исполнения запросов граждан для обеспечения реализации их конституционных прав;

увеличить до 17,0% долю документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области», переведенных в электронный вид;

увеличить до 30,0% долю архивной информации и поисково-справочных средств к ней (описей, каталогов), предоставленных пользователям информационными ресурсами в электронном виде;

увеличить количество работников архивуправления, государственных архивов Курской области, повысивших свою квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку.

Подпрограмма 2 реализуется в 2014-2024 годах в два этапа: первый этап – 2014-2020 годы; второй этап – 2021-2024 годы.х.

III. Характеристика структурных элементов подпрограммы 2

В рамках подпрограммы 2 реализуются следующие структурные элементы подпрограммы:

1. Основное мероприятие 2.1 «Реализация установленных полномочий (функций) архивуправления Курской области». В рамках данного мероприятия архивуправлением Курской области осуществляется:

региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области;

государственное управление архивным делом в Курской области, в том числе организация, в пределах представленных полномочий, комплектования архивов Курской области, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

управление развитием сети и структуры государственных архивов Курской области;

предоставление государственных услуг;

взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в сфере архивного дела;

нормотворческая деятельность.

Осуществляется данное мероприятие путем финансирования расходов на содержание архивуправления за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Ответственным исполнителем мероприятия является архивуправление Курской области.

Реализация данного мероприятия позволит обеспечить выполнение целей, задач и показателей государственной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий.

Нереализация данного основного мероприятия приведет к недостижению конечных результатов и целевых показателей (индикаторов) государственной программы и ее подпрограмм.

2. Основное мероприятие 2.2 «Предоставление государственных услуг в сфере архивного дела». В рамках данного основного мероприятия предусматривается подготовка архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов в установленные законодательством сроки; обеспечение возможности для заявителей получения государственных услуг в сфере архивного дела в электронном виде.

Ответственным исполнителем мероприятия является архивуправление Курской области.

Сроки реализации данного основного мероприятия 2017 – 2024 гг.

Реализация данного основного мероприятия позволит:

обеспечить предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов в установленные законодательством сроки;

обеспечить прием заявителей в течение 15 минут;

обеспечить возможность получения государственных услуг в сфере архивного дела в электронном виде;

повысить долю заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг архивуправлением и государственными архивами Курской области, до 98%.

Последствия нереализации данного мероприятия – снижение качества и уровня доступности предоставления государственных услуг в сфере архивного дела, увеличение числа заявителей, не удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг в сфере архивного дела.

Данное мероприятие обеспечивает достижение показателей 11, 12, 13 подпрограммы 2.

3. Основное мероприятие 2.3 «Внедрение в архивную отрасль приобретаемых современных технических средств, информационных продуктов и технологий с целью интеграции архивов Курской области в общероссийское информационное пространство». В рамках осуществления указанного основного мероприятия предусматривается приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионных программных продуктов, их обеспечение и установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей.

Ответственным исполнителем мероприятия является архивуправление Курской области.

Ожидаемыми результатами реализации данного мероприятия являются:

создание электронного фонда пользования на документы Архивного

фонда Курской области;

повышение качества предоставления государственных услуг;

внедрение в архивную отрасль информационных продуктов и технологий с целью интеграции архивов Курской области в информационное пространство и удовлетворение информационных потребностей граждан в интересах общества и государства.

Нереализация данного мероприятия приведет к снижению уровня доступности архивной информации для удовлетворения информационных потребностей граждан, а также качества и доступности государственных услуг в соответствии с потребностями и интересами граждан.

4. Основное мероприятие 2.4. «Разработка и внедрение системы мотивации и стимулирования работников государственных архивов, подведомственных архивуправлению Курской области». В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

корректировка системы показателей эффективности деятельности государственных архивов, подведомственных архивуправлению Курской области, их руководителей и работников;

заключение «эффективных контрактов» с руководителями государственных архивов, подведомственных архивуправлению Курской области, организация работы по заключению «эффективных контрактов» с работниками государственных архивов, подведомственных архивуправлению Курской области.

Ответственным исполнителем мероприятия является архивуправление Курской области.

Реализация данного основного мероприятия позволит:

повысить эффективность деятельности работников государственных архивов, подведомственных архивуправлению Курской области;

внести изменения в систему показателей эффективности деятельности государственных архивов, подведомственных архивуправлению Курской области, их руководителей и работников;

заключить трудовые договоры с руководителями и специалистами государственных архивов, подведомственных архивуправлению Курской области, с учетом принципов «эффективного контракта».

5. Основное мероприятие 2.5. «Повышение квалификации и профессиональная подготовка, переподготовка работников архивуправления, государственных архивов Курской области». В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается повышение квалификации на курсах, семинарах (в т.ч. в отраслевом центре повышения квалификации по архивному делу и документационному обеспечению управления при Всероссийском научно-исследовательском институте документоведения и архивного дела).

Ответственным исполнителем мероприятия является архивуправление Курской области.

Реализация данного мероприятия позволит увеличить количество работников архивуправления, государственных архивов Курской области, по-

высивших свою квалификацию, прошедших профессиональную переподготовку.

Нереализация данного основного мероприятия может привести к снижению уровня квалификации и профессиональной подготовки работников.

IV. Характеристика мер государственного регулирования

Меры государственного регулирования в сфере реализации подпрограммы 2 не предусмотрены.

В рамках подпрограммы 2 осуществляется работа по обеспечению своевременной корректировки государственной программы, внесению изменений в нормативные правовые акты Курской области в сфере ее реализации.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 2 отражены в приложении № 3 к настоящей государственной программе.

V. Прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями по подпрограмме 2

В рамках реализации подпрограммы 2 государственное задание до государственных архивов, подведомственных архивуправлению Курской области, не доводится.

VI. Характеристика структурных элементов, реализуемых муниципальными образованиями Курской области в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы 2

Муниципальные образования не принимают участия в реализации мероприятий подпрограммы 2.

VII. Информация об участии предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы 2

Государственные корпорации, акционерные общества с государственным участием, общественные, научные организации, а также государственные внебюджетные фонды в реализации подпрограммы 2 не участвуют.

VIII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 в части расходных обязательств подпрограммы 2 осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год.

Финансовое обеспечение подпрограммы составляют средства областного бюджета в сумме 81 427,013 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год - 6 112,723 тыс. рублей;
2015 год - 6 832,930 тыс. рублей;
2016 год - 6 526,470 тыс. рублей;
2017 год - 7 720,884 тыс. рублей;
2018 год - 7 774,432 тыс. рублей;
2019 год - 7 985,918 тыс. рублей;
2020 год – 7 623,055 тыс. рублей;
2021 год - 7 779,901 тыс. рублей;
2022 год - 7 789,550 тыс. рублей;
2023 год – 7 789,550 тыс. рублей;
2024 год - 7 491,600 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет бюджетных ассигнований областного бюджета приводится в приложении № 4 к настоящей государственной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию целей государственной программы приводится в приложении № 5 к настоящей государственной программе.