**Теория, практика и методы экспертизы ценности фотодокументов. Порядок формирования и обработки фотодокументов**

В настоящее время отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения ОКУ «Государственный архив Курской области» при экспертизе ценности аудиовизуальных документов руководствуется Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М-во культуры и массовых коммуникаций РФ, Федер. арх. Агенство, ВНИИДАД. – М., 2007) и методическими рекомендациями «Отбор на постоянное хранение аудиовизуальных документов». (Федер. арх. Агенство; ВНИИДАД – М., 2007). Эти нормативные документы определяют унифицированный порядок проведения экспертизы ценности документов, который распространяется и на аудиовизуальные документы. Однако работа с такими документами имеет ряд особенностей, в том числе при проведении экспертизы ценности фотодокументов.

Рассмотрим более детально, какие фотодокументы должны поступать в архив

В настоящее время источниками комплектования фотодокументами архивов являются: организации, личные архивы и инициативная фотосъемка. Поступают обычно фотодокументы в неупорядоченном состоянии и согласно Правилам (п. 4.3.2.) их экспертиза должна проводиться в исключительных случаях. Однако специалисты архива для пополнения Архивного фонда Российской Федерации постоянно отбирают самые ценные из них непосредственно на территории архива.

Общеизвестно, что ключевое значение в экспертизе ценности фотодокументов придается применению критериев ценности, т.е. системе научно обоснованных признаков документов, на основании которых выносится решение о степени их ценности. В то же время и сама система критериев ценности, и методы (подходы) их применения должны опираться на общенаучные принципы ***историзма, системности* и *целостности***.

Принцип ***историзма*** является основным, предполагающим рассмотрение в первую очередь происхождения объекта, при инициативном документировании – явлений политической, общественной, культурной, повседневной жизни современной Курска. Рассмотрение должно быть всесторонним: и с точки зрения событий и мероприятий, проходящих в рамках одного явления, и с точки зрения взаимосвязей между разными явлениями, и с точки зрения их качественных изменений, возникающих со временем, и с точки зрения закономерностей этого развития. Таким образом, применение принципа историзмам при оценке фотодокументов предполагает изучение отраженных в них явлений, событий и объектов, условий их создания и развития, причем в привязке к определенному историческому периоду. При таком подходе происходит совпадение принципа историзма с научной объективностью, с требованием непредвзятости суждений при отборе фотодокументов на хранение.

Среди критериев, характеризующих происхождение документов, важное место занимает **оригинальность (подлинность) документа**. На постоянное хранение принимаются оригинальные негативы (цветные и черно-белые). При отсутствии негативов могут быть приняты контратипы или позитивы на правах оригинала, если они имеют большую историческую ценность и при условии изготовления с позитивов качественных дубль-негативов; а также слайды. На постоянное хранение в архив могут быть приняты и фотодокументы, созданные в цифровом формате.

**Критерий авторства** обязательно должен учитываться при решении вопроса о передаче на постоянное хранение фотодокументов из личных архивов. Ценность фотодокумента во многом зависит от мастерства автора, что отражается в трактовке событий, художественных особенностях, выразительности изображения, техническом состоянии фотодокументов.

**Критерии времени и места создания** фотодокументов также являются одними из основных при решении вопроса о передаче их на постоянное хранение. Тщательно анализируется историческая обстановка, в которой создавались отдельный фотодокумент или группа фотодокументов.

Исключительно важными являются **критерии, определяющие ценность содержания.** К общим критериям этой группы относятся: значение события, лица, объекта, зафиксированного в документе, достоверность, полнота освещаемых событий. Наибольшую ценность представляют фотодокументы, в которых нашли свое отражение события, имевшие определяющее значение для жизни общества в области политики, экономики, науки, культуры. Следует обращать особое внимание на фотодокументы, отражающие быт населения в определенный исторический период, на портретные снимки неизвестных лиц, представляющих интерес как обобщенный образ.

**Критерий достоверности** сообщаемых сведений предполагает отбор таких фотодокументов, в которых события отражены правдиво и соответствуют действительности. Для подтверждения достоверности сообщаемых сведений необходимо проводить сравнительный источниковедческий анализ фотодокументов с другими источниками, в числе которых: периодические издания, справочная литература, аналогичные по тематике фотодокументы, находящиеся в архиве на постоянном хранении. В процессе экспертизы ценности выявляется также полнота сообщаемых сведений. Однако при отборе на постоянное хранение фотопортретов и пейзажей этот критерий не является определяющим.

Группа общих критериев внешних особенностей фотодокументов содержит **критерии физико-химического, биологического и технического состояния документов**. На постоянное хранение отбираются фотодокументы хорошего технического состояния. Нерезкое изображение на фотодокументе, чрезмерная или слабая плотность негатива имеют значение при проведении экспертизы ценности. В случае исключительной ценности фотодокумента, учитывая современные возможности реставрации, на хранение в архив могут быть приняты фотодокументы, имеющие определенные дефекты. С таких документов изготавливаются страховые копии.

Группа **специфических критериев определяет художественные достоинства фотографии, их выразительность**. Критерий повторяемости информации в фотодокументах также влияет на их отбор на постоянное хранение. Этот критерий очень актуален для ОКУ «Государственный архив Курской области», так как мы получаем иногда фотодокументы, отражающие одно событие в 50 вариантах.

Нередко в экспертную оценку фотографии вмешивается субъективное восприятие эксперта, поскольку из всего многообразия требуется выбрать один или, максимум, два снимка. Варианты одного и того же события предоставляют эксперту, несмотря на критерии экспертизы ценности документов, широкое поле деятельности для выбора фотодокумента, предназначенного для постоянного хранения, особенно учитывая примерно равнозначную ценность каждого из представленных фотодокументов. Иногда встречаются фотодокументы, которые не подходят ни под один из критериев экспертизы ценности. Однако некоторые из них также попадают на архивную полку.

**Наличие и качество текстовой сопроводительной документации** к фотодокументам играет существенную роль при проведении экспертизы ценности фотодокументов. Фотодокументы из личных архивов, как правило, почти не проаннотированы. В таких случаях применяется метод опроса владельца архива фотодокументов, в случае необходимости – его родственников и знакомых. Для аннотирования фотодокументов используется справочная литература, периодические издания и др. Иногда проведение работы связанное с анатированием фотографии превращается в настоящее детективное расследование. И только после работы с изображением на негативе удается проанатировать ту или иную фотографию.

Отсутствие текстовой сопроводительной документации не является определяющим фактором при принятии решения о приеме на постоянное хранение в архив определенного комплекса фотодокументов.

Экспертиза ценности цифровых фотодокументов проводится на основании комплексного применения общих (распространяемых на все виды документов) и специфических (характерных только для фотодокументов и электронных документов) критериев ценности документов.

После того, как проведена экспертиза ценности фотодокументов, приступаем к обработке. Каждой единице хранения присваивается свой шифр. За единицу описания принимается единица хранения: негатив, дубль-негатив или каждый негатив одной панорамной съемки, цветной или черно-белый позитив. Затем документальные материалы подвергаются описанию и каталогизации.

Описание документальных материалов заключается в разработке научно-справочного аппарата, который составляют: сдаточные описи, тематические карточки и книги регистрации. Тематическая карточка содержит фотоотпечаток с негатива, шифр, аннотацию и дату события, указание места съемки и автора съемки, составителя карточки и дату составления, а также является фотодокумент оригиналом или репродукцией. Наличие фотоотпечатка на тематических карточках определяет тот факт, что они не только информируют о содержании документа посредством аннотации, но по существу представляют и сам документ-фотоотпечаток. Карточки систематизируются исходя из содержания в соответствии с разделами схемы классификации.

Остановимся подробно на описании фотодокумента. И прежде всего, уточним, что является оригиналом фотографии на традиционном носителе (пленка).

Оригиналами фотодокументов являются документы, полученные на светочувствительной пленке и других видах носителей информации в результате авторской съемки и химико-фотографической обработки. Оригиналами фотодокумента являются: негатив или позитив на обращаемой пленке.

Описание фотодокумента в описи дается в виде аннотации. **Аннотация фотодокумента** - это краткое изложение сведений о событиях, предметах, лицах, изображенных на фотодокументе.

Однако, несмотря на краткость изложения, аннотация должна включать в себя все необходимые сведения об изображаемом событии. Значит основным критерием оценки аннотации фотодокумента должны являться краткость и полнота заголовка.

При составлении аннотаций необходимо руководствоваться следующими правилами:

- в аннотации необходимо указывать название события, явления, фамилии и инициалы всех изображенных на фотодокументе лиц, их общественное или служебное положение, почетные звания, причем совершенно необязательно при аннотировании фотопортрета перечислять все почетные грамоты, которыми был награжден изображенный человек, достаточно указать наиболее значимые награды, ордена и почетные звания.

**Пример**: Скрыпов Михаил Григорьевич - председатель областной Федерации ДЗЮДО, заслуженный работник физкультуры России, старший тренер, директор юношеской спортивной школы г.Курска.

- аннотацию к портрету следует начинать с фамилии лица, расшифровав полностью имя и отчество, а затем указать должность, звание и т.д. В заголовке не должно быть никаких сокращений, все названия пишутся полностью.

**Пример**: Губернатор Курской области Александр Михайлов во время поездки по Черемисиновскому району. На снимке: губернатор (справа) осматривает сортовой ячмень на полях ОАО «Новая жизнь».

- при составлении аннотации на фотодокумент, отражающий событие с участием конкретных лиц, берется во внимание основное содержание изображения (событие или лицо).

**Пример**: В Рыльском краеведческом музее состоялась выставка художника Александра Андреевича Хомякова, посвященная 50-летнему юбилею автора. На снимке: юбиляр (слева) принимает поздравления.

- перечисление изображенных на фотодокументе лиц проводится в последовательности их размещения слева направо, сверху вниз. При необходимости выделения одного лица из всей группы или при наличии сведений только о нескольких лицах их расположение на фотодокументе указывается следующим образом: «второй слева поэт Иванов Сергей Иванович», «в центре группы депутат Государственной Думы Сысоев Александр Сергеевич» и т. д.

- в аннотацию включаются следующие сведения о месте съемки события: название района, города, села. При изменении административно-территориального деления или названия населенного пункта к моменту описания фотодокумента в аннотации указывается название, существовавшее во время съемки.

- снимок должен быть правильно датирован. Указывается дата когда происходила съемка, а не дата передачи его на хранение.

- В целях унификации описания однородных фотодокументов применяется составление типовых аннотаций.

**Примеры:**

1. Общий вид главного щита управления «Курскэнерго».

2. Фрагмент праздничной демонстрации трудящихся, посвященной празднованию 1 Мая в г. Курске.

3. Общий вид строительства Козинского спиртзавода в Рыльском районе Курской области.

4. Фрагмент спектакля «Живой труп» по одноименной драме Л.Н. Толстого, поставленный в Курском драматическом театре им.Пушкина. В ролях: (слева-направо) Протасов - народный артист России И.И. Иванов, цыганка Маша - артистка Л.В. Петрова.

5. В г. Рыльске прошел фольклорный праздник, на котором была организована выставка изделий Глушковских гончаров. На снимке: народный мастер России Холчев Владимир Павлович (справа).

Кроме того, на хранение в государственный архив принимаются фотоальбомы. Описание фотоальбома в описи дается в виде названия.

В графе «Названия альбомов» указывается название каждого фотоальбома, взятое с титульного листа. На титульном листе проставляется номер альбома, его название, крайние даты фотодокументов.

Автор и место съемки на титульном листе и в описи фотоальбомов указываются только в тех случаях, когда все позитивы фотодокументов, включенные в фотоальбом, принадлежат одному автору, относятся к одному городу, области и т.п.

В графу «Количество позитивов» вносятся данные на основании итоговой записи к фотоальбому.

В итоговой записи к фотоальбому, заверяемой ее составителем, указывается общее количество позитивов, входящих в его состав. В пределах каждого фотоальбома порядок расположения позитивов закрепляется внутренней нумерацией слева направо сверху вниз. Порядковый номер проставляется под позитивом, всем позитивам панорамной съемки присваивается один номер и каждому дается буквенное обозначение.

Начальник отдела

по работе с аудиовизуальной документацией

и документами личного происхождения А.И.Костина