

Состоялся обучающий семинар для представителей юридических лиц, включенных в соответствующие планы проведения проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела на территории Курской области на 2020 год

В архивном управлении Курской области **17 декабря 2019 г.** состоялся обучающий семинар для представителей юридических лиц, включенных в соответствующие планы проведения проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела на территории Курской области на 2020 год. Организатором семинара выступило архивное управление Курской области.

Семинар открыла заместитель начальника архивного управления Курской области Л.Б. Карманова, которая в своем докладе осветила нормативно-правовые акты, являющиеся правовым основанием проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления архивным управлением Курской области контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области; требования к хранению документов Архивного фонда и других архивных документов в организациях, в том числе к нормативным условиям хранения документов в архиве организации (оснащению архива специальным оборудованием для хранения документов, оборудованием помещений архива средствами пожаротушения, охранной и пожарной сигнализацией, соблюдению противопожарного, охранного режимов, нормативных температурно-влажностного, светового режимов и др.).

Из выступления ведущего консультанта архивного управления Курской области М.В. Шишловой слушатели узнали о требованиях, предъявляемых к ведению основных и вспомогательных учетных документов в делопроизводстве организации, в том числе в архиве организации (составлении и оформлении номенклатуры дел, описей дел, документов, книги учета поступления и выбытия дел, документов, листа фонда, реестра описей, книги выдачи дел из архива, акта о технических ошибках в учетных документах, акта об обнаружении документов, акта об утрате документов, акта приема-передачи архивных документов на хранение, акта о неисправимых повреждениях архивных документов и др.). Были также освещены требования по формированию и оформлению дел в делопроизводстве организации, по комплектованию архива организации документами Архивного фонда и другими архивными документами.