**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении проверки соблюдения законодательства об архивном деле на территории Курской области за 2 полугодие 2014 г.**

В соответствии с приказом начальника архивного управления Курской области от 17 февраля 2014 года № 01-06/06 «О проведении плановой выездной проверки в отношении ОАО институт «Курскагропромпроект» проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле в ОАО институт «Курскагропромпроект». Проверка проводилась 7 дней - с 21 марта по 31 марта 2014 г. Проверку осуществляли - Карманова Л. Б., заместитель начальника архивного управления Курской области - начальник отдела методического руководства за работой государственных, муниципальных и отраслевых архивов; Шишлова М.В., ведущий консультант отдела методического руководства за работой государственных, муниципальных и отраслевых архивов архивного управления Курской области. В ходе проверки установлено, что в ОАО институт «Курскагропромпроект» законодательство об архивном деле соблюдается не в полной мере. Имеются нарушения требований Основных правил работы ведомственных архивов, утвержденных приказом Главархива СССР от 05.09.1985 № 263. Выявленные нарушения обязательных требований в сфере архивного дела были зафиксированы комиссией в акте проверки от 31 марта 2014 г. № 1. Генеральному директору ОАО институт «Курскагропромпроект» было выдано предписание от 31 марта 2014 г. № 1 об устранении нарушений до 01 апреля 2015 г.

В соответствии с приказом начальника архивного управления Курской области от 12 марта 2014 года № 01-06/13 «О проведении плановой выездной проверки в отношении Курского филиала открытого акционерного общества междугородной и электрической связи «Ростелеком» проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле в Курском филиале открытого акционерного общества междугородной и электрической связи «Ростелеком». Проверка проводилась 15 рабочих дней - с 16 апреля по 08 мая 2014 г. Проверку осуществляли - Карманова Л. Б., заместитель начальника архивного управления Курской области - начальник отдела методического руководства за работой государственных, муниципальных и отраслевых архивов; Шишлова М.В., ведущий консультант отдела методического руководства за работой государственных, муниципальных и отраслевых архивов архивного управления Курской области.

Настоящей проверкой установлено, что в Курском филиале открытого акционерного общества междугородной и электрической связи «Ростелеком» законодательство об архивном деле соблюдается не в полной мере. Имеются нарушения требований Основных правил работы ведомственных архивов, утвержденных приказом Главархива СССР от 05.09.1985 № 263.

Выявленные нарушения обязательных требований в сфере архивного дела были зафиксированы комиссией в акте проверки от 08 мая 2014 г. Директору Курского филиала открытого акционерного общества междугородной и электрической связи «Ростелеком» было выдано предписание об устранении нарушений до 15 октября 2015 г.

В соответствии с приказом начальника архивного управления Курской области от 15 апреля 2014 года № 01-06/21 «О проведении плановой выездной проверки в отношении Курского областного союза потребительских обществ» проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле в Курском областном союзе потребительских обществ. Проверка проводилась 7 рабочих дней - с 30 мая по 09 июня 2014 г. Проверку осуществляли - Шишлова М.В., ведущий консультант отдела методического руководства за работой государственных, муниципальных и отраслевых архивов архивного управления Курской области; Богданова К.С., ведущий эксперт отдела методического руководства за работой государственных, муниципальных и отраслевых архивов архивного управления Курской области. Настоящей проверкой установлено, что в Курском областном союзе потребительских обществ законодательство об архивном деле соблюдается не в полной мере. Имеются нарушения требований Основных правил работы ведомственных архивов, утвержденных приказом Главархива СССР от 05.09.1985 № 263, в частности, номенклатура дел Курского областного союза потребительских обществ на 2014 г., положение об экспертной комиссии и об архиве не согласованы с архивным учреждением Курской области; дела постоянного хранения за 1998-20012 гг., по личному составу за 1987-2012 гг., подлежащие экспертизе ценности и описанию, не упорядочены; не соблюдена процедура передачи дел, подведомственных облпотребсоюзу потребительских обществ, в архив (отсутствуют сдаточные описи, документы по личному составу подведомственных облпотребсоюзу потребительских обществ за 1943 – 2011 гг., находятся в архиве в неупорядоченном состоянии); не обеспечены оптимальные условия для обеспечения сохранности документов в помещении архива облпотребсоюза (отсутствует пожарная сигнализация, проводка открытая, деревянные стеллажи не обработаны огнезащитным составом); отсутствуют основные учетные документы архива (книга учета поступления и выбытия документов; список фондов; лист фонда, дело фонда, описи дел, карточка архивного фонда); нарушен порядок регистрации заявлений (обращений) граждан по вопросу предоставления архивных справок социально-правового характера, при их поступлении и направлении заявителю.

Выявленные нарушения обязательных требований в сфере архивного дела были зафиксированы комиссией в акте проверки от 09 июня 2014 г. председателю Совета Курского областного союза потребительских обществ было выдано предписание об устранении нарушений до 01 июня 2015 г.

В соответствии с приказом начальника архивного управления Курской области от 06 мая 2014 года № 01-06/24 «О проведении плановой выездной проверки в отношении Администрации Льговского района» проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле в Администрации Льговского района. Проверка проводилась 15 рабочих дней - с 10 июня по 02 июля 2014 г. Проверку осуществляли - Карманова Л. Б., заместитель начальника архивного управления Курской области - начальник отдела методического руководства за работой государственных, муниципальных и отраслевых архивов; Шишлова М.В., ведущий консультант отдела методического руководства за работой государственных, муниципальных и отраслевых архивов архивного управления Курской области.

Настоящей проверкой установлено, что структурным подразделением Администрации Льговского района, выполняющим функции муниципального архива, законодательство об архивном деле соблюдается в не в полной мере. Имеются нарушения требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19.

Выявленные нарушения обязательных требований в сфере архивного дела были зафиксированы комиссией в акте проверки от 02 июля 2014 г. Главе Администрации Льговского района было выдано предписание об устранении нарушений до 01 июля 2015 г.

В соответствии с приказом начальника архивного управления Курской области от 2 июня 2014 года № 01-06/28 «О проведении внеплановой выездной проверки в отношении ОБОУ СПО «Курский базовый медицинский колледж» проведена внеплановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле в ОБОУ СПО «Курский базовый медицинский колледж. Проверка проводилась 2 рабочих дня - с 14 июля по 15 июля 2014 г. Проверку осуществляли - Карманова Л. Б., заместитель начальника архивного управления Курской области - начальник отдела методического руководства за работой государственных, муниципальных и отраслевых архивов; Шишлова М.В., ведущий консультант отдела методического руководства за работой государственных, муниципальных и отраслевых архивов архивного управления Курской области. Настоящей проверкой установлено, что предписание об устранении выявленных нарушений законодательства об архивном деле от 01 октября 2013 г. № 2 ОБОУ СПО «Курский базовый медицинский колледж» выполнено.

В соответствии с приказом начальника архивного управления Курской области от 25 октября 2014 года № 01-06/62 «О проведении внеплановой выездной проверки в отношении ОАО «Курская фабрика технических тканей» проведена внеплановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле в ОАО «Курская фабрика технических тканей». Проверка проводилась 2 рабочих дня - с 27 ноября по 28 ноября 2014 г. Проверку осуществляли - Карманова Л. Б., заместитель начальника архивного управления Курской области - начальник отдела методического руководства за работой государственных, муниципальных и отраслевых архивов; Шишлова М.В., ведущий консультант отдела методического руководства за работой государственных, муниципальных и отраслевых архивов архивного управления Курской области.

Настоящей проверкой установлено, что предписание об устранении выявленных нарушений законодательства об архивном деле от 12 ноября 2013 г. № 3 ОАО «Курская фабрика технических тканей» выполнено.

В соответствии с приказом начальника архивного управления Курской области от 24 октября 2014 года № 01-06/61 «О проведении внеплановой выездной проверки в отношении ОАО «Элеватормельмаш» проведена внеплановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле в ОАО «Элеватормельмаш». Проверка проводилась 2 рабочих дня - с 20 ноября по 21 ноября 2014 г. Проверку осуществляли - Карманова Л. Б., заместитель начальника архивного управления Курской области - начальник отдела методического руководства за работой государственных, муниципальных и отраслевых архивов; Шишлова М.В., ведущий консультант отдела методического руководства за работой государственных, муниципальных и отраслевых архивов архивного управления Курской области. Настоящей проверкой установлено, что предписание об устранении выявленных нарушений законодательства об архивном деле от 09 декабря 2013 г. № 4 ОАО «Элеватормельмаш» выполнено.

В соответствии с приказом начальника архивного управления Курской области от 10 октября 2014 года № 01-06/56 «О проведении плановой выездной проверки в отношении ОБОУ СПО «Курский колледж культуры» проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле в ОБОУ СПО «Курский колледж культуры». Проверка проводилась 7 дней - с 17 ноября по 25 ноября 2014 г. Проверку осуществляли - Карманова Л. Б., заместитель начальника архивного управления Курской области - начальник отдела методического руководства за работой государственных, муниципальных и отраслевых архивов; Шишлова М.В., ведущий консультант отдела методического руководства за работой государственных, муниципальных и отраслевых архивов архивного управления Курской области.

В ходе проведения проверки были выявлены нарушения обязательных требований «Основных правил работы ведомственных архивов», утвержденных приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 года № 26, в частности, номенклатура дел ОБОУ СПО «Курский колледж культуры» на 2014 год составлена без учета особенностей структуры колледжа, с нарушением схемы систематизации заголовков, недостаточно полно отражает все документируемые участки работы колледжа; дела постоянного хранения за 2009-2011 гг. и по личному составу за 2003-2011 годы, подлежащие экспертизе ценности и описанию, не упорядочены; установленные порядок оформления описей дел структурных подразделений колледжа, а также порядок передачи дел постоянного хранения и по личному составу в архив колледжа не соблюдаются; не соблюдается установленный порядок проведения обязательной проверки наличия и состояния архивных дел и оформления соответствующих документов по результатам ее проведения; выявлено отсутствие 32 ед.хр., отнесенных к составу Архивного фонда РФ; нарушены предельные сроки хранения документов (за 2001-2003 гг.), отнесенных к составу Архивного фонда, и временно находящихся на хранении в архиве колледжа; не соблюдены требования к помещению архива (наружная дверь помещения архива не обита металлическим листом, внерабочее время не опечатывается и не пломбируется; архив не оборудован охранной сигнализацией; в помещении архива отсутствуют огнетушители, инструкция о мерах пожарной безопасности, план эвакуации документов и имущества на случай пожара); порядок размещения стационарных стеллажей в архиве не соблюдается; стеллажи, шкафы, полки в архиве не пронумерованы; постеллажный топографический указатель не составлен; не соблюдается порядок выдачи и оформления архивных дел во временное пользование из архива сотрудникам структурных подразделений колледжа; отсутствуют основные учетные документы архива (книга учета поступления и выбытия документов; лист фонда); архивные справки оформляются не по установленной форме, реквизиты, определяющие юридическую силу документа, в них частично отсутствуют.

Выявленные нарушения обязательных требований в сфере архивного дела были зафиксированы комиссией в акте проверки от 25 ноября 2014 г. № 7. Директору ОБОУ СПО «Курский колледж культуры» было выдано предписание об устранении нарушений до 1 ноября 2015 г. Кроме того, в результате выявления нарушений правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в отношении руководителя учреждения составлен протокол об административном правонарушении от 03.12.2014 № 1.