**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении проверок соблюдения законодательства об архивном деле на территории Курской области в 1 полугодии 2013 г.**

Во 2-м полугодии 2013 г. были проведены 3 плановые выездные проверки соблюдения законодательства об архивном деле в:

ОБОУ СПО «Курский базовый медицинский колледж» *(*приказ начальника архивного управления Курской области от 22 августа 2013 года № 01-06/34);

ОАО «Курская фабрика технических тканей» *(приказ начальника архивного управления Курской области от 23 сентября 2013 года № 01-06/14);*

ОАО «Элеватормельмаш» (приказ начальника архивного управления Курской области от 18 октября 2013 года № 01-06/44).

 Проверку осуществляли - Карманова Л. Б., заместитель начальника архивного управления Курской области - начальник отдела методического руководства за работой государственных, муниципальных и отраслевых архивов; Шишлова М.В., ведущий консультант отдела методического руководства за работой государственных, муниципальных и отраслевых архивов архивного управления Курской области.

В ходе проведения проверок были выявлены нарушения обязательных требований «Основных правил работы ведомственных архивов», утвержденных приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 года № 26, в частности:

- в ОБОУ СПО «Курский базовый медицинский колледж» номенклатура дел на 2013 год составлена без учета особенностей структуры колледжа, с нарушением схемы систематизации заголовков; в акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, внесены документы за 2008-2010 годы, при отсутствии составленных и утвержденных ЭПК архивуправления Курской области годовых разделов сводных описей дел постоянного хранения за указанный период; дела постоянного хранения и по личному составу колледжа за 2008-2010 годы, подлежащие экспертизе ценности и описанию, не упорядочены; отделка помещения для хранения архивных документов выполнена с использованием огнеопасных материалов (стены хранилища обиты гипсокартоном, потолок - ДСП); деревянные шкафы для хранения архивных документов не обработаны огнезащитным составом; архив не оборудован охранной и пожарной сигнализацией; отсутствует план эвакуации документов и имущества на случай пожара; порядок размещения стационарных стеллажей в архиве не соблюдается; стеллажи, шкафы, полки в архиве не пронумерованы; постеллажный топографический указатель не составлен; не соблюдается порядок выдачи и оформления архивных дел во временное пользование из архива сотрудникам структурных подразделений колледжа; отсутствуют основные учетные документы архива (книга учета поступления и выбытия документов; лист фонда); архивные справки оформляются не по установленной форме, реквизиты, определяющие юридическую силу документа, в них частично отсутствуют;

- в ОАО «Курская фабрика технических тканей» номенклатура дел на 2013 год составлена без учета особенностей структуры общества, недостаточно полно отражает все документируемые участки работы и вопросы деятельности общества; документы постоянного хранения, включенные в опись № 1 Ф.Р-995 «ОАО «Курская фабрика технических тканей» за 2000-2003 годы, сгруппированы в дела с нарушением хронологического порядка размещения документов в деле; дела постоянного хранения за 2010 год, по личному составу за 2005-2010 годы, личные дела уволенных работников общества за 1988-2010 годы, подлежащие экспертизе ценности и описанию, не упорядочены; отсутствуют инструкция о мерах пожарной безопасности, план эвакуации документов и имущества на случай пожара; порядок оформления описей дел структурных подразделений общества, а также порядок передачи дел постоянного хранения и по личному составу в архив общества не соблюдаются; архивные справки выдаются гражданам без оформления ими соответствующих заявлений по вопросам, связанным с обеспечением их прав и законных интересов; отсутствует регистрация заявлений (обращений) граждан по вопросу предоставления архивных справок социально-правового характера; архивные справки оформляются не по установленной форме, реквизиты, определяющие юридическую силу документа, в них частично отсутствуют;

- в ОАО «Элеватормельмаш» номенклатура дел на 2013 год составлена без учета особенностей структуры общества, недостаточно полно отражает все документируемые участки работы и вопросы деятельности общества; нарушен порядок полного оформления дел постоянного хранения, включенных в опись № 3 Ф.Р-216 и порядок учета количества листов; дела постоянного хранения за 2008-2010 годы, по личному составу за 2005-2010 годы, подлежащие экспертизе ценности и описанию, не упорядочены; в помещении для хранения архивных документов отсутствуют огнетушители, пожарная сигнализация, инструкция о мерах пожарной безопасности, план эвакуации документов и имущества на случай пожара; наружная дверь помещения для хранения архивных документов не обита металлическим листом, в нерабочее время не опечатывается и не пломбируется; температурно-влажностный режим хранения архивных документов в помещении не соблюдается; отсутствуют контрольно-измерительные приборы (термометр, гигрометр, психрометр) и журнал регистрации показаний контрольных измерительных приборов; не соблюдаются требования к световому режиму хранения документов; не составлен постеллажный топографический указатель; порядок оформления описей дел структурных подразделений общества, а также порядок передачи дел постоянного хранения и по личному составу в архив общества не соблюдаются; архивные справки оформляются не по установленной форме, реквизиты, определяющие юридическую силу документа, в них частично отсутствуют.

Выявленные нарушения обязательных требований в сфере архивного дела были зафиксированы комиссией в актах проверок:

- от 01 октября 2013 г. Директору ОБОУ СПО «Курский базовый медицинский колледж» было выдано предписание об устранении нарушений до 1 июля 2014 г.;

- от 12 ноября 2013 г. Генеральному директору ОАО «Курская фабрика технических тканей» было выдано предписание об устранении нарушений до 15 ноября 2014 г.;

- от 9 декабря 2013 г. Генеральному директору ОАО «Элеватормельмаш» было выдано предписание об устранении нарушений до 15 июля 2014 г.