

## **ИНФОРМАЦИЯ**

### **о проведении проверки соблюдения законодательства об архивном деле в областном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр комитета по культуре Курской области»**

В соответствии с приказом начальника архивного управления Курской области от 7 октября 2021 года № 01-03/66 «О проведении плановой выездной проверки в отношении областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр комитета по культуре Курской области» проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле в областном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр комитета по культуре Курской области» (далее – учреждение). Проверка проводилась 7 дней - с 25 октября по 2 ноября 2021 г. Проверку осуществляли - Карманова Л. Б., заместитель начальника архивного управления Курской области - начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела; Шишлова М.В., ведущий консультант отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела.

В ходе проверки установлено, что в учреждении имеются нарушения требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526, а также Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной архивной службы России от 11 марта 1997 г. № 11.

Выявленные нарушения обязательных требований в сфере архивного дела были зафиксированы комиссией в акте проверки от 2 ноября 2021 г. № 7. Директору ОБОУ ДПО УМЦ было выдано предписание от 2 ноября 2021 г. № 5 об обеспечении: выделения приспособленного помещения для хранения документов постоянного хранения и по личному составу учреждения; проведения проверки наличия и состояния архивных документов учреждения и оформления ее результатов; оформления акта об утрате 4 дел постоянного хранения и 1 ед.хр. по личному составу (Ф.Р-2735, оп.1, дд.1, 5, 9, 16; оп.1л, д.1); ежегодного проведения экспертизы ценности документов в делопроизводстве и при подготовке документов постоянного хранения и временного (свыше 10 лет) хранения для последующей передачи на постоянное хранение; описания и оформления документов постоянного хранения за 2012-2018 гг. и по личному составу за 2008-2018 гг.; уточнения номенклатуры дел учреждения на 2022 год; передачи документов Архивного фонда Курской области, включенных в опись № 1 за 1994-2010 гг. сроки временного хранения

которых в учреждении истекли, на постоянное хранение в ОКУ «Госархив Курской области» и др., в срок до 10 ноября 2022 г.