

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении проверки соблюдения законодательства об архивном деле в областном бюджетном учреждении здравоохранения «Курская клиническая психиатрическая больница имени святого великомученика и целителя Пантелеимона»

В соответствии с приказом начальника архивного управления Курской области от 16 ноября 2021 года № 01-03/81 «О проведении плановой выездной проверки в отношении областного бюджетного учреждения здравоохранения «Курская клиническая психиатрическая больница имени святого великомученика и целителя Пантелеимона» проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле в областном бюджетном учреждении здравоохранения «Курская клиническая психиатрическая больница имени святого великомученика и целителя Пантелеимона» (далее – учреждение). Проверка проводилась 7 дней - с 1 по 9 декабря 2021 г. Проверку осуществляли - Карманова Л. Б., заместитель начальника архивного управления Курской области - начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела; Шишлова М.В., ведущий консультант отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела.

В ходе проверки установлено, что в учреждении имеются нарушения требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526, а также Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной архивной службы России от 11 марта 1997 г. № 11.

Выявленные нарушения обязательных требований в сфере архивного дела были зафиксированы комиссией в акте проверки от 9 декабря 2021 г. № 8. Главному врачу ОБУЗ ККПБ было выдано предписание от 9 декабря 2021 г. № 6 об обеспечении: создания оптимальных условий для обеспечения сохранности документов, находящихся в архиве; размещения документов в архивохранилище на металлических стеллажах; соблюдения охранного и температурно-влажностного режимов; первичными средствами хранения документов Архивного фонда Курской области и документов по личному составу учреждения, находящихся на хранении в архиве; проведения проверки наличия и состояния архивных документов учреждения и оформления ее результатов; ежегодного проведения экспертизы ценности документов в делопроизводстве и при подготовке документов постоянного хранения и временного (свыше 10 лет) хранения для последующей передачи на постоянное хранение; уточнения номенклатуры дел учреждения на 2022 год и ежегодного

заполнения итоговой записи номенклатуры дел и др., в срок до 9 декабря 2022
г.