

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении проверки соблюдения законодательства
об архивном деле в комитете по экономике и развитию
Курской области

В соответствии с приказом начальника архивного управления Курской области от 7 сентября 2021 года № 01-03/59 «О проведении плановой выездной проверки в отношении комитета по экономике и развитию Курской области» проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле в комитете по экономике и развитию Курской области (далее – комитет). Проверка проводилась 7 дней - с 20 по 28 сентября 2021 г. Проверку осуществляли - Карманова Л. Б., заместитель начальника архивного управления Курской области - начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела; Шишлова М.В., ведущий консультант отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела.

В ходе проверки установлено, что в комитете имеются нарушения требований Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526, Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной архивной службы России от 11 марта 1997 г. № 11.

Выявленные нарушения обязательных требований в сфере архивного дела были зафиксированы комиссией в акте проверки от 28 сентября 2021 г. № 6. Первому заместителю председателя комитета было выдано предписание от 28 сентября 2021 г. № 4 об обеспечении: выделения приспособленного помещения для хранения документов постоянного хранения и по личному составу комитета; проведения проверки наличия и состояния архивных документов комитета и оформления ее результатов; ежегодного проведения экспертизы ценности документов в делопроизводстве и при подготовке документов постоянного хранения и временного (свыше 10 лет) хранения для последующей передачи на постоянное хранение; описания и оформления документов постоянного хранения за 2016-2018 гг. и по личному составу за 2015-2018 гг.; уточнения номенклатуры дел комитета на 2022 год и др., в срок до 20 сентября 2022 года.