

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении проверки соблюдения законодательства
об архивном деле в комитете жилищно-коммунального хозяйства
и ТЭК Курской области

В соответствии с приказом начальника архивного управления Курской области от 15 марта 2021 года № 01-03/18 «О проведении плановой выездной проверки в отношении комитета жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области» проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле в комитете жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области (далее – комитет). Проверка проводилась 7 дней - с 22 по 30 марта 2021 г. Проверку осуществляли - Карманова Л. Б., заместитель начальника архивного управления Курской области - начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела; Шишлова М.В., ведущий консультант отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела.

В ходе проверки установлено, что в комитете имеются нарушения требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526.

Выявленные нарушения обязательных требований в сфере архивного дела были зафиксированы комиссией в акте проверки от 30 марта 2021 г. № 2. Председателю комитета было выдано предписание от 30 марта 2021 г. № 1 об обеспечении: покрытия стен и потолка в помещении архива комитета соответствующими материалами; документов Архивного фонда Курской области за 2011-2013 гг., документов по личному составу комитета за 1943-2010 гг., находящихся на хранении в архиве комитета, первичными средствами хранения (архивными коробами); ежегодного проведения экспертизы ценности документов в делопроизводстве и при подготовке документов постоянного хранения и временного (свыше 10 лет) хранения для последующей передачи на постоянное хранение; описания и оформления документов постоянного хранения за 2014-2018 гг. и по личному составу за 2011-2018 гг. комитета, документов по личному составу «Облкоммунэнерго, «Облводоканал» за 1970-1991 гг.; уточнения номенклатуры дел комитета на 2022 год; оформления обложек дел, хранящихся в структурных подразделениях комитета, в соответствии с установленными требованиями и др., в срок до 1 февраля 2022 года.