



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Архивное управление Курской области
ПРИКАЗ

« 6 » октября 2014 г.

№ 01-06/51

г.Курск

**О Порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских
служащих, замещающих должности государственной гражданской службы
Курской области в архивном управлении Курской области, к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений**

(в редакции приказов архивного управления Курской области
от 28.05.2015 № 01-06/60, от 23.05.2017 № 01-04/27, от 15.02.2021 №01-03/12)

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях реализации п.2 постановления Губернатора Курской области от 7 октября 2010 г. № 384-пг "О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, руководителей органов исполнительной власти Курской области к совершению коррупционных правонарушений" (с последующими изменениями и дополнениями) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в архивном управлении Курской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Начальнику отдела кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства архивного управления Курской области Е.А.Анышевой обеспечить:

регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в архивном управлении Курской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомления) путем внесения записей в журнал регистрации указанных уведомлений;

передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение руководителю архивного управления Курской области с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

проведение проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу приказ начальника архивного управления Курской области от 16 февраля 2010 г. № 01-04/13 "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего архивного управления Курской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
архивного управления

В.Л.Богданов

УТВЕРЖДЕН
приказом архивного управления
Курской области
от «6» октября 2014 г. № 01-06/51

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в архивном управлении Курской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

(в редакции приказов архивного управления Курской области
от 28.05.2015 № 01-06/60, от 23.05.2017 № 01-04/27, от 15.02.2021 №01-03/12)

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в архивном управлении Курской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в архивном управлении Курской области (далее – гражданские служащие), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется начальником архивного управления Курской области, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения, при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

1.4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя представителя нанимателя и передается гражданскими служащими в отдел кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства архивного управления Курской области.

Уведомление составляется по форме, изложенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку. В уведомлении указываются сведения согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Невыполнение гражданским служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению представителя нанимателя является основанием привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Прием и регистрация поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от гражданских служащих, осуществляется гражданскими служащими отдела кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства архивного управления Курской области (далее – отдел), должностными регламентами которых закреплены соответствующие полномочия.

2.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в архивном управлении Курской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в отделе в течение сроков, определенных в номенклатуре дел архивного управления Курской области. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью архивного управления Курской области.

2.3. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в графе 7 Журнала либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

2.4. Уведомление передается представителю нанимателя в день его регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя, принятому им в течение одного рабочего дня со дня его получения, отделом.

3.2. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

В ходе проверки с гражданским служащим, подавшим уведомление, проводятся беседы, у него запрашивается дополнительная информация, имеющая отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченными лицами отдела готовится мотивированное заключение, которое вместе с уведомлением и материалами проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

3.4. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней с даты регистрации, о чем сотрудники отдела в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о направлении указанных документов в правоохранительные органы уведомляют гражданского служащего, подавшего уведомление.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в архивном управлении Курской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Начальнику архивного управления
Курской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего, замещаемая
должность, наименование структурного
подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего, замещающего должность
государственной гражданской службы Курской области в архивном управлении
Курской области, к совершению коррупционных правонарушений**

(место составления)

« _____ » _____ 20 _____ г
(дата составления)

Сообщаю следующую информацию о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:

1. _____
(сведения о физическом (юридическом) лице, группе лиц
склонявшем (склонявших) к совершению коррупционного правонарушения)
2. _____
(сведения о дате, месте, времени и иных обстоятельствах обращения
в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)
3. _____
(сведения о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения)

4. _____
(информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий
_____ должен совершить)

5. _____
(информация об отказе (согласии) гражданского служащего
_____ принять предложение лица (лиц) о совершении
_____ коррупционного правонарушения)

6. _____
(информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече
_____ и действиях участников обращения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от " _ " _____ 20__ г

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в архивном управлении Курской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Курской области в архивном управлении Курской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, подающего уведомление, замещаемая должность, наименование структурного подразделения.

2. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, в том числе сведения о:

лице (лицах), склонявшем (склонявших) государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

дате, месте, времени и иных обстоятельствах обращения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.) в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий должен совершить по обращению (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, служебный подлог, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.);

решении государственного гражданского служащего об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

3. Дата и место составления уведомления.

4. Подпись государственного гражданского служащего, составившего уведомление.

