УТВЕРЖДЕНЫ

приказом архивного управления

Курской области

 от « 14 » июля 2017 г. № 01-04/37

**Правила**

**формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых архивным управлением Курской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых архивным управлением Курской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области (далее - реестр экспертов).

2. Формирование и ведение реестра экспертов обеспечивается уполномоченным должностным лицом отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела архивного управления Курской области (далее - архивуправление).

3. Формирование и ведение реестра экспертов осуществляется посредством:

внесения информации об аттестованных экспертах в реестр экспертов;

актуализации (уточнения) информации об аттестованных экспертах в реестре экспертов;

удаления (архивирования) информации из реестра экспертов.

Реестр экспертов ведется на бумажном носителе и в электронном виде, размещается на официальном сайте архивуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Сведения в реестре экспертов располагаются под порядковыми номерами, обозначенными арабскими цифрами.

5. Реестр экспертов должен содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) экспертов, привлекаемых архивуправлением к проведению мероприятий по контролю, в отношении которых принято решение об аттестации;

2) виды экспертиз, для проведения которых аттестован эксперт;

3) дата и номер приказа об аттестации (переаттестации) эксперта;

4) дата внесения в реестр экспертов;

5) срок действия аттестации эксперта;

6) дата и номер приказа о прекращении действия аттестации эксперта.

6. Сведения, указанные в пункте 5 настоящих Правил, вносятся в реестр экспертов уполномоченным должностным лицом отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа начальника архивуправления об аттестации, переаттестации экспертов или прекращении действия аттестации эксперта.

7. Сведения, содержащиеся в реестре экспертов, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

8. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре экспертов, обеспечивается путем:

размещения указанных сведений на официальном сайте архивуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц на бумажном носителе или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Предоставление сведений из реестра экспертов осуществляется на основании заявления любого заинтересованного лица.

Заявление подается в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) эксперта, в отношении которого запрашиваются сведения.

Сведения предоставляются в виде выписки из реестра экспертов, содержащей следующие актуальные на указанную в выписке дату:

1) дату подготовки выписки из реестра экспертов;

2) регистрационный номер записи в реестре экспертов;

3) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) эксперта;

4) дата и номер приказа об аттестации (переаттестации) эксперта;

5) дата внесения в реестр;

6) срок действия аттестации эксперта.

По каждому эксперту, в отношении которого запрашиваются сведения, готовится отдельная выписка из реестра.

Выписка из реестра экспертов подписывается председателем аттестационной комиссии и направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в архивуправление.

10. Сведения, содержащиеся в реестре экспертов, предоставляются бесплатно.