

ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 августа 2013 г. № 330-пг

О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАССЕКРЕЧИВАНИЮ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

(в ред. постановлений Губернатора Курской области
от 15.12.2014 № 555-пг, от 17.06.2015 № 266-пг, от 03.12.2018 № 491-пг,
от 24.07.2019 № 308-пг, от 03.09.2020 № 265-пг, от 14.11.2022 № 343-пг)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 "О государственной тайне", Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации
постановляю:

1. Создать межведомственную экспертную комиссию Курской области по рассекречиванию архивных документов и утвердить ее прилагаемый состав.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной экспертной комиссии Курской области по рассекречиванию архивных документов.

Губернатор
Курской области
А.Н.МИХАЙЛОВ

Утвержден
постановлением
Губернатора Курской области
от 14 августа 2013 г. N 330-пг

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ КУРСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО РАССЕКРЕЧИВАНИЮ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Карамышев
Виктор Николаевич | - заместитель Губернатора Курской области
(председатель комиссии) |
| Кудрявцев
Эдуард Анатольевич | - начальник архивного управления Курской области
(заместитель председателя комиссии) |
| Анышева
Елена Альбертовна | - начальник отдела кадровой, правовой,
мобилизационной работы и секретного
делопроизводства архивного управления Курской
области (секретарь комиссии) |
| Гладышев
Валерий Валерьевич | - начальник отделения регистрации и архивных
фондов УФСБ России по Курской области (по
согласованию) |
| Кузнецова
Марина
Владимировна | - исполняющий обязанности директора областного
казенного учреждения "Государственный архив
общественно-политической истории Курской
области" (по согласованию) |
| Маслов
Евгений Петрович | - директор областного казенного учреждения
"Государственный архив Курской области" (по
согласованию) |
| Шишлов
Александр
Андреевич | - начальник отделения по работе с гражданами
военного комиссариата Курской области (по
согласованию)". |

Утверждено
постановлением
Губернатора Курской области
от 14 августа 2013 г. N 330-пг

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАССЕКРЕЧИВАНИЮ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Межведомственная экспертная комиссия Курской области по рассекречиванию архивных документов (далее - Комиссия) создана для организации и проведения работ по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах Курской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне", Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. N 3-1, Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. N 1203, Указом Президента Российской Федерации от 6 октября 2004 г. N 1286 "Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны", иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы защиты государственной тайны, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет архивное управление Курской области.

Организация представления в Комиссию перечней архивных дел (документов), планируемых к рассмотрению на предмет возможного рассекречивания, и обеспечение доступа членов экспертных групп (экспертов) к рассматриваемым документам возлагается на руководителей государственных архивов Курской области, хранящих секретные документы.

1.4. Решения Комиссии являются обязательными для государственных архивов Курской области, хранящих секретные документы, и служат основанием для снятия грифа секретности и внесения изменений в учетные

документы.

2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

В состав Комиссии включаются заместитель Губернатора Курской области, курирующий вопросы архивного дела, представители архивного управления Курской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Курской области, военного комиссариата Курской области, работники государственных архивов Курской области.

С целью проведения экспертных оценок архивных документов к работе Комиссии могут привлекаться специалисты органов и организаций, не входящих в состав Комиссии, по согласованию с ними.

Члены Комиссии, а также специалисты, привлекаемые к проведению экспертных оценок архивных документов, работают на безвозмездной основе.

2.2. Состав Комиссии утверждается Губернатором Курской области.

2.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

организует планирование работы Комиссии;

представляет Комиссию во взаимоотношениях с исполнительными органами Курской области, предприятиями и организациями, действующими на территории Курской области

2.4. В соответствии с характером и составом рассматриваемых на предмет рассекречивания архивных документов председатель Комиссии формирует экспертные группы для подготовки заключений по вопросам рассекречивания архивных документов (далее - экспертные группы), утверждает состав и регламент работы указанных групп, контролирует их деятельность.

В состав экспертных групп включаются работники государственных архивов Курской области, хранящих секретные документы.

2.5. Члены Комиссии, члены экспертных групп (эксперты) должны иметь допуск к государственной тайне по форме, соответствующей степени секретности рассматриваемых документов.

2.6. Работа членов Комиссии, членов экспертных групп (экспертов) осуществляется с соблюдением требований по обеспечению режима секретности.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает на предмет рассекречивания архивные документы, созданные в процессе деятельности областных, городских и районных органов КПСС и ВЛКСМ, их организаций и учреждений, находящиеся на хранении в закрытых фондах областного казенного учреждения "Государственный архив общественно-политической истории Курской области", а также документы ликвидированных организаций-фондообразователей, не имеющих правопреемников, находящиеся на хранении в закрытых фондах областного казенного учреждения "Государственный архив Курской области", утратившие секретный характер по истечении установленных законодательством сроков секретности, а также необоснованно засекреченные.

3.1.2. Принимает решения о рассекречивании (полном или частичном), изменении грифа секретности, продлении сроков засекречивания архивных документов, введении ограничений на доступ к рассекреченным документам.

3.1.3. Рассматривает запросы органов государственной власти Российской Федерации, предприятий, учреждений, организаций и граждан о рассекречивании сведений, отнесенных к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне", и дает мотивированные ответы по существу запросов.

3.2. В компетенцию Комиссии не входит решение вопросов о рассекречивании документов КПСС общесоюзного и республиканского уровней, высших органов государственной власти и государственного управления СССР и РСФСР, а также документов, содержащих сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-разыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии организуется на основе годового плана рассекречивания документов, утверждаемого Губернатором Курской области.

4.2. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

1) привлекать к работе Комиссии квалифицированных экспертов из числа

представителей спецподразделений, первых отделов предприятий и организаций для проведения экспертных оценок документов, представленных на Комиссию;

2) получать от экспертных групп (экспертов) экспертные заключения по вопросам рассекречивания или продления сроков засекречивания архивных документов, рассматривать на заседаниях Комиссии эти заключения для выработки согласованного решения;

3) запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке и получать у заинтересованных органов и организаций необходимую для деятельности Комиссии информацию.

4.3. Заседание Комиссии проводится один раз в год.

Во исполнение указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Курской области, в связи с запросами граждан, организаций и органов государственной власти Российской Федерации о рассекречивании сведений, отнесенных к государственной тайне, Комиссия проводит внеочередные заседания.

4.4. Материалы на заседания Комиссии готовятся экспертными группами (экспертами).

4.4.1. Члены экспертных групп, эксперты (в случае их привлечения для проведения экспертных оценок документов) осуществляют полистный просмотр архивных документов, оценивают содержащиеся в них сведения и готовят по ним экспертные заключения.

Работа экспертных групп, экспертов проводится непосредственно в помещениях режимно-секретных подразделений государственных архивов Курской области.

4.4.2. Экспертные заключения должны содержать сведения о степени секретности сведений, содержащихся в архивных документах, решение о возможности рассекречивания или снижения грифа секретности изученных документов с указанием их поисковых данных, ссылки на положения нормативных правовых актов, служащих основанием для выводов экспертной группы (эксперта). Экспертные заключения оформляются в соответствии с приложениями N 1 и N 2 к настоящему Положению.

4.4.3. Заключение экспертных групп, подписанные их руководителем и членами экспертных групп, индивидуальные экспертные заключения представляются секретарю Комиссии и подлежат приобщению к протоколам заседаний Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии организует работу экспертных групп (экспертов), формирует повестку дня заседания Комиссии, осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов к заседанию Комиссии, организует проведение заседаний, обеспечивает их протоколирование и осуществляет хранение документов, образующихся в деятельности Комиссии.

4.6. Все заседания Комиссии протоколируются, протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем, проводившим заседание, и секретарем Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов и имеются письменные заключения отсутствующих членов Комиссии по существу рассматриваемых вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.8. На заседании Комиссии ее члены рассматривают представленные экспертные заключения и принимают решения, указанные в подпункте 3.1.2 настоящего Положения. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов Комиссии, входящих в ее состав. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии). В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое письменное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. На заседания Комиссии могут приглашаться члены экспертных групп (эксперты) без права решающего голоса.

4.9. Результаты работы Комиссии оформляются актом (приложение N 3 к настоящему Положению), который подписывается председателем и всеми членами Комиссии и утверждается Губернатором Курской области.

4.10. Акт о результатах работы по рассмотрению на предмет рассекречивания архивных дел (документов) после его утверждения Губернатором Курской области доводится секретарем Комиссии до сведения руководителя государственного архива Курской области, представившего документы на рассекречивание, для организации проведения работ по учету, оформлению и приему-передаче рассекреченных архивных документов (дел) в общие фонды в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

4.11. Решения Комиссии, принятые в результате рассмотрения запросов органов государственной власти Российской Федерации, предприятий, учреждений, организаций и граждан о рассекречивании сведений, отнесенных к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне", доводятся до сведения заинтересованных лиц, направивших указанные запросы.

4.12. Губернатор Курской области в первом квартале каждого года информирует Федеральное архивное агентство о проделанной работе по

рассекречиванию архивных документов за прошедший год на основании сведений, предоставленных архивным управлением Курской области.

4.13. Архивное управление Курской области осуществляет информирование населения Курской области о результатах рассекречивания архивных документов через средства массовой информации, а также посредством размещения указанной информации на официальном сайте архивного управления Курской области и государственных архивов Курской области "Архивная служба Курской области".

Приложение N 1
к Положению о межведомственной
экспертной комиссии Курской области
по рассекречиванию архивных документов

Форма

ДСП

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ N _____
экспертной группы

"__" _____ 20__ г.

1. Экспертная группа в составе _____
2. Наименование архива, названия и номера фондов, номера описей

3. Просмотренные дела (документы) _____
(номера перечней, порядковые номера по перечням)
4. Хронологические рамки дел (документов) _____
5. Краткое содержание просмотренных дел (документов) _____
6. Предложения по рассекречиванию дел (документов):
 - 6.1. Рассекретить в полном объеме _____
(порядковые номера по перечням, номера дел)
Основания рассекречивания _____
 - 6.2. Рассекретить частично _____
(порядковые номера по перечням, номера дел,
нерассекреченных листов или фрагментов документов)
Причины частичного рассекречивания _____
Срок оставления на секретном хранении _____
Основания частичного рассекречивания _____
 - 6.3. Не рассекречивать _____
(порядковые номера по перечням, номера дел или документов)
Причины нерассекречивания _____
Срок оставления на секретном хранении _____
Основания нерассекречивания _____

6.4. Изменить гриф секретности _____

(порядковые номера по перечням, номера дел или документов)
Основания изменения грифа секретности _____

6.5. Рассекретить, но ограничить доступ к делам (документам) _____

(порядковые номера по перечням, номера дел или документов)
Основания ограничения доступа к делам (документам) _____

6.6. Дела (документы), в отношении которых необходимо проведение _____
дополнительной экспертизы _____

(порядковые номера по перечням, номера дел или документов)

6.7. Рекомендации по привлечению к проведению дополнительной экспертизы
экспертов органов и организаций _____

6.8. Наличие особого мнения члена экспертной группы _____

Руководитель
экспертной группы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
экспертной группы

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о межведомственной
экспертной комиссии Курской области
по рассекречиванию архивных документов

Форма

ДСП

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ N _____
эксперта

"__" _____ 20__ г.

1. Эксперт _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

2. Наименование архива, названия и номера фондов, номера описей _____

3. Просмотренные дела (документы) _____

(номера перечней, порядковые номера по перечням)

4. Хронологические рамки дел (документов) _____

5. Краткое содержание просмотренных дел (документов) _____

6. Предложения по рассекречиванию дел (документов):

6.1. Рассекретить в полном объеме _____

(порядковые номера по перечням, номера дел)

Основания рассекречивания _____

6.2. Рассекретить частично _____

(порядковые номера по перечням, номера дел, нерассекреченных листов или фрагментов документов)

Причины частичного рассекречивания _____

Срок оставления на секретном хранении _____

Основания частичного рассекречивания _____

6.3. Не рассекречивать _____

(порядковые номера по перечням, номера дел или документов)

Причины нерассекречивания _____

Срок оставления на секретном хранении _____

Основания нерассекречивания _____

6.4. Изменить гриф секретности _____

(порядковые номера по перечням, номера дел или документов)

Основания изменения грифа секретности _____

6.5. Рассекретить, но ограничить доступ к делам (документам) _____

(порядковые номера по перечням, номера дел или документов)

Основания ограничения доступа к делам (документам) _____

6.6. Дела (документы), в отношении которых необходимо проведение дополнительной экспертизы _____

(порядковые номера по перечням, номера дел или документов)

Эксперт

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Положению о межведомственной
экспертной комиссии Курской области
по рассекречиванию архивных документов

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Губернатор Курской области
_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.
" __ " _____ 20__ г.

АКТ
о результатах работы по рассмотрению на предмет
рассекречивания архивных дел (документов)

" __ " _____ 20__ г. N _____

Межведомственная экспертная комиссия Курской области по рассекречиванию
архивных документов (далее - Комиссия) в составе

_____ в соответствии с протоколом ее заседания от " __ " _____ 20__ г. N _____ приняла решение:

1. Рассекретить следующие дела (документы), находящиеся на хранении в закрытых фондах _____ :
(наименование архива)

1.1. Полностью					
№ п/п	номер и название фонда, номер описи	количество дел (документов)	номера дел (документов)	краткое содержание и хронологические рамки	примечания
1	2	3	4	5	6

1.2. Частично					
№ п/п	номер и название фонда, номер описи	количество дел (документов)	номера дел (документов)	краткое содержание и хронологические рамки	срок оставления на секретном хранении
1	2	3	4	5	6

1.3. С ограничением доступа					
№ п/п	номер и название фонда, номер описи	количество дел (документов)	номера дел (документов)	краткое содержание и хронологические рамки	примечания
1	2	3	4	5	6

Передаче и приему на открытое хранение в общие фонды _____ подлежат
 (наименование архива)
 _____ дел (документов).
 (количество цифрами и прописью)

Оставить на хранении в закрытых фондах

_____ (наименование архива)

_____ дел (документов), в том числе
(количество цифрами и прописью)

_____ дел (документов) с измененными
(количество цифрами и прописью)
трифами секретности.

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены
Комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)