

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника архивного
управления Курской области
от «25» января 2018 г. №01-04/10

**Порядок
поступления в архивное управление Курской области обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Курской области и
руководителей подведомственных областных учреждений и
урегулированию конфликта интересов в архивном управлении
Курской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства архивного управления Курской области, выполняющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – отдел):

а) обращений граждан, замещающих в архивном управлении Курской области (далее - архивуправление) должности государственной гражданской службы Курской области (далее - должности государственной службы), включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Курской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Курской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Губернатора Курской области от 26.08.2009 № 287, и Перечень должностей государственной гражданской службы Курской области в архивном управлении Курской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Курской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области от 09.01.2018 №01-03/02, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского

служащего Курской области, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Курской области (далее - обращение гражданина) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) обращений государственных гражданских служащих Курской области, (далее - гражданские служащие), планирующих свое увольнение с государственной службы, замещающих должности государственной службы, включенные в Перечни должностей, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее - обращение гражданского служащего) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) заявлений гражданских служащих и руководителей областных казенных учреждений, в отношении которых архивуправление осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - руководители подведомственных учреждений), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление гражданского служащего, руководителя подведомственного учреждения о невозможности представить сведения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) заявлений гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

д) уведомлений руководителей подведомственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление руководителя подведомственного учреждения), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Уведомления гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подаются ими в отдел в соответствии с Положением о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в архивном управлении Курской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом начальника архивного управления Курской области от 25 февраля 2016 г. №01-06/04.

2. Обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего, руководителя подведомственного учреждения о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ, уведомление руководителя подведомственного учреждения подаются в отдел лично гражданином, гражданским служащим, руководителем подведомственного учреждения и подлежат регистрации в день поступления уполномоченным должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Регистрация указанных обращений, заявлений и уведомлений производится в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области (далее - журнал регистрации), форма которого приведена в приложении № 6 к настоящему Порядку.

На соответствующем обращении, заявлении и уведомлении ставится отметка о его поступлении регистрационным штампом, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3. Обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего, руководителя подведомственного учреждения о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ, уведомление руководителя подведомственного учреждения может быть направлено в адрес архивуправления заказным письмом с уведомлением и описью вложения в случае, если гражданин или гражданский служащий, руководитель подведомственного учреждения не имеет возможности передать указанные обращения, заявления и уведомления в отдел лично.

При поступлении указанного обращения, заявления, уведомления в архивуправление, оно подлежит передаче должностным лицом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в отдел в день поступления без его регистрации в журнале входящей корреспонденции архивуправления.

4. После регистрации уполномоченным должностным лицом отдела обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего, руководителя подведомственного учреждения о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ, уведомление руководителя подведомственного учреждения представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области (далее – Комиссия) в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии, утвержденным приказом начальника архивуправления от 6 сентября 2010 г. №01-04/48 (с последующими изменениями).

5. Дальнейшее рассмотрение обращения гражданина или гражданского служащего, заявления гражданского служащего, руководителя подведомственного учреждения о невозможности представить сведения, заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ, уведомления руководителя подведомственного учреждения осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

Приложение № 1

к Порядку поступления в архивное управление Курской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области

В отдел кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства архивного управления Курской области

от _____
(фамилия и инициалы гражданина)

_____ (дата рождения)

_____ (адрес места жительства)

_____ (телефон)

Обращение

гражданина, замещавшего в архивном управлении Курской области должности государственной гражданской службы Курской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

уволенный (ая) из архивного управления Курской области «__» _____ 20__ г. с должности государственной гражданской службы Курской области _____

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения)
включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Курской области и нормативным актом архивного управления Курской области, в соответствии с требованиями ч.3.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) _____

_____ (наименование планируемой для замещения должности (характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора), наименование организации (заказчика, подрядчика), с которой планируется оформить трудовые или гражданско-правовые отношения, ее местонахождение и характер ее деятельности (кратко уставные функции))

в связи с тем, что при замещении указанной государственной гражданской службы Курской области я осуществлял(ла) следующие функции по государственному управлению в отношении данной организации: _____

(указать какие функции осуществлял(ла))

С названной организацией (заказчиком, подрядчиком) планируется оформить трудовой договор на замещение должности _____ со сроком действия с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (либо бессрочный) / гражданско-правовой договор, предметом которого является _____, со сроком действия с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и суммой оплаты за оказанные услуги (выполненные работы) _____ руб. _____ коп.

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. со дня моего увольнения с _____ (указывается период, не превышающий последних двух лет) должности государственной гражданской службы Курской области _____

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

замещал на условиях трудового договора в _____

(наименование организации)

следующую(щие) должность(ти) _____

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

или оказывал услуги (выполнял работы) _____

(наименование заказчика, подрядчика)

(характер оказываемых услуг (выполняемых работ))

Я намерен(на) / не намерен(на) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области при рассмотрении настоящего обращения.

Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области решении прошу направить на мое имя по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку поступления в архивное управление Курской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области

В отдел кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства архивного управления Курской области

от _____
(фамилия и инициалы гражданского служащего)

Обращение

государственного гражданского служащего, замещающего в архивном управлении Курской области должность государственной гражданской службы Курской области и планирующего свое увольнение, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещающий(щая) в архивном управлении Курской области должность государственной гражданской службы Курской области _____

_____,
(наименование должности с указанием структурного подразделения)
включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Курской области и нормативным актом архивного управления Курской области, в соответствии с требованиями ч.3.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) после увольнения с государственной гражданской службы Курской области _____

_____ (наименование планируемой для замещения должности (характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора), наименование организации (заказчика, подрядчика), с которой планируется оформить трудовые или гражданско-правовые отношения, ее местонахождение и характер ее деятельности (кратко уставные функции))

в связи с тем, что при замещении указанной государственной гражданской службы Курской области я осуществляю следующие функции по государственному управлению в отношении данной организации: _____

(указать какие функции осуществляет)

С названной организацией (заказчиком, подрядчиком) планируется оформить трудовой договор на замещение должности _____ со сроком действия с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (либо бессрочный) / гражданско-правовой договор, предметом которого является _____, со сроком действия с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и суммой оплаты за оказанные услуги (выполненные работы) _____ руб. _____ коп.

Я намерен(на) / не намерен(на) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области при рассмотрении настоящего обращения.

Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области решении прошу вручить мне лично либо направить на мое имя по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 3

к Порядку поступления в архивное управление
Курской области обращений, заявлений и
уведомлений, являющихся основанием для
проведения заседания комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Курской области и руководителей
подведомственных областных учреждений и
урегулированию конфликта интересов в
архивном управлении Курской области

В отдел кадровой, правовой,
мобилизационной работы и секретного
делопроизводства архивного управления
Курской области

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего, руководителя
областного казенного учреждения)

(замещаемая должность)

Заявление

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ***

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для
руководителей учреждений – сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера) своих _____

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____
(указываются все причины и обстоятельства, свидетельствующие о

том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Для обеспечения представления указанных сведений мною предприняты
следующие меры: _____

(перечислить предпринятые меры)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Я намерен(на) / не намерен(на) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области при рассмотрении настоящего заявления.

« » _____ 20 года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Заявление должно быть подано до истечения срока, установленного для представления служащим (руководителем учреждения) указанных сведений.*

Приложение № 4

к Порядку поступления в архивное управление
Курской области обращений, заявлений и
уведомлений, являющихся основанием для
проведения заседания комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Курской области и руководителей
подведомственных областных учреждений и
урегулированию конфликта интересов в
архивном управлении Курской области

В отдел кадровой, правовой, мобилизационной
работы и секретного делопроизводства
архивного управления Курской области

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего)

(замещаемая должность)

Заявление

**о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные
денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за
пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами»**

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального
закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в
иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми
инструментами» по следующим объективным (уважительным) причинам:

(указываются конкретные причины невыполнения требований: арест, запрет распоряжения,
наложенные компетентными органами иностранного государства и т.д.)

Мною предприняты следующие меры для выполнения требований
Федерального закона: _____

(перечислить предпринятые меры)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(указываются дополнительные материалы)

Я намерен(на) / не намерен(на) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области при рассмотрении настоящего заявления.

« » 20 года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку поступления в архивное управление Курской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области

В отдел кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства архивного управления Курской области

от _____
(Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит / может привести к конфликту интересов (указать нужное).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет / может повлиять личная заинтересованность (указать нужное):

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Я намерен(на) / не намерен(на) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области при рассмотрении настоящего уведомления (указать нужное).

« __ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

