

УТВЕРЖДЕНО  
приказом архивного управления  
Курской области  
от 31.01.2022 № 01-03/5  
(в редакции приказа архивного  
управления Курской области  
от 27.09.2022 № 01-03/71)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научном совете**  
**архивного управления Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Научный совет архивного управления Курской области (далее – Научный совет) является совещательным органом для коллегиального рассмотрения и координации основных вопросов научно-исследовательской и публикаторской деятельности архивных учреждений Курской области, укрепления и развития творческого сотрудничества с научной общественностью.

1.2. В своей деятельности Научный совет руководствуется федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и методическими документами Федерального архивного агентства, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, Положением об архивном управлении Курской области и настоящим Положением.

1.3. В состав Научного совета входят: сотрудники архивного управления Курской области, государственных архивов Курской области, подведомственного архивному управлению Курской области, а также по согласованию представители научных учреждений, высших учебных заведений, государственных музеев и библиотек, творческих и общественных организаций, деятели науки и культуры.

1.4. Научный совет возглавляет председатель – начальник архивного управления Курской области, заместителем председателя является представитель высшего учебного заведения из членов Научного совета, секретарем – один из членов Научного совета.

1.5. Состав Научного совета и Положение о Научном совете утверждаются приказом архивного управления Курской области (далее – архивуправление).

**2. Задачи Научного совета**

2.1. Основными задачами Научного совета являются:

2.1.1. Определение приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности в сфере архивного дела.

2.1.2. Определение перспектив и путей совершенствования работы в

области использования и публикации документов.

2.1.3. Реализация совместных научно-исследовательских проектов, укрепление и развитие творческих контактов с научной общественностью Курской области.

2.1.4. Анализ и распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы архивных учреждений.

### **3. Функции Научного совета**

3.1. Научный совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает и осуществляет оценку итогов научно-исследовательской и информационной деятельности государственных архивов Курской области в области архивоведения, документоведения, археографии, истории и других смежных научных дисциплин.

3.1.2. Осуществляет координацию работы государственных архивов Курской области с научными учреждениями, высшими учебными заведениями, библиотеками и музеями, учреждениями культуры Курской области в подготовке и проведении конференций, «круглых столов», тематических и экспозиционных выставок документов, рукописей, сборников документов и других совместных проектов, посвященных памятным и знаменательным датам Российской Федерации и Курской области.

3.1.3. Рассматривает проекты программ и планов публикаций архивных документов.

3.1.4. Рассматривает предложения по активизации научной работы в области использования архивных документов, внедрению в практику работы государственных архивов Курской области передового отечественного и зарубежного опыта работы архивных учреждений.

### **4. Права Научного совета**

4.1. Научный совет в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

4.1.1. Привлекать для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Научного совета, научные и иные организации, ученых и специалистов, не входящих в состав Научного совета.

4.1.2. В установленном порядке запрашивать и получать заключения, отзывы и предложения от государственных архивов Курской области, научных и других учреждений по рассматриваемым Научным советом проектам документов и вопросам, относящимся к его компетенции.

4.1.3. Принимать решения по рассматриваемым Научным советом вопросам, вносить предложения по вопросам, требующим принятия соответствующих решений начальником архивуправления, коллегией архивуправления.

4.1.4. Проводить, по решению председателя Научного совета, совместные заседания с соответствующими органами научных организаций, учебных заведений, учреждений культуры, общественными объединениями Курской области.

4.1.5. Рекомендовать научные публикации и разработки, подготовленные сотрудниками государственных архивов Курской области, для участия в зональных и всероссийских конкурсах научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии.

## **5. Организация деятельности Научного совета**

5.1. Деятельность Научного совета осуществляется в форме заседаний Научного совета.

5.2. Научный совет организует свою работу в соответствии с годовым планом, утверждаемым на заседании Научного совета. Тематика заседаний формируется с учетом предложений государственных архивов Курской области, научных учреждений, высших учебных заведений и отдельных членов Научного совета.

5.3. Заседания Научного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Секретарь Научного совета оповещает членов Научного совета не позднее, чем за 2 недели до даты проведения заседания о дате и времени проведения заседания и не позднее, чем за неделю до даты проведения заседания размещает повестку заседания Научного совета на официальном сайте «Архивная служба Курской области».

5.5. Члены Научного совета, ответственные за подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на Научном совете, представляют их секретарю Научного совета на бумажном и электронном носителях, не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания.

5.6. Секретарь Научного совета осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседаниях Научного совета, ознакомления с ними членов Научного совета, организует подготовку проведения заседаний, протоколирует заседания.

5.7. Заседания Научного совета проводит председатель Научного совета или по его поручению заместитель председателя Научного совета.

Члены Научного совета обязаны лично участвовать в заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Научного совета.

Научный совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Научного совета и по каждому вопросу отдельно. Решения Научного совета принимаются открытым голосованием.

5.8. По решению председателя Научного совета на его заседаниях могут

присутствовать приглашенные лица. Приглашенные лица вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, вносить предложения по проектам решений Научного совета.

5.9. Решения Научного совета имеют рекомендательный характер. Итоги заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Научного совета.

5.10. Секретарь Научного совета в течение трех рабочих дней после заседания Научного совета готовит информацию о проведенном заседании и принятых на нем решениях для размещения на официальном сайте Администрации Курской области и официальном сайте «Архивная служба Курской области».

## **6. Контроль выполнения решений Научного совета**

6.1. Общий контроль выполнения решений Научного совета осуществляет председатель Научного совета.

6.2. Должностные лица, определенные принятыми решениями ответственными исполнителями, в установленные сроки представляют секретарю Научного совета информацию о выполнении решений Научного совета.

6.3. Секретарь Научного совета ежегодно готовит информацию о работе Научного совета для размещения в информационно-методическом бюллетене «Вестник архивной службы Курской области».