

Приложение №2
к приказу начальника архивного
управления Курской области
от 30.12.2019 № 01-03/112

**План
мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
в архивном управлении Курской области на 2020 год**

№ п/п	Мероприятие по снижению рисков	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель результата
1.	Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства в принятых нормативных правовых актах архивуправления	Анализ действующих нормативных правовых актов архивуправления на предмет их соответствия антимонопольному законодательству; формирование архивуправления актуального перечня нормативных правовых актов архивуправления, подлежащих рассмотрению на предмет соответствия антимонопольному законодательству, и размещение его на официальном сайте архивуправления для обеспечения возможности направления организациями и гражданами замечаний и предложений по указанному перечню; сбор и анализ поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по указанному перечню; подготовка докладной записки с обоснованием целесообразности	уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплекса в архивуправлении	в течение года	сформированный актуальный перечень нормативных правовых актов архивуправления, подлежащих рассмотрению на предмет соответствия антимонопольному законодательству, размещенный на официальном сайте архивуправления

		(нецелесообразности) внесения изменений в действующие акты архивуправления и ее представление начальнику архивуправления			
2.	Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства в разрабатываемых проектах нормативных правовых актов архивуправления	Анализ проектов нормативных правовых актов архивуправления на предмет их соответствия антимонопольному законодательству; размещение проекта на официальном сайте архивуправления для обеспечения возможности направления организациями и гражданами замечаний и предложений по проекту акта; сбор и анализ поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту акта; подготовка справки о выявлении (отсутствии) в проекте положений, противоречащих антимонопольному законодательству и обеспечение корректировки проекта структурным подразделением архивуправления, ответственным за его разработку	уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комитета в архивуправлении	в течение года	исключение из проектов правовых актов архивуправления, положений, противоречащих антимонопольному законодательству
3.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений,	Осуществление сбора сведений в структурных подразделениях архивуправления о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства	уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование ан-	до 31.12.2020	недопущение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности архи-

	предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	за 3-х летний период; составление перечня выявленных за 3 истекших года нарушений антимонопольного законодательства (при наличии нарушений)	тимонопольного комплаенса в архивуправлении; отдел бюджетного планирования и программного обеспечения		вуправления
4.	Мониторинг и анализ практики антимонопольного законодательства	Осуществление сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях архивуправления, о правоприменительной практике; подготовка по итогам сбора указанной информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения	уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении	до 31.12.2020	недопущение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности архивуправления
5.	Выявление в деятельности архивуправления рисков нарушения антимонопольного законодательства и их оценка	Актуализация карты рисков нарушения антимонопольного законодательства архивуправления, ее утверждение начальником архивуправления и размещение утвержденной карты рисков на официальном сайте архивуправления	уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении; отдел бюджетного планирования и программного обеспечения;	до 30.11.2020	подготовленная актуальная редакция карты рисков нарушения антимонопольного законодательства архивуправления

			отдел по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела		
6.	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Мониторинг исполнения мероприятий плана по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в архивуправлении на 2020 год; подготовка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в архивуправлении на 2021 год, размещение утвержденного начальником архивуправления плана на официальном сайте архивуправления	уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении	до 20.12.2020	подготовленный план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в архивуправлении
7.	Мероприятия по оценки эффективности антимонопольного комплаенса	Оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса в архивуправлении за предыдущий год; актуализация перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в архивуправлении	уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении	до 01.02.2020 до 01.05.2020	достижение целевых значений ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса в архивуправлении

8.	Мероприятия по обучению сотрудников архивуправления требованиям антимонопольного комплаенса	<p>Проведение инструктажей в рамках систематического обучения сотрудников архивуправления требованиям антимонопольного комплаенса;</p> <p>повышение квалификации уполномоченного должностного лица архивуправления по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса в органах и организациях;</p> <p>повышение квалификации сотрудников архивуправления, осуществляющих мероприятия по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;</p> <p>повышение квалификации сотрудников архивуправления, обеспечивающих рассмотрение обращений хозяйствующих субъектов, предоставление государственных услуг в сфере архивного дела, осуществление государственного контроля</p>	<p>уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении;</p> <p>отдел кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства;</p> <p>отдел бюджетного планирования и программного обеспечения;</p>	в течение года	достижение целевых значений ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса в архивуправлении
9.	Выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих архивуправления	Проведение мероприятий по выявлению фактов несоблюдения государственными гражданскими служащими архивуправления ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или)	отдел кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства;	в течение года	количество выявленных случаев возникновения конфликта интересов соответствует количеству фактов инициирования служебных прове-

		<p>урегулированию конфликта интересов;</p> <p>проведение служебной проверки и применение мер юридической ответственности;</p> <p>оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства в сфере противодействия коррупции;</p> <p>проведение мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих архивуправления по вопросам противодействия коррупции</p>			<p>рок;</p> <p>количество обратившихся за консультацией государственных гражданских служащих соответствует количеству оказанных им консультаций;</p> <p>количество государственных гражданских служащих, прошедших обучение в рамках профессионального развития соответствует фактической численности государственных гражданских служащих</p>
10.	<p>Исключение фактов подготовки ответов на обращения хозяйствующих субъектов с нарушением срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации, предоставления отдельным хозяйствующим субъектам информации в приори-</p>	<p>Усиление внутреннего контроля за осуществлением подготовки ответов на обращения хозяйствующих субъектов;</p> <p>изучение сотрудниками архивуправления нормативных правовых актов по направлению деятельности</p>	<p>руководители структурных подразделений архивуправления</p>	<p>в течение года</p>	<p>отсутствие фактов подготовленных ответов на обращения хозяйствующих субъектов с нарушением срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации, предоставления отдельным</p>

	тетном порядке				хозяйствующим субъектам информации в приоритетном порядке
11.	Минимизация рисков по созданию дискриминационных или преимущественных условий для отдельных категорий хозяйствующих субъектов при предоставлении государственных услуг в сфере архивного дела	Усиление внутреннего контроля за предоставлением государственных услуг в сфере архивного дела и соблюдением норм соответствующего административного регламента; изучение сотрудниками архивуправления нормативных правовых актов по направлению деятельности	начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела	в течение года	отсутствие случаев необоснованного принятия решений об отказе в предоставлении государственной услуги в сфере архивного дела при отсутствии оснований для отказа в ее предоставлении, о предоставлении государственной услуги в сфере архивного дела при наличии оснований для отказа в ее предоставлении; нарушения срока и процедуры предоставления государственной услуги; истребования документов, не предусмотренных действующим законодательством

12.	Минимизация рисков по созданию дискриминационных или преимущественных условий для отдельных категорий хозяйствующих субъектов при осуществлении контрольной деятельности в сфере архивного дела	Усиление внутреннего контроля за осуществлением государственного контроля в сфере архивного дела и соблюдением норм административного регламента по контролю; изучение сотрудниками архивуправления нормативных правовых актов по направлению деятельности	начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела	в течение года	отсутствие случаев включения в план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не подлежащих включению в него хозяйствующих субъектов; проведения контрольных мероприятий при наличии обстоятельств, исключающих проведение проверок; включения в предписание об устранении выявленных нарушений мероприятий, не являющихся необходимыми для устранения выявленных нарушений, невыполнимых сроков исполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений
-----	---	--	--	----------------	---

13.	Минимизация рисков, связанных с несоблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, при осуществлении архивуправлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Анализ изменений, вносимых в законодательство в сфере закупок; мониторинг и анализ применения законодательства в сфере закупок; усиление внутреннего контроля за осуществлением мероприятий по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и соблюдением норм законодательства в сфере закупок; изучение сотрудниками архивуправления нормативных правовых актов по направлению деятельности	уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении; отдел бюджетного планирования и программного обеспечения	в течение года	отсутствие выявленных контрольными органами нарушений законодательства в сфере закупок
14.	Исключение случаев наделения подведомственного учреждения функциями и правами, относящимися к исключительной компетенции органа государственной власти Курской области	Проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов архивуправления на предмет их соответствия нормам антимонопольного законодательства	уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении	в течение года	отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства

15.	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе	Анализ функционирования антимонопольного комплаенса в архивуправлении; подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе, обеспечение его утверждения Общественным советом при архивуправлении; размещение данного доклада на официальных сайтах Администрации Курской области и архивуправления, представление доклада в комитет по экономике и развитию Курской области	уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении	до 15.02.2020 до 20.02.2020	подготовка доклада, его размещение в сети «Интернет» и представление в комитет по экономике и развитию Курской области в установленные сроки
16.	Мониторинг и анализ антиконкурентных и проконкурентных региональных практик	Изучение лучших практик принятия органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления актов и осуществления действий, направленных на развитие конкуренции, и худших практик принятия органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления актов и осуществления действий, имеющих антиконкурентный характер (Белая и Черная книги ФАС России)	уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении; отдел бюджетного планирования и программного обеспечения	в течение года	внедрение лучших региональных практик в деятельности архивуправления по организации функционирования антимонопольного комплаенса