

Приложение

к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2022 год

**ПЛАН-ГРАФИК**

**мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на 2022 год**

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Адресаты мероприятий	Сроки (периодичность) проведения	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Информирование</b>				
1.1.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте архивного управления Курской области в информационно-сетевой сети «Интернет» (далее – официальный сайт архивуправления) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора), сведений об изменениях, внесенных в указанные нормативные правовые акты, о сроках и порядке их вступления в	все категории контролируемых лиц	в течение года по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	повышение уровня информированности контролируемых лиц о действующих обязательствах, требованиях, снижении количества нарушений законодательства об архивном деле	ведущий консультант отдела кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства

	силу					
1.2.	Актуализация перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований	все категории контролируемых лиц	в течение года по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	повышение уровня информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства об архивном деле	ведущий консультант отдела кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства	
1.3.	Размещение на официальном сайте архивуправления текстов нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в сфере архивного дела в действующей редакции	все категории контролируемых лиц	в течение года по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	повышение уровня информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства об архивном деле	ведущий консультант отдела кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства	
1.4.	Размещение на официальном сайте архивуправления и поддержание в актуальном состоянии утвержденных форм проверочных листов	все категории контролируемых лиц	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения)	повышение уровня информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства об	ведущий консультант отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному	

					архивном деле	контролю в сфере архивного дела
1.5.	Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте архивуправления руководств по соблюдению обязательных требований	все категории контролируемых лиц	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения)	повышение уровня информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений законодательства об архивном деле	заместитель начальника архивуправления - начальник отдела по организации деятельности	государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
1.6.	Размещение на официальном сайте архивуправления перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска	все категории контролируемых лиц	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения)	повышение прозрачности системы государственного контроля (надзора)	ведущий консультант отдела по организации деятельности	государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
1.7.	Размещение на официальном сайте архивуправления перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных)	все категории контролируемых лиц	в течение 3 рабочих дней со дня формирования (изменения) перечня	повышение прозрачности системы регионального государственного	заместитель начальника архивуправления - начальник отдела по организации	

	мероприятий, с указанием категории риска				контроля (надзора)	деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
1.8.	Размещение на официальном сайте архивуправления утвержденной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	все категории контролируемых лиц	в течение 5 дней со дня ее утверждения		повышение уровня информированности контролируемых лиц	заместитель начальника архивуправления - начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
1.9.	Размещение на официальном сайте архивуправления плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий	все категории контролируемых лиц	не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок		повышение прозрачности системы регионального государственного контроля (надзора)	заместитель начальника архивуправления - начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и

					государственному контролю в сфере архивного дела
1.10.	Размещение на официальном сайте архивуправления исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться архивуправлением у контролируемого лица	все категории контролируемых лиц	в течение года	повышение прозрачности системы регионального государственного контроля (надзора), повышение уровня информированности контролируемых лиц	консультант отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
1.11.	Размещение на официальном сайте архивуправления сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	все категории контролируемых лиц	в течение года	повышение прозрачности системы регионального государственного контроля (надзора)	ведущий консультант отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
1.12.	Размещение на официальном сайте архивуправления сведений о порядке досудебного обжалования решений архивуправления, действий (бездействия) его должностных лиц	все категории контролируемых лиц	в течение года	повышение уровня информированности контролируемых лиц	ведущий консультант отдела кадровой, правовой, мобилизационной работы и

						секретного делопроизводства
1.13.	Размещение на официальном сайте архивуправления Доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики архивуправления	все категории контролируемых лиц	в течение 5 дней со дня утверждения	повышение прозрачности системы регионального государственного контроля (надзора), повышение уровня информированности контролируемых лиц	заместитель начальника архивуправления - начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела	
1.14.	Размещение на официальном сайте архивуправления Доклада о региональном государственном контроле (надзоре)	все категории контролируемых лиц	до 15 марта	повышение прозрачности системы регионального государственного контроля (надзора), повышение уровня информированности контролируемых лиц	заместитель начальника архивуправления - начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела	
1.15.	Подготовка и размещение на официальном сайте архивуправления информации о проведенных	все категории контролируемых лиц	в течение 2 дней со дня, следующего за днем принятия	повышение прозрачности системы	заместитель начальника архивуправления –	

	<p>контрольных (надзорных) мероприятий, сведений о привлечении контролируемых лиц к административной ответственности с указанием основных правонарушений по видам</p>		<p>решения о выдаче акта проверки, предписания, составления протокола об административном правонарушении</p>	<p>регионального государственного контроля (надзора), повышение уровня информированности контролируемых лиц</p>	<p>начальник отдела, отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, ведущий консультант того же отдела</p>
1.16.	<p>Подготовка и размещение в ФГИС ЕРКНМ и ГИС ТОР КНД информации о проверках, проводимых архивуправлением, и результатах проведенных проверок</p>	<p>все категории контролируемых лиц</p>	<p>в течение года в соответствии с установленными сроками</p>	<p>повышение прозрачности системы регионального государственного контроля (надзора), повышение уровня информированности контролируемых лиц</p>	<p>заместитель начальника архивуправления – начальник отдела, отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, ведущий консультант того же отдела</p>

1.17.	Подготовка доклада об итогах реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год	все категории контролируемых лиц	до 1 марта	повышение прозрачности системы регионального государственного контроля (надзора), повышение уровня информированности контролируемых лиц	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
1.18.	Подготовка проекта программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год для размещения на официальном сайте архивуправления в целях проведения общественного обсуждения	все категории контролируемых лиц	до 1 октября	повышение прозрачности системы регионального государственного контроля (надзора), повышение уровня информированности контролируемых лиц	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела, отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела



1.19.	Подготовка и проведение обучающих семинаров по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере делопроизводства и архивного дела, в том числе в режиме ВКС	все категории контролируемых лиц	ежеквартально	повышение уровня информированности контролируемых лиц, минимизация возможных рисков нарушения обязательных требований	Заместитель начальника архивуправления – начальник отдела, отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела,
1.20.	Подготовка и проведение областных семинаров-совещаний с руководителями и специалистами муниципальных архивов Курской области по вопросам архивного дела	муниципальные архивы Курской области	1 раз в полугодие	повышение уровня информированности контролируемых лиц, минимизация возможных рисков нарушения обязательных требований	Заместитель начальника архивуправления – начальник отдела, отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела,

					ведущий консультант того же отдела
1.21.	Рассмотрение итогов осуществления архивуправлением регионального государственного контроля (надзора) в 2021-2022 гг. и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения законодательства об архивном деле, на расширенных заседаниях коллегии архивуправления	государственные и муниципальные архивы Курской области	по отдельному плану работы коллегии архивуправления	повышение уровня информированности контролируемых лиц, минимизация возможных рисков нарушения обязательных требований	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела, отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской
<b>2.</b>	<b>Обобщение правоприменительной практики</b>				
2.1.	Обобщение и анализ правоприменительной практики организации и проведения регионального государственного контроля и подготовка проекта Доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за 2021 год	все категории контролируемых лиц	до 1 марта	повышение прозрачности системы регионального государственного контроля (надзора), повышение уровня информированности контролируемых лиц	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела, отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской

						области и государственному контролю в сфере архивного дела
2.2.	Размещение на официальном сайте архивуправления проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за 2021 год, для проведения публичного обсуждения	все категории контролируемых лиц	до 1 марта	повышение прозрачности системы регионального государственного контроля (надзора), повышение уровня информированности контролируемых лиц	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела, отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и	
2.3.	Обеспечение утверждения доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за 2021 год	все категории контролируемых лиц	до 1 апреля	повышение прозрачности системы регионального государственного контроля (надзора)	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела, отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и	

					государственному контролю в сфере архивного дела
2.4.	Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики Архивуправления	все категории контролируемых лиц	1 раз в полугодие	формирование контролируемых лиц единого понимания обязательных требований в сфере архивного дела, предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела, отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, ведущий консультант того же отдела
3.	<b>Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований</b>				
3.1.	Подготовка решения об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (или) в случае отсутствия	все категории контролируемых лиц	в течение 10 календарных дней с момента получения сведений, при наличии которых принимается решение об	минимизация возможных нарушений обязательных требований, недопущение нарушений обязательных	начальник архивуправления, заместитель начальника архивуправления – начальник отдела, отдела по организации

	подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям		объявления предостережения	требований	Деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
3.2.	Ведение учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, результатов их обжалования, информации об исполнении	все категории контролируемых лиц	в течение года	повышение прозрачности системы регионального государственного контроля (надзора), минимизация возможных рисков нарушения обязательных требований	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела, отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, ведущий консультант того же отдела
4.	<b>Консультирование</b>				
4.1.	Проведение разъяснительной работы, консультирование уполномоченными должностными лицами архивуправления по обращениям контролируемых лиц и	все категории контролируемых лиц	по мере необходимости, в порядке рассмотрения обращений	повышение уровня правовой грамотности лиц, у контролируемых лиц	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела, отдела по

	их представителей, по вопросам, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), по телефону, на личном приеме, посредством видеоконференц-связи, в ходе профилактического мероприятия, контрольного мероприятия без предоставления информации в письменной форме			единого понимания обязательных требований в сфере архивного дела; адресное представление контролируемым лицам рекомендаций по поставленным ими вопросам соблюдения обязательных требований, разрешению сложных правовых ситуаций	организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, ведущий консультант того же отдела
4.2.	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе средств массовой информации, по вопросам соблюдения законодательства об архивном деле	все категории контролируемых лиц	по мере поступления обращений	предупреждение нарушений обязательных требований	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела, отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, ведущий консультант того же отдела

4.2.	Консультирование при поступлении пяти и более одноклассных обращений контролируемых лиц и их представителей	все категории контролируемых лиц	размещается на официальном сайте Архивуправления письменное разъяснение, подписанное начальником (заместителем начальника) Архивуправления	повышение прозрачности системы регионального государственного контроля (надзора), минимизация возможных рисков нарушения обязательных требований	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела, отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному
5.	<b>Профилактические визиты</b>				
5.1.	Проведение по решению архивуправления в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи	контролируемые лица, в отношении которых проводился профилактический визит	в соответствии с планом проведения профилактических визитов	минимизация возможных нарушений обязательных требований рисков	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела, отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному

					контролю в сфере архивного дела, ведущий консультант того же отдела
5.2.	Ведение учета профилактических визитов, выданных актов проведения профилактических визитов	контролируемые лица, в отношении которых проводился профилактический визит	в течение года	повышение прозрачности системы регионального государственного контроля (надзора), минимизация возможных рисков нарушения обязательных требований	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела, отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, ведущий консультант того же отдела