1. **Для получения государственной услуги заявитель представляет (направляет):**

1) **письменный запрос** в виде анкеты, форма которого предусмотрена в Приложениях № 1-20 к Административному регламенту на бумажном носителе или в электронном виде;

2) **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**, в случае обращения заявителя - физического лица (при личном обращении – оригинал; при письменном обращении – копию; при обращении по электронной почте или через Единый портал, Портал Курской области - скан-копию документа);

3) **документ, подтверждающий полномочия по истребованию сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах**, в случае, если с запросом обращается представитель заявителя: доверенность (в простой письменной форме – для сотрудников заявителя – юридического лица, в нотариальной форме – для иных представителей), копия учредительного документа, копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности, а также копия приказа о его назначении (при личном обращении представителя заявителя - оригинал, при письменном обращении – копию, при обращении по электронной почте или через Единый портал, Портал Курской области - скан-копию документа);

4) **документ, подтверждающий полномочия на получение сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, сведений, составляющих государственную тайну, содержащих конфиденциальную информацию или иную охраняемую законом тайну** (при личном обращении – оригинал; при письменном обращении – копию, при обращении по электронной почте или через Единый портал, Портал Курской области - скан-копию документа).

2. **Заявитель по собственному желанию имеет право предоставить вместе с вышеуказанными документами следующие документы**:

1) **трудовую книжку** (титульный лист с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и страницы, в которых отражен запрашиваемый период работы, сведения о награждении – для подтверждения периода работы, особых условий труда, начислений заработной платы) при личном обращении – оригинал, при обращении по почте – копию, изготовленную на копировальном аппарате; при обращении по электронной почте или через Единый портал, Портал Курской области – скан-копию документа);

2) **правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним** (при личном обращении – оригинал, при письменном обращении – копию, при обращении по электронной почте или через Единый портал, Портал Курской области – скан-копию документа).

3. **В запросе указывается следующая информация**:

1) сведения о заявителе:

для юридического лица - полное наименование юридического лица, почтовый и юридический адреса, телефон, адрес электронной почты;

для физического лица - фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес;

2) интересующая тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации;

3) один из способов получения результата предоставления государственной услуги (лично или по почтовому адресу);

4) дата.

Запрос физического лица должен быть подписан физическим лицом, при обращении юридического лица – руководителем или иным уполномоченным лицом. В случае направления запроса через сеть «Интернет» по электронной почте представляется скан-копия запроса с подписью заявителя.

4. **К оформлению запроса предъявляются следующие требования**:

запрос должен быть заполнен на русском языке, от руки разборчиво чернилами черного (синего) цвета или машинописным способом;

в форме запроса необходимо заполнить обязательные для заполнения разделы, отмеченные символом «\*»;

при заполнении запроса не допускаются подчистки, приписки, наличие нерасшифрованных сокращений, исправлений, зачеркнутых слов.

5. **Форму запроса заявитель может получить**:

непосредственно в Архивуправлении по адресу: 305000, г. Курск, ул. Ленина, д. 57, каб. № 8;

непосредственно в ОБУ «МФЦ» (его филиале в районе Курской области);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации Курской области (http://www.adm.[rkursk.ru](http://www.rkursk.ru/)), сайте «Архивная служба Курской области» (http://www.archive.rkursk); на Портале Курской области (http:// www pgu.rkursk.ru).

6. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителями (их уполномоченными представителями) непосредственно в Архивуправление или ОБУ «МФЦ» (его филиал в районе Курской области) при личном обращении или направляются в адрес Архивуправления по почте или по электронной почте, или через Единый портал или Портал Курской области.