

Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

- **письменный запрос**, составленный по одной из форм, приведенных в приложениях №№ 1-14 к Административному регламенту;
- **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя** (временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение, выданное взамен военного билета, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).

Законные представители (усыновители, опекуны, попечители) **дополнительно** к указанным документам **представляют документы, удостоверяющие полномочия законного представителя** (свидетельство об усыновлении (удочерении), документ, подтверждающий установление опеки или попечительства).

Лица, представляющие интересы заявителя в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно к указанным документам **представляют доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя**. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документ, удостоверяющий личность гражданина, не представляется.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в виде:

оригинала - при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя в МФЦ за предоставлением услуги с последующим возвратом указанных документов заявителю либо его уполномоченному представителю;

копии или электронного образа документа - при обращении заявителя либо его уполномоченного представителя за предоставлением услуги в архивное управление Курской области по почте или электронной почте.

При обращении заявителя либо его уполномоченного представителя за предоставлением услуги через Единый портал / Региональный портал электронный образ документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя, не представляется.

Заявитель по собственному желанию имеет право представить в качестве приложения к запросу:

копию (электронный образ) страниц трудовой книжки (включая титульный лист и страницы, в которых отражен запрашиваемый период работы, сведения о

награждении) и (или) сведения о трудовой деятельности по запрашиваемому периоду, оформленные в установленном законодательством порядке.

В запросе указывается следующая информация:

1) сведения о заявителе:

а) юридическом лице - полное наименование юридического лица, почтовый и юридический адреса, телефон, адрес электронной почты;

б) физическом лице - фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) в соответствии с основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, в соответствии с документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документом, удостоверяющим личность лица без гражданства в Российской Федерации, номер контактного телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес;

2) сведения о лице, на которое запрашиваются сведения, в составе, определенном в соответствующей форме запроса;

3) о способе получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, удобном для заявителя;

4) дата.

Запрос на бумажном носителе должен содержать подпись заявителя - физического лица либо руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица.

Запрос должен быть оформлен на русском языке, от руки разборчиво чернилами черного (синего) цвета или машинописным способом, при этом должны быть заполнены все разделы формы, отмеченные символом «*» , не допускаются подчистки, приписки, наличие нерасшифрованных сокращений, исправлений, зачеркнутых слов.

Форму запроса заявитель может получить непосредственно в МФЦ, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации Курской области, «Архивная служба Курской области» (<http://archive.rkursk>), на Региональном портале (<http://rpgu.rkursk.ru>) и на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>).

Запрос с прилагаемыми к нему документами представляется заявителем либо его уполномоченным представителем следующими способами:

1) в архивное управление Курской области:

на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронной форме путем направления электронного образа документа на официальную электронную почту либо путем заполнения формы запроса и его отправки через личный кабинет Единого портала/Регионального портала, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме;

2) в МФЦ:

на бумажном носителе при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя.