1. Для получения государственной услуги заявитель при личном обращении, или по почте, электронной почте с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» представляет следующие документы:

1) письменный запрос, в форме анкеты на бумажном носителе, оформленный на русском языке, от руки разборчиво чернилами черного (синего) цвета или машинописным способом;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении – предъявляется оригинал; при обращении по почте – копию; при обращении по электронной почте – электронный образ документа);

Документом, удостоверяющим личность заявителя, является:

паспорт гражданина Российской Федерации - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства - для лиц без гражданства.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя (при личном обращении представителя заявителя - оригинал, при письменном обращении – копию; при обращении по электронной почте - электронный образ документа);

4) документ, дающий право на получение сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, конфиденциальную информацию, если сведения запрашиваются о третьих лицах (доверенность, документ, подтверждающий прямые, родственные связи и брачные отношения) (при личном обращении - оригинал, при письменном обращении – копию; при обращении по электронной почте - электронный образ документа).

2. Заявитель по собственной инициативе имеет право представить вместе с документами, указанными выше:

1) трудовую книжку (титульный лист с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и страницы, в которых отражен запрашиваемый период работы, сведения о награждении) (при личном и письменном обращении – копию; при обращении по электронной почте - электронный образ документа);

2) документ об уплате государственной пошлины за проставление апостиля в одном подлинном экземпляре (при личном обращении заявителя или иного лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в установленном порядке полномочиями выступать от его имени).

3. В запросе указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) гражданство;

4) адрес места жительства;

5) дата составления запроса;

6) для получения архивной информации:

а) о заработной плате - название организации отдела, цеха в период работы и запрашиваемый период;

б) о стаже работы (службы) - свой год рождения, название организации (ведомственную принадлежность организации) в период работы, дату, год приема и увольнения; в качестве кого работали (служили);

в) об образовании - название и адрес учебного заведения, факультет, даты начала и окончания учебы;

г) об усыновлении - год, место усыновления, фамилия, имя, отчество усыновителя.

д) о составе семьи (родственных отношений), записях актов гражданского состояния - наименование населенного пункта, где проживал запрашиваемый и дату события; дату и место события (рождение, крещение, бракосочетание, смерть), ФИО родителей или супруга (если нужен документ о браке)

е) при запросе документа о награждении государственными и ведомственными наградами - название награды, дата награждения, решением какого органа произведено, место работы (службы) в период награждения, название организации, представившей к награде, её ведомственная подчинённость;

ж) об эвакуации, об угоне в плен с оккупированных территорий районов Курской области - дату и место рождения, постоянное место проживания до момента угона (эвакуации), дату угона в плен (эвакуированы), дату возвращения из плена (эвакуации), состав семьи.