

ПЕРЕЧЕНЬ

*типовых нарушений обязательных требований в сфере архивного дела,
выявленных при проведении мероприятий по контролю
в отношении муниципальных архивов Курской области*

№ п/п	Нарушения	Наименование и реквизиты нормативного правового акта федерального уровня (указание на пункты и абзацы НПА, которым установлены обязательные требования)
1.	Несоблюдение требований к помещениям архива (расположение, оборудование помещений архива не обеспечивают сохранность архивных документов на всех участках работы, соблюдение требований охраны труда, техники безопасности; размещение архива в приспособленном здании (помещениях)) без его обследования представителями архива, уполномоченного органа исполнительной власти в сфере архивного дела или органа местного самоуправления)	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 (далее – Правила), пункты 3.1 – 3.2 Правил
2.	Нарушение требований к архивохранилищам (материалы покрытия стен, пола, потолка, оборудования, являются источником пыли; в архивохранилищах имеются трубы водоснабжения, технологические выводы воды)	пункт. 3.3 Правил
3.	Несоблюдение требований охранного режима (помещения не оборудованы средствами охранной сигнализации, не опечатываются; в ряде случаев помещения архива не оборудованы дверями повышенной технической укрепленности и (или) замками усиленной секретности; порядок хранения ключей от архивохранилищ и служебных помещений не соблюдается (не установлен); список лиц, имеющих право доступа в архивохранилища, на посту охраны отсутствует; журнал регистрации ключей к замкам помещений архива отсутствует; инструкция о порядке охраны муниципального архива и об охранным режиме отсутствует)	пункты 5.3, 5.5, 5.7 – 5.9 Правил

4.	Несоблюдение требований к температурно-влажностному режиму (температура и влажность воздуха в архивохранилищах превышают установленные нормы; отсутствуют контрольно-измерительные приборы; не заполняется журнал регистрации показаний контрольно-измерительных приборов)	пункты 5.13 – 5.17 Правил
5.	Несоблюдение санитарно-гигиенического режима (цокольные части стеллажей, плинтусы, подоконники в помещениях архива не обрабатываются водными растворами антисептиков; не проводится обеспыливание оборудования и первичных средств хранения, а также энтомологический и микробиологический осмотр архивных документов)	пункты 5.21 – 5.23 Правил
6.	Несоблюдение нормативных требований к размещению стационарных стеллажей и шкафов в помещениях архива (стеллажи располагаются вплотную к наружным стенам здания; расстояние между рядами стеллажей (главный проход), расстояние (проход) между стеллажами, расстояние между полом и нижней полкой стеллажа не соответствует установленным нормам)	пункт 4.2 Правил
7.	Нарушение требований к первичным средствами хранения архивных документов (архивные дела не размещены в коробках, папках, конвертах, коробках, боксах и др.)	пункты 6.1, 6.2 Правил
8.	Несоблюдение требований к размещению архивных документов в архиве (план (схема) размещения архивных фондов, а также пофондовый и постеллажный топографический указатели (установленной формы) в архивохранилищах отсутствуют)	пункты 8.1, 8.4 Правил
9.	Нарушение требований к формированию и хранению основных (обязательных) и вспомогательных учетных документов архива	пункты 23.1 – 23.3, 24.1 – 24.3 Правил
10.	Не в полной мере оформляются результаты проверок наличия и состояния архивных документов (частично отсутствуют акты проверки наличия и состояния архивных документов; листы проверки не составляются; по окончании проверки наличия и состояния архивных документов в конце	пункты 10.1, 10.2 – 10.9 Правил

	описи дел, документов не проставляется штамп «проверено», дата, должность и подпись лица, проводившего проверку; на обнаруженные в ходе проверки наличия и состояния архивных документов единицы хранения не составляются соответствующие карточки)	
11.	Нарушение требований к учету физического и технического состояния архивных документов на бумажной основе (карточки учета архивных документов с повреждениями носителя и повреждениями текста не составляются; книга учета физического состояния архивных документов отсутствует)	пункт 11.9 Правил
12.	Нарушение требований к выдаче архивных документов из архивохранилищ (книги выдачи архивных документов, копий фонда пользования из архивохранилища отдельно по каждому архивохранилищу не ведутся; книга выдачи архивных документов, копий фонда пользования из архивохранилища во временное пользование не ведется; на месте хранения выдаваемых архивных документов не подкладывается карта-заместитель)	пункты 14.7 – 14.10 Правил
13.	Несоблюдение требований к организации и ведению учета архивных документов (состав учетных документов и последовательность выполнения работ по учету в целом по архиву и по каждому архивохранилищу архивом не установлены; схема учета архивных документов отсутствует)	пункты 21.1, 21.2 Правил
14.	В составе основных учетных документов архива отсутствуют паспорта архивохранилищ	пункт 23.2 Правил
15.	Несоблюдение требований к постановке на учет и снятию с учета архивных документов в архиве при их приеме, выбытии, а также по результатам выверки учетных документов, проверки наличия и состояния архивных документов, описания документов, переработки описей дел, документов	пункты 26.1 – 26.4 Правил
16.	Несоблюдение требований к порядку внесения изменений в списки источников комплектования архива (не вносятся изменения в случае	пункт 35.8 Правил

	создания, реорганизации, ликвидации организаций, а также в случае изменений организационно-правовой формы, наименования, местонахождения организации)	
17.	Несоблюдение требований к оформлению и упорядочению наблюдательных дел организаций-источников комплектования при исключении из числа источников комплектования архива (в ряде случаев наблюдательные дела организаций-источников комплектования при исключении из числа источников комплектования не упорядочены и не переданы в архивный фонд архива)	пункт 35.9 Правил
18.	Не обеспечена своевременная подготовка к рассмотрению ЭПК архивного управления Курской области описей на упорядоченные документы постоянного хранения и по личному составу организаций-источников комплектования муниципального архива	пункт 36.7 Правил
19.	Несоблюдение порядка приема архивных документов в архив (документы ряда организаций-источников комплектования находятся в архивохранилище в неупорядоченном состоянии без соответствующего НСА; акты приема-передачи документов от ряда организаций отсутствуют)	пункты 37.6, 37.8 Правил
20.	Нарушение требований к составлению и оформлению архивных справок, архивных выписок (архивные справки оформляются не по установленной форме; реквизиты, определяющие юридическую силу документа, в них частично отсутствуют)	пункты 46.9, 46.10 Правил
21.	Отсутствие при экспонировании подлинников архивных документов и их копий аннотаций с названием документа, даты создания, краткой информации	пункт 49.2 Правил
22.	Отсутствие инструкции о мерах пожарной безопасности, утвержденной в установленном порядке	подпункт 2.11.2.1 Правил; Специальные правила пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2009 г. № 3

		(далее – Специальные правила), пункт 1.9
23.	Несоблюдение требований пожарной безопасности по содержанию помещений муниципального архива (в архивохранилищах отсутствуют таблички с надписями: «Ответственный за противопожарное состояние», «О пожаре звонить по телефону »)	пункт 2.16 Специальных правил