

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК архивного
управления Курской области
от «24» сентября 2021 г. № 9

ПАМЯТКА
по выявлению, учету и улучшению физического состояния архивных
документов на бумажном носителе в муниципальных архивах
Курской области

Настоящая памятка составлена в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 (далее- Правила), методическими рекомендациями к Правилам (Росархив, ВНИИДАД. М., 2021), формами учетных и иных документов к Правилам, одобренными Комиссией Федерального архивного агентства по научно-исследовательской и методической работе (протокол № 1 от 31.07.2020), методическим пособием В.Ф. Привалова «Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе» (Росархив, ВНИИДАД. - М., 2003),

Памятка является руководством для муниципальных архивов Курской области по выявлению, учету и улучшению физического состояния архивных документов.

1. Общие положения

1.1. Проверка физико-химического, технического и биологического состояния архивных документов в процессе хранения проводится с целью выявления поврежденных архивных документов и архивных документов с потенциально опасным физическим или биологическим состоянием, с дефектами бумаги и текста и осуществляется:

в ходе проверки наличия и состояния архивных документов;

в случае повреждения архивных документов вследствие чрезвычайной ситуации;

при подготовке архивных документов к выдаче из архивохранилища;

при всех других работах, связанных с поединичным (полистным) просмотром архивных документов.

1.2. Физическое состояние архивных документов оценивается по отсутствию или наличию типовых дефектов бумаги и текста. Дефекты классифицируются на основе единой буквенно-цифровой индексации по типовым признакам дефектов бумаги (буквенная индексация) и текста (цифровая индексация), которая позволяет вести учет поврежденных архивных дел традиционным (табличным) или компьютерным способом.

2. Выявление архивных документов с повреждениями бумаги
и дефектами текста

2.1. По видам повреждений архивные документы подразделяются на документы, имеющие: физические повреждения; химические повреждения; биологические повреждения; механические повреждения; повреждения водой и огнем.

Признаками физических повреждений являются: общая запыленность, загрязнение в виде жирных пятен, затеков воды, изменение цвета, деформация, коробление или волнистость архивных дел.

Химические повреждения образуются вследствие нарушений температурно-влажностного и светового режимов, представляя собой изменение цвета архивных документов в основном по краям листа (бумага вначале становится желтоватой или бежевой, а затем коричневой), растрескивание и сухость поверхностного материала корешка дела, ветхость листа, выцветание текста документа.

Признаками повреждения документов насекомыми (биологические повреждения) являются: сквозные, круглые или овальные отверстия, выщипы или выгрызы поверхности материалов, небольшие изъеденные фрагменты бумаги с коконами и паутиной, наличие погибших насекомых, буровой муки, что является следствием засорения документов продуктами жизнедеятельности. Проявление плесени свидетельствует о неокрашенных и окрашенных налетах на архивных документах, иногда в виде неокрашенных и тусклых пятен различных цветов. На поврежденных документах часто присутствуют колонии грибов, застилающие текст документа. При сильном поражении документов видны налеты плесневых грибов в виде пыли рыже-коричневого, розового, черного и других цветов.

Механические повреждения относительно мало опасны и легко опознаются и идентифицируются, к ним относятся: разрывы листа, иногда сопровождающиеся утратой части листа; складки, изломы в местах изгибов; обрезы, проколы, порезы листа; обтрепанность листа, сильная потертость краев листа. Если число таких дефектов невелико, они устраняются легко; при увеличении их числа растет степень их суммарной опасности для целостности и прочности листа.

Повреждение водой легко определяется по следам подмочек, короблению, деформации, цементированию листов, а также следов плесени, особенно ближе к корешкам дел; на документах видны следы ржавчины, выступившие соли. Повреждение огнем имеют типичные внешние признаки: следы обугливания (чаще по краям листа), сажевые загрязнения, побуревшая, хрупкая, рассыпающаяся бумага.

3. Проведение оценки архивных документов и их индексация

3.1. С учетом видов повреждений и общей степени разрушения бумажного носителя архивные документы подразделяются на две большие группы с обозначением буквенных индексов (приложение № 1):

«А» - сильное повреждение бумаги;

«Б» - незначительное повреждение бумаги.

3.2. К группе «А» относятся документы, имеющие следующие дефекты бумаги:

а) бумага ветхая, утратила прочность, легко ломается, крошится, расплзается от нагрузки, прикосновения, при изгибе. Утрачена прочность по всему листу или в отдельных крупных частях листа. Цвет чаще всего бурый, коричневый, желтый, тускло-серый и реже – белый. Эти признаки характеризуют высшую степень деградации и старения бумажного листа.

б) бумага прочная, но с большим числом локальных, в отдельных местах и/или по всему листу повреждений любого характера, создающих в своей совокупности опасность утраты целостности листа, выпадения его частей, например: разрывы на много частей и фрагментов по местам сгибов, механических нагрузок; многочисленные проколы, порезы, изломы, выпадения частей листа; повреждения документа в различных местах с признаками ветхой, разрушенной, изменившей цвет в этих местах бумаги; многочисленные повреждения бумаги насекомыми («кружево»); повреждения бумаги в отдельных местах плесневыми грибами с сопутствующими признаками ослабления, ветхости, выпадения бумаги в этих местах; наличие наклеек во многих местах, а также по всему листу с сопутствующими признаками потемнения, ослабления бумаги, отслаивания наклеек;

в) цементированные документы, т.е. слипшиеся за счет действия воды, клея, плесневых грибов отдельные листы в деле или целые дела;

г) документы, сильно поврежденные водой и огнем.

3.3. В группу «Б» входят документы с достаточно прочной бумагой, обеспечивающей сохранность и целостность документа, но имеющей отдельные, незначительные повреждения: ослабленные, обтрепанные, ветхие края листа; складки, изломы, коробления листа; небольшие разрывы или надрывы листа; значительные загрязнения всего листа или отдельных частей, мешающие использованию документа, небольшое намокание и др.

Устранение дефектов группы «Б» не требует сложной реставрации и специальной лаборатории.

3.4. Наличие и виды дефектов бумаги или текста определяются визуально при полистном просмотре дела для каждого документа. Дефекты текстов подразделяются на 5 подгрупп (приложение № 1). Приоритет группы определяется ее номером, т.е. первыми по степени опасности стоят дефекты текста 1-й, затем 2, 3, 4, 5 подгрупп.

3.5. К первой подгруппе относятся: документы с выцветающим в отдельных местах текстом (химическая коррозия), документы с плохо закрепленным, легко стирающимся электрографическим текстом, смазывание, стирание фрагментов текста с образованием серого фона (физическая коррозия ксерокопий); документы со слабоконтрастным, еле видимым глазом, трудночитаемым текстом.

Ко второй подгруппе относятся документы со слабоконтрастным текстом, цветными, нестойкими к выцветанию текстами. Цвет текста – светло-коричневый.

К третьей подгруппе относятся документы со слабоконтрастным химически стойким текстом, но не подверженные темновому химическому выцветанию и разрушающиеся только при эпизодическом действии физико-механических сил.

К четвертой подгруппе относятся документы с угасающим текстом, степень контраста которого настолько мала, что отдельные слова, строки, фрагменты текста

или весь текст не читаются, т.е. вся текстовая информация не извлекается. Химически восстановить слабоконтрастный и угасший текст на оригинале невозможно.

Документы 2, 3, 4 групп сдаются на специальную обработку (фотореставрация; компьютерные способы усиления изображений; иногда – машинописное или принтерное копирование).

К пятой подгруппе относятся документы с утраченным текстом. В отличие от угасания утрата текста означает необратимую, невозполнимую потерю документной информации.

Количество групп может быть дополнено другими группами, в зависимости от вида повреждений носителя и текста.

3.6. Буквенно-цифровые индексы информативно характеризуют состояние архивных документов, указывают степень опасности данного состояния для дальнейшего хранения и устанавливают место документа в ряду приоритетов (ряд слева направо с убывающей степенью опасности состояния: А-1; А-2; А-3; А-4; А-5; А-0; Б-1; Б-2; Б-3; Б-4; Б-5; Б-0).

Применение индексации позволяет более экономно использовать карточку. Общее физическое состояние документа оценивается по совокупности повреждений бумаги и текста с использованием суммарного буквенно-цифрового индекса.

Например:

1. Бумага с незначительными повреждениями (группа Б), текст угасший (группа 4), индекс физического состояния этого документа будет Б - 4.

2. Бумага с незначительными повреждениями насекомыми и слабоконтрастный текст. Индекс физического состояния этого документа, будет - Бн-1.

3. Бумага дефектов не имеет (группа 0), текст частично утрачен (группа 5), индекс физического состояния этого документа - 0-5.

4. Бумага имеет сильное повреждение плесенью и угасший текст. Индекс физического состояния - Ап-2.

Индексом «0» (ноль) обозначается отсутствие дефектов носителя и/или текста.

Например:

1. Бумага в хорошем состоянии, но текст слабоконтрастен. Индекс этого документа будет - 0-1.

2. Бумага имеет небольшие механические повреждения, дефектов по тексту не имеется, читается без труда. Индекс – Бм - 0.

4. Учет и оформление результатов оценки физического состояния архивных документов

3.1. Результаты проверки физико-химического и технического состояния архивных документов на бумажном носителе отражаются в:

акте физико-химического и технического состояния архивных документов (составляется в произвольной форме). В акте отражается необходимость

(отсутствие необходимости) проведения физико-химической и (или) технической обработки архивных документов;

листе-заверителе дела (Приложение № 2 к Памятке);

листе и акте проверки наличия и состояния архивных документов (Приложение № 3 к Памятке);

карточке учета архивных документов с повреждениями носителя/текста (Приложение № 4 к Памятке).;

картотеке (книге, базе данных) учета физического состояния архивных документов (составляется в произвольной форме).

Карточка учета архивных документов с повреждениями носителя/текста включает в себя следующие графы:

поисковые характеристики дела – указывается категория фонда, номера фонда, описи и дела, объем и крайние даты документов дела;

индексы групп документов по видам повреждений носителя и текста, которые могут дополняться другими группами, в зависимости от вида повреждений носителя и текста;

признаки повреждения носителя и текста (кроме сведений о дезинфекции, которые вносятся в лист-заверитель дела и картотеку (книгу, базу данных) учета физического состояния архивных документов);

номера поврежденных листов дела и их общее количество - проставляется общее количество учтенных в ней листов дела, имеющих повреждения носителя и текста;

примечания - используется для проставления отметки о специальной обработке дела.

Карточка подписывается исполнителем с указанием должности, инициалов и фамилии; указывается дата составления карточки. Если карточка составлена не на одно дело, а на группу дел, то количество дел, имеющих повреждения, проставляется в числителе, а общее количество поврежденных листов – в знаменателе дроби; в поисковой характеристике дополнительно указывается общее количество «расписанных» на карточке дел.

В картотеке (книге, базе данных) указываются сведения о проведении полистной проверки дел фонда (дата начала и окончания полистной проверки), число листов в деле; число поврежденных листов; номера листов, имеющих дефекты бумаги или текста (в скобках указывается индекс повреждений); виды дефектов (в скобках указывается их количество), в графу примечание вносятся сведения о деле (особенности состояния, специфика бумаги, текста) и итоговые данные (общее число проверенных дел; число листов в проверенных делах; число поврежденных листов; общее число дефектов по каждому виду).

5. Физико-химическая и техническая обработка архивных документов

5.1. Физико-химическая и техническая обработка архивных документов проводится:

в плановом порядке - по результатам проверки физико-химического и технического состояния по очередности, установленной в архиве с учетом физического состояния и интенсивности использования;

внепланово - в случае чрезвычайных ситуаций, повлекших порчу архивных документов, а также при их биологическом поражении.

5.2. Физико-химическая и техническая обработка архивных документов на бумажном носителе включает:

дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию архивохранилищ (как совокупность мер биопрофилактики, биозащиты и уничтожения биологических вредителей в архивохранилищах и на архивных документах);

реставрацию или мелкий ремонт (как комплекс работ и технологических операций по восстановлению свойств и долговечности оригиналов архивных документов);

фотореставрацию документов с угасшим и слабоконтрастным текстом;

страховое копирование;

переплет;

обеспыливание (при поступлении, хранении, использовании документов, обязательному обеспыливанию подлежат коробки, папки, обложки, корешки дел, полистному обеспыливанию подвергаются документы с высокой степенью загрязнения, следами плесени);

обработку в режиме аварийно-спасательных работ, в том числе с применением сушки, дезинфекции, дезинсекции, замораживания, реставрации, воспроизведения, дезактивации и других видов специальной обработки.

5.3. Увлажненные архивные документы (дела, группы дел) подлежат немедленному выделению, внеочередной обработке (сушка, акклиматизация). При массовом увлажнении архивных документов принимаются меры по осушению архивохранилища, нормализации температурно-влажностного режима хранения.

5.4. Архивные документы при поражении биологическими вредителями (плесень, грибы) подлежат немедленной изоляции и в обязательном порядке дезинфекции, т.к. плесневые грибы выделяют химические вещества (ферменты и кислоты), которые ведут к химическим изменениям не только структуры бумаги, но и к ее частичному (полному) распаду.