**ПАМЯТКА**

**руководителю областного казенного учреждения, подведомственного**

**архивному управлению Курской области о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

 В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации от 39.12.2001 № 197-ФЗ, постановлением Губернатора Курской области от 25.02.2013 № 73-пг «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Курской области, а также руководителем государственного учреждения Курской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» руководители учреждений **ОБЯЗАНЫ ЕЖЕГОДНО** представлять в отдел кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства архивного управления Курской области **в срок не позднее 30 апреля года**, следующего за отчетным, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 Форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

 В соответствии с пунктом 2 Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Курской области, а также руководителем государственного учреждения Курской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 25.02.2013 № 73-пг (в редакции постановления Губернатора Курской области от 11.01.2019 № 2-пг) **в 2019 году** сведения (за отчетный 2018 год) представляются только с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»).

СПО «Справки БК» (версия 2.4.1) размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12> и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: <https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk>.

При заполнении сведений руководствоваться Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году (за отчетный 2018 год), разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (направлены по электронной почте 14.01.2019).

|  |
| --- |
| **ВАЖНО!****Установка**  **СПО «Справки БК» должна производиться только на автоматизированное рабочее место, прошедшее аттестацию. В иных случаях установка СПО «Справки БК» не допускается.** |