Архивное управление Курской области

ПРИКАЗ

«12» декабря 2023 г. № 01-03/71

г.Курск

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2024 год

В соответствии с положениями статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пункта 15 Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, пункта 15 Положения о региональном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, утверждённого постановлением Администрации Курской области от 29.09.2021 № 1013-па, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2024 год (далее – Программа).

2. Заместителю начальника архивного управления Курской области – начальнику отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела Л.Б. Кармановой организовать и обеспечить:

выполнение мероприятий Программы ответственными исполнителями в установленные сроки;

размещение Программы в соответствующем разделе официального сайта архивного управления Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня её утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Начальник
архивного управления Э.А. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНА
приказом архивного управления
Курской области
от 12.12.2023 № 01-03/71

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2024 год

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана архивным управлением Курской области (далее – архивуправление) в соответствии с положениями Федерального закона от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановления Администрации Курской области от 29.09.2021 № 1013-па «Об утверждении Положения о региональном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле».

Программа профилактики направлена на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается архивуправлением при проведении мероприятий по контролю (надзору) в 2024 году в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле.

Срок реализации Программы профилактики: с 1 января по 31 декабря 2024 года.

Программа профилактики состоит из следующих разделов:

анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики;

цели и задачи реализации Программы профилактики;

перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

1. Согласно Закону Курской области от 30.11.2015 № 118-ЗКО «Об архивном деле в Курской области», Положению об архивном управлении Курской области, утверждённому постановлением Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 385-пг, на территории Курской области уполномоченным органом на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле определено архивуправление.

Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее - региональный государственный контроль) осуществляется на основании Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, утверждённого постановлением Администрации Курской области от 29.09.2021 № 1013-па (далее - Положение о региональном государственном контроле в сфере архивного дела), вступившим в силу с 1 января 2022 года.

Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений) содержащих обязательные требования за соблюдением законодательства об архивном деле, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля, установлен Федеральным архивным агентством.

Контролируемыми лицами в рамках регионального государственного контроля являются осуществляющие свою деятельность на территории Курской области и имеющие на хранении документы Архивного фонда Курской области и другие архивные документы:

государственные архивы Курской области;

структурные подразделения органов местного самоуправления Курской области, выполняющие функции муниципальных архивов;

органы исполнительной власти Курской области и иные государственные органы;

органы местного самоуправления Курской области;

организации;

граждане, являющиеся индивидуальными предпринимателями.

К объектам регионального государственного контроля (далее – объекты контроля) отнесены:

деятельность контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований;

документы Архивного фонда Курской области и другие архивные документы;

здания и помещения, которыми владеют или пользуются контролируемые лица и в которых размещается архив.

Архивуправление обеспечивает учёт объектов контроля посредством ведения перечня объектов регионального государственного контроля с указанием категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, к которой отнесён каждый объект контроля. В перечень объектов контроля включено 793 контролируемых лица, из которых 69 отнесены к умеренной категории риска, 94 – к низкой категории риска.

2. В соответствии с положениями пункта 11(3) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2022 № 1743) и ввиду того, что категорирование объектов контроля с отнесением их к чрезвычайно высокой и высокой категории риска, не предусмотрено Положением о региональном государственном контроле в сфере архивного дела, архивуправлением план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2023 год не формировался.

В отчётном году архивуправлением не проводились и внеплановые проверки, поскольку отсутствовали основания для их проведения, предусмотренные в пункте 3 указанного постановления Правительства Российской Федерации.

На основании ходатайств, поступивших от контролируемых лиц в адрес архивуправления, были продлены сроки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, ранее выданных ОБОУ ДПО «Учебно-методический центр комитета по культуре Курской области», ОБУЗ «Курская клиническая психиатрическая больница имени святого великомученика и целителя Пантелеимона». В связи с выполнением в полном объёме мероприятий по пунктам предписаний, выданных Инспекции гостехнадзора Курской области, комитету по экономике и развитию Курской области (с 19.09.2022 – Министерство экономического развития Курской области), комитету жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области (с 19.09.2022 – Министерство жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, архивуправлением в установленном порядке были приняты решения о прекращении их исполнения.

Формирование плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2024 год архивуправлением не осуществлялось по тем же основаниям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2023 № 372 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу отдельного положения акта Правительства Российской Федерации».

3. Профилактические мероприятия в 2023 году проводились в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2023 год, утверждённой приказом архивного управления Курской области от 08.12.2022 № 01-03/92 (далее – Программа профилактики на 2023 год).

Архивуправлением в 2023 году проведено 12 профилактических визитов в отношении контролируемых лиц. В ходе профилактических визитов разъяснялись обязательные требования действующего законодательства, соответствие объектов контроля категориям риска, основания и способы их снижения.

В рамках реализации мероприятий Программы профилактики на 2023 год архивуправлением:

а) подготовлены:

постановление Правительства Курской области от 02.08.2023 № 851-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 29.09.2021 № 1015-па «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле»;

постановление Правительства Курской области от 09.11.2023 № 1157-пп «О внесении изменения в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле»;

перечень объектов регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, отнесённых к категориям умеренного и низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (приказ архивного управления Курской области от 09.10.2023 № 01-03/58);

изменения в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2023 год, утверждённую приказом архивного управления Курской области от 08.12.2022 № 01-03/92, в части замены проведения профилактического визита в отношении одного контролируемого лица на другое контролируемое лицо (приказ архивного управления Курской области от 16.08.2023 № 01-03/50);

б) размещены и находятся в актуальном состоянии на официальном сайте архивуправления:

перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле;

проверочные листы, применяемые архивным управлением Курской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в части организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ архивного управления Курской области от 28.02.2022 № 01-03/9);

руководство по соблюдению обязательных требований в сфере архивного дела;

обзор (Доклад) о правоприменительной практике при осуществлении архивным управлением Курской области регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле;

информации о результатах контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе профилактических визитов;

виджет реестра контролируемых лиц и объектов контроля, сформированный в Едином реестре видов контроля;

в) проведено обобщение и анализ правоприменительной практики осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области в 2022 году, подготовлен обзор правоприменительной практики контрольной деятельности архивного управления Курской области за 2022 год и размещён на официальном сайте архивуправления;

г) проведены в целях предупреждения совершения нарушений обязательных требований законодательства в 2023 году:

областной семинар на базе ОКУ «Госархив Курской области» для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций, учреждений и предприятий Курской области, по вопросам теории и практики архивного дела;

выездные учебно-методические семинары для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципальных архивов Курской области;

семинары - практикумы в организациях-источниках комплектования ОКУ «Госархив Курской области» по вопросам обеспечения сохранности документов;

обучающие семинары для работников муниципальных архивов Курской области, в том числе для вновь назначенных специалистов;

д) осуществлялось консультирование работников делопроизводственных и архивных служб контролируемых лиц по разъяснению обязательных требований в сфере архивного дела и делопроизводства в ходе проведения профилактических визитов, а также по телефону, в режиме видео-конференц-связи.

4. Главными приоритетами для архивуправления, заложенными в Программу профилактики на 2024 год, остаются:

повышение эффективности и результативности контрольной (надзорной) деятельности в целях предупреждения нарушений обязательных требований, приводящих к возникновению причинения вреда документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам, либо к угрозе причинения такого вреда;

усиление роли профилактических мероприятий в контрольной (надзорной) деятельности в условиях ограничения государственного контроля.

II. Цели и задачи реализации Программы профилактики

5. Основными целями Программы профилактики являются:

предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере архивного дела;

предупреждение нарушений обязательных требований в сфере архивного дела (снижение числа нарушений обязательных требований);

повышение эффективности выполнения обязательных требований в сфере архивного дела контролируемыми лицами.

6. Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

выявление и устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения вреда либо причинению вреда документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам;

формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной (надзорной) деятельности;

повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путём обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля (надзора);

создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

инвентаризация состава и особенностей контролируемых лиц (объектов контроля) и оценки состояния подконтрольной сферы;

снижение издержек контрольной (надзорной) деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

7. При осуществлении регионального государственного контроля архивуправлением проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

Порядок проведения указанных профилактических мероприятий и сроки их проведения определены в пунктах 15 – 49 Положения о региональном государственном контроле в сфере архивного дела.

8. Программа профилактики включает в себя перечень следующих мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2024 году:

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Сроки (периодичность) проведения	Ответственные исполнители
1.	**Информирование**		
1.1.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте архивного управления Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт архивуправления) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора), сведений об изменениях, внесённых в указанные нормативные правовые акты, о сроках и порядке их вступления в силу	в течение года по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	ведущий консультант отдела кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства
1.2.	Актуализация перечня нормативных правовых актов с указанием структурных	в течение года по мере внесения изменений в	ведущий консультант отдела кадровой, правовой,

	единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований	нормативные правовые акты	мобилизационной работы и секретного делопроизводства
1.3.	Размещение на официальном сайте архивуправления текстов нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в сфере архивного дела в действующей редакции	в течение года по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	ведущий консультант отдела кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства
1.4.	Размещение на официальном сайте архивуправления и поддержание в актуальном состоянии утверждённых форм проверочных листов	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения)	ведущий консультант отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
1.5.	Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте архивуправления руководств по соблюдению обязательных требований	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения)	заместитель начальника архивуправления - начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
1.6.	Размещение на официальном сайте архивуправления перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения)	ведущий консультант отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской

			области и государственному контролю в сфере архивного дела
1.7.	Размещение на официальном сайте архивуправления перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска	в течение 3 рабочих дней со дня формирования (изменения) перечня	заместитель начальника архивуправления - начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
1.8.	Размещение на официальном сайте архивуправления утверждённой программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	в течение 5 дней со дня её утверждения	заместитель начальника архивуправления - начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
1.9.	Размещение на официальном сайте архивуправления плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2025 год (при условии снятия ограничений на проведение государственного контроля)	до 28 декабря	заместитель начальника архивуправления - начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
1.10.	Размещение на официальном сайте архивуправления исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться	в течение года	ведущий консультант отдела по организации деятельности государственных,

	архивуправлением у контролируемого лица		муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
1.11.	Размещение на официальном сайте архивуправления сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	в течение года	ведущий консультант отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
1.12.	Размещение на официальном сайте архивуправления сведений о порядке досудебного обжалования решений архивуправления, действий (бездействия) его должностных лиц	в течение года	ведущий консультант отдела кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства
1.13.	Размещение на официальном сайте архивуправления доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики архивуправления	в течение 5 дней со дня его утверждения	заместитель начальника архивуправления - начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
1.14.	Размещение доклада о региональном государственном контроле (надзоре) в ГАС «Управление» и на официальном сайте архивуправления	до 15 марта; в течение 15 календарных дней со дня представления доклада посредством ГАС «Управление»	заместитель начальника архивуправления - начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и

			государственному контролю в сфере архивного дела
1.15.	Подготовка и размещение на официальном сайте архивуправления информации о проведённых профилактических визитах	в течение 2 дней со дня, следующего за днём подготовки соответствующего акта	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, ведущий консультант того же отдела
1.16.	Подготовка и размещение в ФГИС ЕРКНМ информации о проведённых архивуправлением профилактических мероприятиях в части объявления предостережения и проведения профилактического визита	в течение года в установленные Правилами формирования и ведения ФГИС ЕРКНМ сроки	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, ведущий консультант того же отдела
1.17.	Подготовка доклада об итогах реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2023 году	до 1 марта	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела

1.18.	Подготовка проекта программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год для размещения на официальном сайте архивуправления в целях проведения общественного обсуждения	до 1 октября	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
1.19.	Подготовка и проведение обучающих семинаров по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере делопроизводства и архивного дела, в том числе в режиме ВКС	ежеквартально	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, ведущий консультант того же отдела
1.20.	Подготовка и проведение областных семинаров-совещаний с руководителями и специалистами муниципальных архивов Курской области по вопросам архивного дела	1 раз в полугодие	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, ведущий консультант того же отдела
1.21.	Рассмотрение итогов осуществления архивуправлением в 2023 году	по отдельному плану работы коллегии	заместитель начальника архивуправления –

	профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения законодательства об архивном деле, на расширенных заседаниях коллегии архивуправления	архивуправления	начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, ведущий консультант того же отдела
2.	**Обобщение правоприменительной практики**		
2.1.	Обобщение и анализ правоприменительной практики организации и проведения регионального государственного контроля и подготовка проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за 2023 год, а также его размещение на официальном сайте архивуправления для проведения публичного обсуждения	до 1 марта	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
2.2.	Обеспечение утверждения доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за 2023 год	до 1 апреля	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
2.3.	Размещение утверждённого доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за 2023 год, на официальном сайте	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения доклада	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности

	архивуправления		государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
3.	**Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований**		
3.1.	Подготовка решения об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	в течение 10 календарных дней с момента получения сведений, при наличии которых принимается решение об объявлении предостережения	начальник архивуправления, заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
3.2.	Ведение учёта объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, результатов их обжалования, информации об исполнении	в течение года	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, ведущий консультант того же отдела

4.	**Консультирование**		
4.1.	Проведение разъяснительной работы, консультирование уполномоченными должностными лицами архивуправления по обращениям контролируемых лиц и их представителей, по вопросам, связанным с осуществлением регионального государственного контроля, соблюдения обязательных требований, разъяснения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, посредством телефонной связи, видео-конференц-связи, в ходе профилактического мероприятия	по мере необходимости, в порядке рассмотрения обращений	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, ведущий консультант того же отдела
4.2.	Консультирование при поступлении пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей посредством размещения на официальном сайте архивуправления письменного разъяснения, оформленного в установленном порядке	в течение 3 рабочих дней со дня оформления письменного разъяснения	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, ведущий консультант того же отдела
5.	**Профилактические визиты**		
5.1.	Проведение профилактических визитов по решению архивуправления в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи:		

5.1.1.	в Министерстве цифрового развития и связи Курской области	январь	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
5.1.2.	В Администрации Курчатовского района Курской области	январь	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, ведущий консультант того же отдела
5.1.3.	в Министерстве строительства Курской области	февраль	ведущий консультант отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
5.1.4.	в Администрации города Обоянь Курской области	апрель	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных

			архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, ведущий консультант того же отдела
5.1.5.	в Частном профессиональном образовательном учреждении «Курский техникум экономики и управления»	май	ведущий консультант отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
5.1.6.	в Администрации Усланского сельского совета Обоянского района Курской области	май	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, ведущий консультант того же отдела
5.1.7.	в Областном бюджетном учреждении здравоохранения «Областная детская клиническая больница»	июнь	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела

5.1.8.	в Администрации поселка Иванино Курчатовского района Курской области	июнь	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
5.1.9.	в Министерстве природных ресурсов Курской области	июль	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
5.1.10.	в Управлении по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области	июль	ведущий консультант отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
5.1.11.	в Областном бюджетном учреждении здравоохранения «Кореневская центральная районная больница»	август	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному

			контролю в сфере архивного дела
5.1.12.	в Администрации Макаровского сельского совета Курчатовского района Курской области	август	ведущий консультант отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
5.1.13.	в Комитете жилищно-коммунального хозяйства города Курска	сентябрь	ведущий консультант отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
5.1.14.	в Отделе по вопросам культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта Администрации Дмитриевского района Курской области	октябрь	ведущий консультант отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела
5.2.	Ведение учёта профилактических визитов, выданных актов проведения профилактических визитов	в течение года	заместитель начальника архивуправления – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере

			архивного дела, ведущий консультант того же отдела

IV. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

9. Оценка результативности и эффективности проводимых профилактических мероприятий Программы профилактики проводится посредством сбора и анализа данных по направлениям:

удовлетворённость контролируемых лиц качеством проведённых профилактических мероприятий (анализ обращений, жалоб и т.п.);

снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений одним и тем же контролируемым лицом (на одном и том же объекте);

сокращение количества контрольных (надзорных) мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении (улучшении) текущего состояния подконтрольной сферы, уровня защищённости охраняемых законом ценностей;

динамика мотивации контролируемых лиц к добросовестному поведению.

10. В рамках анализа эффективности и результативности профилактических мероприятий учитываются следующие показатели:

информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц при проведении проверки;

однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом обязательных требований;

вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

11. Количественные показатели для расчёта оценки результативности реализации Программы профилактики:

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчёта фактического исполнения показателя	Плановый показатель
1.	Реализация мероприятий предусмотренных Программой профилактики, в части информирования контролируемых лиц	C = (a / b) x 100%, где a – количество проведённых мероприятий, предусмотренных Программой профилактики; b – общее количество запланированных мероприятий Программы профилактики	100%

2.	Реализация мероприятий, предусмотренных Программой профилактики, в части обобщения правоприменительной практики	С = (а / b) х 100%, где а – количество исполненных мероприятий, предусмотренных Программой профилактики; b – общее количество запланированных мероприятий Программы профилактики	100%
3.	Реализация мероприятий, предусмотренных Программой профилактики, в части объявления предостережений	С = (а / b) х 100%, где а – количество проведённых мероприятий, предусмотренных Программой профилактики; b – общее количество запланированных мероприятий Программы профилактики	100%
4.	Реализация мероприятий, предусмотренных Программой профилактики, в части проведения консультирования	С = (а / b) х 100%, где а – количество проведённых мероприятий, предусмотренных Программой профилактики; b – общее количество запланированных мероприятий Программы профилактики	100%
5.	Реализация мероприятий, предусмотренных Программой профилактики, в части проведения профилактических визитов	С = (а / b) х 100%, где а – количество проведённых мероприятий, предусмотренных Программой профилактики; b – общее количество запланированных мероприятий Программы профилактики	100%

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года до 1 марта года, следующего за отчётным) по следующей формуле:

$$Пэффект = \sum показ / Опоказ \times 100\ \%, \text{ где}$$

$\sum показ$ - сумма фактически исполненных показателей Программы профилактики по итогам календарного года;

Опоказ - общее количество показателей Программы профилактики.

12. Критерии оценки результативности реализации Программы профилактики:

Итоговая оценка результативности реализации Программы профилактики	Уровень реализации Программы профилактики			
	60% и менее	61-75%	76-90%	91-100%
Пэффект	Недопустимый	Низкий	Плановый	Высокий

Полученные данные о результативности реализации профилактических мероприятий отражаются в Докладе об итогах реализации Программы профилактики и учитываются при проведении итоговой оценки эффективности и результативности контрольной (надзорной) деятельности архивуправления.