
(наименование организации)
АКТ
№ _____

(дата)
О технических ошибках в учетных документах

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____

Подпись _____
(название организации)
расшифровка подписи

Дата _____

Фонд № _____

Название фонда _____

В ходе проверки наличия обнаружены технические ошибки в записях: в описи были обнаружены пропущенные номера

| Название документа | Существующая запись | Следует запись |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| <i>Опись № 1 дел постоянного хранения</i> | <i>В опись внесено 379 (триста семьдесят девять дел) с №1 по № 379</i> | <i>В опись внесено 377 (триста семьдесят семь дел) с №1 по № 379, в том числе пропущенные номера - 111, 238</i> |

В результате количество ед. хр. уменьшилось на 2 (две) единицы хранения.

Примечание: в итоговой записи к описи не были учтены 2 пропущенных номера.

Наименование должности работников _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности работников _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Дата _____

Образец оформления акта о технических ошибках в учетных документах

_____ (наименование организации)

АКТ

№ _____

(дата)

Об обнаружении архивных документов

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

(название организации)

Подпись _____ расшифровка подписи

Дата

В ходе проведения проверки наличия и состояния были обнаружены в хранилище документы

| № пп | Заголовок ед. хр. | Шифр (если есть) | К какому фонду относится | Примечание |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | <i>Статистические отчеты о выполнении плана по труду, временной нетрудоспособности и несчастных случаях на производстве за 1986-1989 г. 2-х томах</i> | <i>нет</i> | <i>Фонд организации</i> | - |

Итого обнаружено: 2 (две) ед. хр.

Наименование должности

работника

подпись

расшифровка подписи

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности

работника

подпись

расшифровка подписи

Дата

Образец оформления акта об обнаружении архивных документов

_____ (название организации)

АКТ

04.06.2012 г. № _____

_____ (место составления)

О необнаружении дел, пути розыска
которых исчерпаны

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

(название организации)

Подпись _____

расшифровка подписи

Дата

Фонд № _____

В результате проверки наличия и состояния дел постоянного хранения за 1990-1996 гг. установлено отсутствие в фонде перечисленных ниже дел.

Предпринятые организацией меры по розыску дел положительных результатов не дали, в связи с чем, считаем возможным снять с учета:

| Номер описи | Номер ед. хр. | Заголовок ед. хр. | Крайние даты | Количество листов | Предполагаемые причины отсутствия |
|-------------|---------------|--------------------------------|--------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 228 | Бухгалтерский отчет за 1993 г. | 1993 г. | 135 | Смена главных бухгалтеров, отсутствие актов приема-передачи дел смене сотрудников, неограниченный доступ в архив сотрудников |

Итого: 1 (одна) ед. хр.

Содержание утраченных материалов может быть частично восполнено следующими ед. хр. – Бухгалтерские отчеты за I-IV кварталы 1993 года.

На основании ст. 3516 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, М., 2010 данным отчетам может быть установлен постоянный срок хранения.

Наименование должности

работника

Дата

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО*

Протокол ЭПК УАСО

от _____ № _____

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК организации

от _____ № _____

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности работника

Дата

подпись

расшифровка подписи

_____ (наименование организации)

АКТ

02.04.2012 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

(название организации)

расшифровка подписи

_____ (место составления)

Подпись

Дата

О неисправимых повреждениях дел

Фонд № _____

В фонде обнаружены документы, признанные неисправимо поврежденными:

| № п/п | Номер описи | Номер ед. хр. | Количество во листов | Заголовок поврежденной ед. хр. | Крайние даты | Сущность и причины повреждения |
|-------|-------------|---------------|----------------------|----------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 1 | 21 | 15 | Коллективный договор на 1996 год | 1996 год | Размытый текст в результате повреждения водой |

Итого обнаружено неисправимо поврежденных: 1 (одна) ед. хр.

Перечисленные дела подлежат списанию ввиду: _____

Наименование должности работника

подпись

расшифровка подписи

Дата

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК УАСО

от _____ № _____

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК организации

от _____ № _____

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности
работника, внесшего изменения
в учетные документы

подпись

расшифровка подписи

Дата

Образец оформления акта о неисправимых повреждениях дел

_____ (наименование организации)

**КАРТОЧКА УЧЕТА
НЕОБНАРУЖЕННЫХ ДЕЛ**

Фонд № _____

*Опись № 1 дел постоянного
срока хранения за 1980-1985 гг.*

| Номер дела | Заголовок дела | Отметка о ходе и результатах розыска | Дата записи | Наименование должности и подпись лица, внесшего запись |
|------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18 | <i>Штатное расписание на 1982 год</i> | <i>Найдено и подложено в фонд</i> | 25.03.2008 | <i>Зав.архивом Иванова О.А.</i> |

Наименование должности
работника

подпись

расшифровка подписи

Дата

Карточки учета необнаруженных дел составляются сразу же после обнаружения дел, а Акт о обнаружении дел составляется через год после проведения розыска необнаруженных дел.