**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении проверки соблюдения законодательства об архивном деле в департаменте экологической безопасности и природопользования Курской области**

В соответствии с приказом начальника архивного управления Курской области от 9 января 2017 года № 01-04/01 «О проведении плановой выездной проверки в отношении департамента экологической безопасности и природопользования Курской области» проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле в департаменте экологической безопасности и природопользования Курской области. Проверка проводилась 7 дней - с 23 января по 31 января 2017 г. Проверку осуществляли - Карманова Л. Б., заместитель начальника архивного управления Курской области - начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела; Шишлова М.В., ведущий консультант отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела.

В ходе проверки установлено, что в департаменте экологической безопасности и природопользования Курской области имеются нарушения требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526.

Выявленные нарушения обязательных требований в сфере архивного дела были зафиксированы комиссией в акте проверки от 31 января 2017 г. № 1. Директору департамента было выдано предписание от 31 января 2017 г. № 1 об обеспечении: охранного режима в помещении архива; заполнения основных учетных документов архива согласно установленным формам и требованиям; ежегодного проведения экспертизы ценности документов в делопроизводстве и при подготовке документов постоянного хранения и временного (свыше 10 лет) хранения для передачи в архив департамента; описания и оформления дел постоянного хранения за 2013 год и др., в срок до 1 декабря 2017 г.