



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Архивное управление Курской области

ПРИКАЗ

«30» мая 2018 г.

№ 01-03/45

г. Курск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданным государственным полномочиям в сфере архивного дела «Использование документов Архивного фонда Курской области и архивных документов, относящихся к государственной собственности Курской области и находящихся на территории соответствующего муниципального образования Курской области (оформление и предоставление архивных справок, выписок и копий)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ) и, руководствуясь Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 29.09.2011 № 473-па (в редакции постановления Администрации Курской области от 06.03.2018 № 180-па), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданным государственным полномочиям в сфере архивного дела «Использование документов Архивного фонда Курской области и архивных документов, относящихся к государственной собственности Курской области и находящихся на территории соответствующего муниципального образования Курской области (оформление и предоставление архивных справок, выписок и копий)», утвержденный приказом архивного управления Курской области от 06.05.2014 № 01-06/23 (в редакции приказов архивного управления Курской области от 28.06.2016 № 01-06/37, от 14.07.2017 № 01-04/36).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник архивного
управления

В.Л.Богданов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом архивного управления
Курской области
от « 30 » мая 2018 г. № 01-03/45

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент предоставления
органами местного самоуправления Курской области государственной
услуги по переданным государственным полномочиям в сфере
архивного дела «Использование документов Архивного фонда
Курской области и архивных документов, относящихся к
государственной собственности Курской области и находящихся на
территории соответствующего муниципального образования Курской
области (оформление и предоставление архивных справок,
выписок и копий)»

1. В разделе I «Общие положения»:

1) в пункте 1.3:

а) в подпункте 1.3.2:

в абзаце шестом знак «;» заменить знаком «.»;

абзац седьмой исключить;

б) в подпункте 1.3.3:

в абзаце первом:

в первом предложении слова «в районе Курской области» заменить словами «на территории Курской области»;

во втором предложении слова «ОБУ «МФЦ» (его соответствующий филиал в районе Курской области)» заменить словами «соответствующий филиал ОБУ «МФЦ»»;

в абзаце втором слова «ОБУ «МФЦ» и его соответствующего филиала в районе Курской области» заменить словами «соответствующего филиала ОБУ «МФЦ»»;

в абзаце четвертом слова «ОБУ «МФЦ» и его филиалов в районах Курской области» заменить словами «филиалов ОБУ «МФЦ»»;

в) в абзаце первом подпункта 1.3.4:

слова «и Портале Курской области» исключить;

слова «ОБУ «МФЦ» или его филиал в районе Курской области» заменить словами «филиалы ОБУ «МФЦ»».

2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги:

1) в абзаце втором пункта 2.2 слова «ОБУ «МФЦ» и его филиалы в районах Курской области» заменить словами «филиалы ОБУ «МФЦ»»;

2) в пункте 2.4:

а) в подпункте 2.4.1:

в абзаце первом слова «Общий срок» заменить словом «Срок»;

в абзаце втором слова «ОБУ «МФЦ» или его соответствующий филиал в районе Курской области» заменить словами «соответствующий филиал ОБУ «МФЦ»»;

б) в абзаце первом подпункта 2.4.3 «ОБУ «МФЦ» (его соответствующий филиал в районе Курской области)» заменить словами «соответствующий филиал ОБУ «МФЦ»»;

3) в пункте 2.5:

а) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 27.11.1995, № 48, ст. 4563);»;

б) абзацы третий – пятнадцатый считать абзацами четвертым – шестнадцатым соответственно;

в) в абзаце двенадцатом название постановления Правительства Российской Федерации изложить в следующей редакции:

«О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц»;

4) в пункте 2.6:

а) в подпункте 2.6.5:

в абзаце втором слова «ОБУ «МФЦ» (его соответствующем филиале в районе Курской области)» заменить словами «соответствующем филиале ОБУ «МФЦ»»;

в абзаце третьем слова «на Портале Курской области (<http://rpgu.rkursk.ru>)» заменить словами «Едином портале (<http://gosuslugi.ru>)»;

б) дополнить подпунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Регламента, представляются заявителем (его уполномоченным представителем) на бумажном носителе непосредственно в муниципальный архив или соответствующий филиал ОБУ «МФЦ» при личном обращении или направляются в адрес муниципального архива по почте.

По электронной почте в муниципальный архив заявителем (его уполномоченным представителем) направляются скан - копии подписанного заявителем (его уполномоченным представителем) запроса и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Регламента.»;

5) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

б) абзац третий пункта 2.9 дополнить после слов «не на русском языке» словами «, наличие незаполненных разделов запроса, обязательных для заполнения»;

7) в пункте 2.10:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

б) абзац первый после слова «приостановления» дополнить словом «предоставления»;

в) в абзаце втором слова «запрашиваемых сведений» заменить словами «государственной услуги»;

г) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«отсутствие в запросе сведений о запрашиваемой информации»;

д) абзац четвертый считать абзацем пятым;

8) в пункте 2.11 слова «Российской Федерации» исключить;

9) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«За предоставление государственной услуги государственная пошлина и иная плата не взимается.»;

10) в абзацах втором и пятом пункта 2.15 слова «ОБУ «МФЦ» или его соответствующий филиал в районе Курской области» заменить словами «соответствующий филиал ОБУ «МФЦ»»;

11) в абзаце четвертом подпункта 2.17.1 пункта 2.17 слова «ОБУ «МФЦ» или его филиалы в районах Курской области» заменить словами «соответствующий филиал ОБУ «МФЦ»»;

12) в подпункте 2.18.1 пункта 2.18:

а) в абзаце первом слова «ОБУ «МФЦ» или его соответствующем филиале в районе Курской области» заменить словами «соответствующем филиале ОБУ «МФЦ»»;

б) в абзаце втором:

слова «с соответствующим запросом в ОБУ «МФЦ» или его филиалы в районах Курской области» заменить словами «с запросом в соответствующий филиал ОБУ «МФЦ»»;

слова «ОБУ «МФЦ» или его филиалами в районах Курской области» заменить словами «филиалами ОБУ «МФЦ»»;

в) в абзаце третьем слова «ОБУ «МФЦ» или его филиалах в районах Курской области» заменить словами «соответствующем филиале ОБУ «МФЦ»».

3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административной процедуры в многофункциональных центрах»:

1) в пункте 3.3:

а) в подпункте 3.3.1 и в абзацах первом и втором подпункта 3.3.4 слова «ОБУ «МФЦ» (его соответствующий филиал в районе Курской области)» заменить словами «соответствующий филиал ОБУ «МФЦ»»;

б) в абзаце первом подпункта 3.3.5.1:

слова «ОБУ «МФЦ» или его соответствующий филиал в районе Курской области» заменить словами «соответствующий филиал ОБУ «МФЦ»»;

слова «уполномоченное должностное лицо указанного областного бюджетного учреждения или его филиала» заменить словами «уполномоченное должностное лицо филиала ОБУ «МФЦ»»;

слова «ОБУ «МФЦ» или его филиала» заменить словами «филиала ОБУ «МФЦ»»;

слова «ОБУ «МФЦ» (его филиалами в районах Курской области)» заменить словами «ОБУ «МФЦ»»;

в) в абзаце втором подпункта 3.3.8 слова «ОБУ «МФЦ» (его филиалы в районах Курской области)» заменить словами «филиалы ОБУ «МФЦ»»;

г) в подпункте 3.4.9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4.9. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в подпунктах 2.6.1, 2.6.3 и 2.6.4 настоящего Регламента, а также наличие оснований для предоставления информации, содержащей государственную тайну и сведения конфиденциального характера, наличие сведений о местонахождении запрашиваемых документов.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Критерием принятия решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений является отсутствие информации о местонахождении запрашиваемых сведений.»;

2) в подпункте 3.5.2:

а) в абзаце четвертом слова «ОБУ «МФЦ» и его соответствующий филиал в районе Курской области» заменить словами «соответствующий филиал ОБУ «МФЦ»»;

б) в абзаце десятом:

слова «ОБУ «МФЦ» (его филиал в районе Курской области)» заменить словами «соответствующий филиал ОБУ «МФЦ»»;

слова «ОБУ «МФЦ» (его филиале в районе Курской области)» заменить словами «данном филиале ОБУ «МФЦ»»;

в) в абзаце одиннадцатом слова «ОБУ «МФЦ» или его соответствующего филиала в районе Курской области» заменить словами «соответствующего филиала ОБУ «МФЦ»»;

3) в абзаце третьем подпункта 3.5.3:

а) слова «ОБУ «МФЦ» (его филиал в районе Курской области)» заменить словами «филиал ОБУ «МФЦ»»;

б) слова «ОБУ «МФЦ» или его соответствующего филиала в районе Курской области» заменить словами «соответствующего филиала ОБУ «МФЦ»»;

4) подпункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Критерием принятия решений по данной административной процедуре является наличие оформленного и подготовленного к направлению (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.».

4. В разделе IV «Формы контроля за предоставлением государственной услуги»:

1) абзац первый подпункта 4.3.2 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«Должностные лица муниципального архива, ответственные за предоставление государственной услуги, несут дисциплинарную и (или)

административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), а также сроков их исполнения, установленных настоящим Регламентом.»;

2) пункт 4.4 дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Должностные лица муниципального архива, осуществляющие полномочия по предоставлению государственной услуги, принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.».

5. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления Курской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ
УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ
ПРИВЛЕКАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу
на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего
государственную услугу, и (или) его должностных лиц,
муниципальных служащих Курской области при предоставлении
государственной услуги, многофункционального центра, работника
многофункционального центра, а также привлекаемых организаций
или их работников (далее – жалоба)**

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления и (или) его должностных лиц, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также привлекаемых организаций или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом жалобы является решение и (или) действие (бездействие) Администрации соответствующего муниципального района

(городского округа) Курской области и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Курской области, ОБУ «МФЦ», филиала ОБУ «МФЦ», работника филиала ОБУ «МФЦ», а также привлекаемой организации или ее работника, принятого и (или) осуществленного при предоставлении государственной услуги.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемых организаций или их работников, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.3. Органы исполнительной власти Курской области, многофункциональные центры либо соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-

правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также привлекаемые организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба может быть направлена в:

Администрацию соответствующего муниципального района (городского округа) Курской области в случае обжалования решения и (или) действия (бездействие) Администрации соответствующего муниципального района (городского округа) Курской области, должностных лиц, соответствующего муниципального архива, включая руководителя муниципального архива, муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу;

соответствующий филиал ОБУ «МФЦ», участвующий в предоставлении государственной услуги, в случае обжалования решения и (или) действия (бездействие) работника данного филиала;

ОБУ «МФЦ» в случае обжалования решения и (или) действия (бездействие) соответствующего филиала ОБУ «МФЦ», участвующего в предоставлении государственной услуги;

комитет информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области, являющийся учредителем ОБУ «МФЦ», в случае обжалования решения и (или) действия (бездействие) ОБУ «МФЦ»;

привлекаемую организацию в случае обжалования решения и (или) действия (бездействие) работника данной организации.

5.3.2. Жалоба рассматривается:

в Администрации соответствующего муниципального района (городского округа) Курской области - Главой соответствующего муниципального района (городского округа) Курской области;

в соответствующем филиале ОБУ «МФЦ», участвующим в предоставлении государственной услуги, - руководителем соответствующего филиала ОБУ «МФЦ»;

в ОБУ «МФЦ» - руководителем данного учреждения;

в комитете информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области – руководителем данного комитета;

в привлекаемой организации – руководителем данной организации.

5.3.3. В случае если в компетенцию лиц, указанных в подпункте 5.3.2 настоящего Регламента, не входит принятие решения по поступившей жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной государственной власти Курской области, орган местного самоуправления Курской области, а заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.4.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации соответствующего муниципального района (городского округа) Курской области, должностных лиц, соответствующего муниципального архива, включая руководителя муниципального архива, муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, может быть направлена по почте в адрес Администрации соответствующего муниципального района (городского округа) Курской области, через соответствующий филиал ОБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу электронной почты Администрации муниципального образования Курской области), официального сайта муниципального образования Курской области, Единого портала и портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (<https://do.gosuslugi.ru>) (далее – система досудебного обжалования), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) ОБУ «МФЦ», филиала ОБУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу электронной почты ОБУ «МФЦ»), официального сайта ОБУ «МФЦ», Единого портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) привлекаемой организации или ее работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу электронной почты организации), официального сайта данной организации, Единого портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемых организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.5. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в подпункте 5.4.4 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган или организацию, указанным в подпункте 5.3.1 настоящего Регламента, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа или организации, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Регламента, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования

нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы по данной государственной услуге законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, не предусмотрено.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7.3. Орган или организация, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Регламента, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину,

направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с предусмотренным пунктом 5.4 настоящего Регламента порядком подачи и рассмотрения жалобы, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае если жалоба была подана через систему досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, наделенным в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента полномочиями по рассмотрению жалоб.

По желанию заявителя ответ о результатах рассмотрения жалобы, может быть представлен в срок, указанный в подпункте 5.8.1 настоящего Регламента, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или неприятием по ней решения, заявитель праве обжаловать решение по жалобе в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Регламента, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальных сайтах соответствующего муниципального образования Курской области, Архивуправления «Архивная служба Курской области» или Администрации Курской области, а также путем оказания консультаций по телефону, электронной почте, при личном приеме заявителя.».

6. В блок-схеме последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги, изложенной в приложении №9 к Регламенту, слова «ОБУ «МФЦ» или его филиал» заменить словами «филиал ОБУ «МФЦ»».